ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B8666001657 6DCD6A76978212CC64680
Владелец: Евсюкова Наталья Юрьевна
Действителен: с 17.05.2023 до 09.08.2024

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»

ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

ПРИКАЗ

«10» января 2018 г. г. Чебоксары № 2/1

О назначении лица, уполномоченного на решение задач в области ГО и защиты от ЧС в Волжском филиале МАДИ

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны»; приказом МЧС России от 23.05.2017 N 230 «Об утверждении Положения об уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций»

приказываю:

1. Назначить Огурцова В.Н., начальника административно-хозяйственного отдела, уполномоченным на решение задач в области ГО и защиты от ЧС с 10.01.2018 г.
2. Утвердить и ввести в действие в установленном порядке Положение об организации работы уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны в Волжском филиале МАДИ.
3. За осуществление работ по решению задач в области ГО и защиты от ЧС производить Огурцову В.Н. доплату, конкретный размер которой определять ежемесячно на заседании Комиссии по установлению и выплате надбавок, премий и иных видов доплат с учётом содержания и объёма выполненных работ.
4. Главному бухгалтеру Огурцовой В.А. выплату доплаты производить за счет внебюджетных источников финансирования.
5. Ответственность исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Н.Ю. Евсюкова

Приказ подготовил:

Начальник ОД и КР Т.Н. Дубинина

Ознакомлен:

Начальник АХО В.Н. Огурцов

Приложение к приказу
от «10» января 2018 г. № 21

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»
ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Положение об организации работы уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в Волжском филиале МАДИ.

Чебоксары, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Приказа МЧС России от 14.11.2008 № 687 "Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях", постановления Правительства РФ от 10.07.1999 N 782 "О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны", Приказа МЧС России от 23.05.2017 № 230 "Об утверждении положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций", Постановления Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны", устава МАДИ, Положения о Волжском филиале МАДИ.

1.2. Настоящее Положение определяет общие положения, задачи и функции, права и ответственность уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – уполномоченный в области ГО и ЧС) в Волжском филиале МАДИ.

1.3. Уполномоченный в области ГО и ЧС назначается приказом директора филиала и является его помощником по делам ГО и ЧС.

1.4. Уполномоченный в области ГО и ЧС в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, регулирующими вопросы ГО, защиты от ЧС природного и техногенного характера, распорядительными актами директора филиала, настоящим Положением.

2. Задачи

Уполномоченный в области ГО и ЧС реализует следующие задачи:

2.1. Организация курсового обучения работников Волжского филиала МАДИ в области гражданской обороны. Организация создания и поддержания в рабочем состоянии соответствующей учебно-материальной базы.

2.2. Организация и проведение вводного инструктажа по гражданской обороне с вновь принятыми работниками.

2.3. Оповещение работников Волжского филиала МАДИ об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.4. Эвакуация работников Волжского филиала МАДИ, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

2.5. Предоставление работникам Волжского филиала МАДИ средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.6. Проведение мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки.

2.7. Планирование и проведение учений и тренировок по гражданской обороне.

2.8. Обеспечение устойчивости функционирования Волжского филиала МАДИ как организации, необходимой для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.9. Обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны.

3. Функции

Уполномоченный в области ГО и ЧС выполняет следующие функции:

3.1. По подготовке работников Волжского филиала МАДИ в области гражданской обороны:

– разработка с учетом особенностей деятельности Волжского филиала МАДИ и на основе примерных программ, утвержденных МЧС России, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления, соответственно, рабочих программ подготовки личного состава формирований и служб Волжского филиала МАДИ, а также рабочих программ подготовки работников Волжского филиала МАДИ в области гражданской обороны;
– осуществление подготовки личного состава формирований и служб Волжского филиала МАДИ, а также работников Волжского филиала МАДИ в области гражданской обороны, организация и проведение соответствующих инструктажей;
– создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально- технической базы для подготовки работников Волжского филиала МАДИ в области гражданской обороны;
– пропаганда знаний в области гражданской обороны.

3.2. По оповещению работников Волжского филиала МАДИ об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:
– создание и совершенствование системы оповещения работников Волжского филиала МАДИ;
– сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

3.3. По эвакуации работников Волжского филиала МАДИ, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:
– организация планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации работников Волжского филиала МАДИ и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из зон возможных опасностей, а также рассредоточение работников Волжского филиала МАДИ, продолжающих свою деятельность в военное время, и работников, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей;
– подготовка безопасных районов для размещения работников Волжского филиала МАДИ и членов их семей, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;
– разработка согласованных с органами местного самоуправления планов размещения работников Волжского филиала МАДИ и членов их семей в безопасном районе, получение ордеров на занятие жилых и нежилых зданий (помещений);
– создание и организация деятельности эвакуационных органов Волжского филиала МАДИ, а также подготовка их личного состава.

3.4. По предоставлению работникам Волжского филиала МАДИ средств индивидуальной и коллективной защиты:
– поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в ведении Волжского филиала МАДИ;
– разработка планов наращивания инженерной защиты Волжского филиала МАДИ, продолжающих и переносящих в безопасные районы производственную деятельность в военное время;
– накопление, хранение, освежение и использование по предназначению средств индивидуальной защиты для обеспечения ими работников Волжского филиала МАДИ;
– разработка планов выдачи и распределения средств индивидуальной защиты работникам Волжского филиала МАДИ в установленные сроки.

3.5. По световой и другим видам маскировки:
– определение перечня зданий и сооружений Волжского филиала МАДИ, подлежащих маскировке;
– разработка планов осуществления комплексной маскировки Волжского филиала МАДИ;
– создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по маскировке;

– проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков Волжского филиала МАДИ, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне,

3.6. По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

– создание, оснащение и подготовка нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных аварийновосстановительных работ.

3.7. По обеспечению устойчивого функционирования Волжского филиала МАДИ, как организации, необходимой для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

– создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования Волжского филиала МАДИ в военное время;

– разработка и реализация в мирное и военное время инженерно- технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

– заблаговременное создание запасов материально-технических средств, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

– создание страхового фонда документации.

3.8. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств ГО:

– создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;

– проведение занятий по месту работы с личным составом нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб, проведение учений и тренировок по гражданской обороне.

4. Права и ответственность.

4.1. Уполномоченный в области ГО и ЧС имеет право:

– посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения филиала, сообщать директору о выявленных нарушениях и вносить предложения по их устранению;

– запрашивать во всех структурных подразделений сведения, справочные и другие материалы, необходимые для выполнения возложенных обязанностей;

– представительствовать по поручению директора в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов ГО и ЧС;

4.2. Уполномоченный в области ГО и ЧС несёт ответственность:

– за качественное и своевременное исполнение возложенных функций;

– за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Начальник ОД и КР Т.Н. Дубинина

Согласовано:

Начальник АХО В.Н. Огурцов