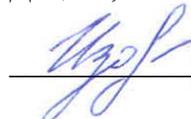


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»**
ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ

Доцент, к.т.н., зав. кафедрой ГиЕД



Изосимова Т.А.

«26» марта 2020 г

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**«ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ
ПЕРЕВОЗОК»**

Направление подготовки

23.03.01 Технология транспортных процессов

Направленность (профиль, специализация) образовательной программы

«Организация и безопасность движения»

Квалификация

_____ бакалавр _____

Форма обучения

_____ очная _____

Кафедра: гуманитарные и естественнонаучные дисциплины

Чебоксары 2020 г.

1. АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции и достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	Способен к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия	<p>ПК-1.1. Знает технологические процессы, техническую документацию, распорядительные акты предприятия</p> <p>ПК-1.2. Умеет разрабатывать и внедрять технологические процессы, использовать техническую документацию, распорядительные акты предприятия.</p> <p>ПК-1.3. Имеет способности к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия.</p>
ПК-12	Способен применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях	<p>ПК-12.1. Знает основы работы в составе коллектива исполнителей по оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности движения.</p> <p>ПК-12.2. Умеет применять основы работы в составе коллектива исполнителей по оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности движения.</p> <p>ПК-12.3. Имеет навыки работы в составе коллектива исполнителей по оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности движения.</p>
ПК-35	Способен использовать основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации	<p>ПК-35.1 Знает правовые нормы, регулирующие управления на транспорте, поведение участников дорожного движения.</p> <p>ПК-35.2 Умеет правильно применять основы</p>

		<p>нормативных документов по регулированию права собственности правил поведения на транспорте.</p> <p>ПК-35.3</p> <p>Имеет навыки поиска определенных источников, регулирующих право собственности, правил поведения на транспорте и патентный деятельности.</p>
--	--	--

Трудоёмкость дисциплины (модуля): 5 З.Е.

Форма промежуточной аттестации: экзамен (5 семестр).

Формы текущего контроля успеваемости:

- устный опрос;
- проверка письменных заданий;
- тестирование;
- решение ситуационных задач.

Разделы дисциплины (модуля), виды занятий и формируемые компетенции по разделам дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование раздела	Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов (без контроля)	Формируемые компетенции
1	Государственное управление в области транспорта.	2			8	10	ПК-1, ПК-12, ПК-35
2	Перевозка. Транспортные договоры.			18	8	26	ПК-1, ПК-12, ПК-35
3	Перевозки отдельными видами транспорта.	2			8	10	ПК-1, ПК-12, ПК-35
4	Лицензирование отдельных видов транспортной деятельности.	2			8	10	ПК-1, ПК-12, ПК-35
5	Организационно-правовая система государственного управления в области транспорта	2			8	10	ПК-1, ПК-12, ПК-35
6	Полномочия федеральных органов исполнительной власти в области транспорта.	2			8	10	ПК-1, ПК-12, ПК-35
7	Государственный контроль и надзор в области транспорта.	2			8	10	ПК-1, ПК-12, ПК-35
8	Лицензирование отдельных видов транспортной деятельности.	2			8	10	ПК-1, ПК-12, ПК-35
9	Перевозка как гражданско-правовая категория.	2		18	8	28	ПК-1, ПК-12, ПК-35
10	Понятие транспортных договоров и их классификация.	2			8	10	ПК-1, ПК-12, ПК-35
11	Договор об организации перевозки грузов. Договор подачи транспортных средств				8	8	ПК-1, ПК-12, ПК-35
12	Нормативно-правовые документы, регулирующие отношения в сфере				10,5	10,5	ПК-1, ПК-12, ПК-35

	перевозок.					
Всего часов:	18		36	98,5	152,5	

2.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и образовательной программы.

Задачами освоения дисциплины являются:

- приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса;
- оценка достижения обучающимися планируемых результатов обучения как этапа формирования соответствующих компетенций.

3.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) реализуется в рамках базовой части «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина (модуль) базируется на результатах обучения по следующим дисциплинам (модулям), практикам: «Правоведение», «Транспортное право».

Результаты обучения, достигнутые по итогам освоения данной дисциплины (модуля) являются необходимым условием для успешного обучения по следующим дисциплинам (модулям), практикам: «Государственная итоговая аттестация».

4.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции и достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	Способен к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов	ПК-1.1. Знает технологические процессы, техническую документацию, распорядительные акты предприятия ПК-1.2. Умеет разрабатывать и внедрять технологические процессы, использовать техническую документацию, распорядительные акты

	предприятия	предприятия. ПК-1.3. Имеет способности к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия.
ПК-12	Способен применять правовые, нормативно-технические и организационные основы перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях	ПК-12.1. Знает основы работы в составе коллектива исполнителей по оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности движения. ПК-12.2. Умеет применять основы работы в составе коллектива исполнителей по оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности движения. ПК-12.3. Имеет навыки работы в составе коллектива исполнителей по оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности движения.
ПК-35	Способен использовать основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации	ПК-35.1 Знает правовые нормы, регулирующие управления на транспорте, поведение участников дорожного движения. ПК-35.2 Умеет правильно применять основы нормативных документов по регулированию права собственности правил поведения на транспорте. ПК-35.3 Имеет навыки поиска определенных источников, регулирующих право собственности, правил поведения на транспорте и патентный деятельности.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы.

Общий объем (трудоемкость) дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц (З.Е.).

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины, академ. часов:		Семестры (кол-во недель в семестре)		
				5(18)		
		Всего	В том числе в интерактивной форме	всего	Контактная работа	Самостоятельная работа
Учебная работа (без контроля), всего:		152,5		152,5	54	98,5
в том числе:	Лекции (Л)	18		18	18	
	Практические занятия (ПЗ)	36		36	36	
	Лабораторные работы (ЛР)					
	Курсовой проект (КП)	-				
	Курсовая работа (КР)	-				
	Расчетно-графические работы (РГР)	-				
	Реферат	-				
	Контрольная работа	-				
	Другие виды работы	98,5		98,5		98,5
Контактная работа		2		2	2	
Контактная работа в семестре (КС)		0,5		0,5	0,5	
Контактная работа в экзаменационную сессию (КА)		1,5		1,5	1,5	
Контроль, всего:		25,5		25,5		25,5
в том числе:	Экзамен	25,5		25,5		25,5
	Зачёт	-		-		
	Зачёт с оценкой	-		-		
Форма промежуточной аттестации		экз.		экз.		
Общая трудоемкость, ч.		180		180		
Общая трудоемкость, З.Е.		5		5		

5.2. Разделы дисциплины (модуля), виды занятий и формируемые компетенции по разделам дисциплины (модуля).

№ п/ п	Наименование раздела	Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов (без контроля)	Формируемые компетенции
1	Государственное управление в области транспорта.	2			8	10	ПК-1, ПК-12, ПК-35
2	Перевозка. Транспортные договоры.			18	8	26	ПК-1, ПК-12, ПК-35
3	Перевозки отдельными видами транспорта.	2			8	10	ПК-1, ПК-12, ПК-35
4	Лицензирование отдельных видов транспортной деятельности.	2			8	10	ПК-1, ПК-12, ПК-35
5	Организационно-правовая система государственного управления в области транспорта	2			8	10	ПК-1, ПК-12, ПК-35
6	Полномочия федеральных органов исполнительной власти в области транспорта.	2			8	10	ПК-1, ПК-12, ПК-35
7	Государственный контроль и надзор в области транспорта.	2			8	10	ПК-1, ПК-12, ПК-35
8	Лицензирование отдельных видов транспортной деятельности.	2			8	10	ПК-1, ПК-12, ПК-35
9	Перевозка как гражданско-правовая категория.	2		18	8	28	ПК-1, ПК-12, ПК-35
10	Понятие транспортных договоров и их классификация.	2			8	10	ПК-1, ПК-12, ПК-35
11	Договор об организации перевозки грузов. Договор подачи транспортных средств				8	8	ПК-1, ПК-12, ПК-35
12	Нормативно-правовые документы, регулирующие отношения в сфере перевозок.				10,5	10,5	ПК-1, ПК-12, ПК-35
Всего часов:		18		36	98,5	152,5	

5.3. Содержание дисциплины.

Раздел I. Государственное управление в области транспорта.

Значение государственного управления в области транспорта. Общая структура. Основные понятия и термины, содержащиеся в государственном управлении.

Права и обязанности участников управления. Документы, которые используются при управлении.

Раздел II. Перевозка. Транспортные договоры.

Определение перевозок. Значение перевозок. Классификация перевозок. Требования к организации перевозок.

Виды транспортных договоров. Специфика составления транспортных договоров.

Раздел III. Перевозки отдельными видами транспорта.

Значение и специфика перевозок отдельными видами транспорта. Морской транспорт.

Сухопутный транспорт. Наземный транспорт. Воздушный транспорт. Автомобили.

Преимущества и недостатки каждого вида транспорта. Перевозки грузов и пассажиров.

Перевозки внутри страны и за пределы страны.

Раздел IV. Лицензирование отдельных видов транспортной деятельности.

Участники лицензионной деятельности. Лицензирующий орган. Лицензиат на транспорте. Соискатель транспортной лицензии.

Общий порядок лицензирования. Решение суда об аннулировании лицензии. Обжалование решения суда.

Раздел V. Организационно-правовая система государственного управления в области транспорта.

Системы специальных федеральных органов исполнительной власти:

Министерство транспорта Российской Федерации (Минтранс России);

Федеральную службу по надзору в сфере транспорта (Ространснадзор);

Федеральное дорожное агентство (Росавтодор);

Федеральное агентство железнодорожного транспорта (Росжелдор);

Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация);

Федеральное агентство морского и речного транспорта (Росморречфлот).

Раздел VI. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в области транспорта.

Минтранс России как федеральный орган исполнительной власти в области транспорта осуществляет руководство управлением всеми видами транспорта, выполняя функции:

определение маршрутов движения транспорта;

установление ввода в действие графиков движения транспорта;

определение портов, станций, аэропортов, участвующих в смешанном сообщении;

принятие решения о времени прекращения погрузки и перевозки грузов вследствие обстоятельств, препятствующих осуществлению перевозок;

установление сроков действия прекращения или ограничения погрузки и перевозки грузов, вызванных обстоятельствами непреодолимой силы, военными действиями, блокадой, эпидемией или иными препятствующими осуществлению перевозок обстоятельствами, не зависящими от перевозчиков;

согласование выполнения регулярных и нерегулярных рейсов;

организация использования пространства для транспортных артерий и др.

Раздел VII. Государственный контроль и надзор в области транспорта.

Административный контроль. Контроль в транспортной сфере. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта. Положение о Федеральной службе по надзору в сфере транспорта. Постановления Правительства РФ по надзору в сфере транспорта.

Раздел VIII. Договор подачи транспортных средств.

Специфика договора на подачу транспортных средств. Права и обязанности сторон. Юридическая сила. Обстоятельства, освобождающие перевозчика от и отправителя груза от ответственности за неисполнение обязательств по подаче транспортных средств. Преимущества и недостатки договора.

Раздел IX. Перевозка как гражданско-правовая категория.

Обязательства по перевозке. Перевозка в юридическом смысле. Глава 59 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Возмездная услуга. Этапы перевозки. Международные перевозки. Внутренние перевозки.

Раздел X. Понятие транспортных договоров и их классификация.

Общие характеристики. Перечень транспортных договоров. Транспортные договорные обязательства. Транспортные законы как основа составления транспортных договоров.

Раздел XI. Договор об организации перевозки грузов.

Составление договора. Статья 789 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Долгосрочные и краткосрочные договоры. Права и обязанности перевозчика и грузовладельца.

Раздел XII. Нормативно-правовые документы, регулирующие отношения в сфере дорожного движения.

Административное право. Административное правонарушение и административная ответственность.

Административные наказания. Органы, налагающие административные наказания, порядок их исполнения.

Уголовное право. Понятие об уголовной ответственности. Состав преступления. Виды наказаний.

Гражданское право. Понятие о гражданской ответственности. Основания для гражданской ответственности. Понятия: вред, вина, противоправное действие. Ответственность за вред, причиненный в ДТП. Возмещение материального ущерба.

Понятие о материальной ответственности за причиненный ущерб. Условия и виды наступления материальной ответственности, ограниченная и полная материальная ответственность.

5.4. Тематический план практических (семинарских) занятий.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.	Формы текущего контроля успеваемости
1.	2	Перевозка. Транспортные договоры.	17	устный и/или письменный опрос

5.5. Тематический план лабораторных работ. Лабораторные работы не предусмотрены.

6. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и организуется в соответствии с порядком, определяемым локальными нормативными актами МАДИ. Порядок проведения и система оценок результатов текущего контроля успеваемости установлена локальным нормативным актом МАДИ.

В качестве форм текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) используются:

- Устный и/или письменный опрос

6.1.1. Материалы для проведения устного / письменного опроса

- 1) Понятие транспортного права.
- 2) Структура предмета транспортного права.
- 3) Источники транспортного права, их иерархия.
- 4) Основные направления государственного регулирования на транспорте.
- 5) Понятие и признаки перевозки.
- 6) Классификация перевозок.
- 7) Система транспортных договоров.
- 8) Договор перевозки груза.
- 9) Содержание договора перевозки груза.
- 10) Договор об организации перевозки грузов.
- 11) Юридическое значение накладной.
- 12) Договор перевозки пассажира.
- 13) Содержание договора перевозки пассажира.
- 14) Основания и условия ответственности за нарушения обязательств по перевозке.
- 15) Особенности ответственности за нарушение обязательств по перевозке.

16) Основные виды нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию перевозок на транспорте.

17) Основные законы в сфере гражданского права, регламентирующие перевозки на транспорте.

18) Основные законы в сфере транспортного права, регламентирующие перевозки на транспорте.

19) Основные подзаконные нормативно-правовые акты в области гражданского и транспортного права, регламентирующие перевозки на транспорте.

20) Порядок принятия оптимальных управленческих решений при лицензировании отдельных видов транспорта

21) Особенности применения норм процессуального права за нарушения обязательств при перевозке.

22) Особенности применения норм материального права при заключении сделки по перевозке на транспорте.

23) Процедуру лицензирования отдельных видов транспорта

24) Содержание договора подачи транспортного средства

25) Особенности государственно-правового регулирования перевозок на железнодорожном транспорте.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы
ПК-1	Способен к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия
ПК-12	Способен применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях
ПК-35	Способен использовать основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса в следующем порядке:

ПК-1 - Способен к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия									
Дисциплины (модули), практики	Семестры								Форма промежуточной аттестации
	1	2	3	4	5	6	7	8	
Б1.Б.23 Менеджмент		+							зачёт
Б1.В.ДВ.03.01 Правовое					+				экзамен

регулирование в сфере организации дорожного движения									
Б1.В.ДВ.03.02 Правовое регулирование в сфере организации перевозок						+			экзамен
Б1.В.08 Технические средства организации дорожного движения							+	+	экзамен
Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 1				+					зачёт с оценкой
Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 2						+			зачёт с оценкой
Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика								+	зачёт с оценкой
Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								+	
ПК-12 - Способен применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях									
Дисциплины (модули), практики	Семестры								Форма промеж. аттестаци и
	1	2	3	4	5	6	7	8	
Б1.Б.05 Культура общения			+						зачёт
Б1.В.05 Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса							+	+	экзамен
Б1.В.06 Грузовые перевозки				+	+	+			экзамен зачёт
Б1.В.08 Пассажирские перевозки					+	+			экзамен
Б1.В.ДВ.03.01 Правовое регулирование в сфере организации перевозок					+				экзамен
Б1.В.ДВ.03.02 Правовое регулирование в сфере организации дорожного движения					+				экзамен
Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								+	
ФТД.В.03 Основы профилактики и противодействия терроризму и экстремизму					+				зачёт
ПК-35 - Способен использовать основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации									

Дисциплины (модули), практики	Семестры								Форма промеж. аттестац ии
	1	2	3	4	5	6	7	8	
Б1.Б.07 Правоведение					+				зачёт
Б1.Б.14 Основы научных исследований					+				зачёт
Б1.В.ДВ.03.01 Правовое регулирование в сфере организации дорожного движения					+				экзамен
Б1.В.ДВ.03.02 Правовое регулирование в сфере организации перевозок					+				экзамен
Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 2						+			зачёт с оценкой
Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								+	
ФТД.В.01 Информационная безопасность						+			зачёт

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания.

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю). Критериями оценивания являются прохождение обучающимися процедур промежуточной аттестации.

ПК-1 Способен к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия				
Знает технологические процессы, техническую документацию, распорядительные акты предприятия.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие знаний технологических процессов, технической документации, распорядительных актов предприятия.	Обучающийся демонстрирует частичные знания технологических процессов, технической документации, распорядительных актов предприятия.	Обучающийся демонстрирует знания технологических процессов, технической документации, распорядительных актов предприятия.	Обучающийся демонстрирует отличные знания технологических процессов, технической документации, распорядительных актов предприятия.
Умеет разрабатывать и внедрять технологические процессы, использовать техническую документацию, распорядительные акты предприятия.	Обучающийся не умеет разрабатывать и внедрять технологические процессы, использовать техническую документацию, распорядительные акты предприятия.	Обучающийся частично умеет разрабатывать и внедрять технологические процессы, использовать техническую документацию, распорядительные акты предприятия.	Обучающийся умеет разрабатывать и внедрять технологические процессы, использовать техническую документацию, распорядительные акты предприятия.	Обучающийся отлично умеет разрабатывать и внедрять технологические процессы, использовать техническую документацию, распорядительные акты предприятия.
Имеет способности к разработке и внедрению технологических процессов,	Обучающийся не имеет способностей к разработке и внедрению технологических	Обучающийся частично имеет способности к разработке и внедрению технологических	Обучающийся имеет способности к разработке и внедрению технологических	Обучающийся отлично владеет способностями к разработке и внедрению технологических процессов, использованию

использованию технической документации, распорядительных актов предприятия.	процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия.	процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия.	процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия.	технической документации, распорядительных актов предприятия.
ПК-12 Способен применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях				
Знает основы работы в составе коллектива исполнителей по оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности движения.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие знаний основ работы в составе коллектива исполнителей по оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности движения.	Обучающийся демонстрирует частичные знания основ работы в составе коллектива исполнителей по оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности движения.	Обучающийся демонстрирует знания основ работы в составе коллектива исполнителей по оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности движения.	Обучающийся демонстрирует отличные знания основ работы в составе коллектива исполнителей по оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности движения.
Умеет применять основы работы в составе коллектива исполнителей по оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности движения.	Обучающийся не умеет применять основы работы в составе коллектива исполнителей по оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности движения.	Обучающийся частично умеет применять основы работы в составе коллектива исполнителей по оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности движения.	Обучающийся умеет применять основы работы в составе коллектива исполнителей по оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности движения.	Обучающийся отлично умеет применять основы работы в составе коллектива исполнителей по оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности движения.
Имеет навыки работы в	Обучающийся не имеет	Обучающийся частично	Обучающийся имеет	Обучающийся отлично владеет

составе коллектива исполнителей по оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности движения.	навыков работы в составе коллектива исполнителей по оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности движения.	имеет навыки работы в составе коллектива исполнителей по оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности движения.	навыки работы в составе коллектива исполнителей по оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности движения.	навыками работы в составе коллектива исполнителей по оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности движения.
ПК-35 способностью использовать основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации				
Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
Знает правовые нормы, регулирующие управление на транспорте, поведение участников дорожного движения	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: правовых норм, регулирующих управление на транспорте, поведение участников дорожного движения	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: правовых норм, регулирующих управление на транспорте, поведение участников дорожного движения. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: правовых норм, регулирующих управление на транспорте, поведение участников дорожного движения, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: правовых норм, регулирующих управление на транспорте, поведение участников дорожного движения.

<p>Умеет правильно применять основы нормативных документов по регулирования права собственности, правил поведения на транспорте</p>	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет правильно применять основы нормативных документов по регулирования права собственности, правил поведения на транспорте</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: правильно применять основы нормативных документов по регулирования права собственности, правил поведения на транспорте. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: правильно применять основы нормативных документов по регулирования права собственности, правил поведения на транспорте. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: правильно применять основы нормативных документов по регулирования права собственности, правил поведения на транспорте. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.</p>
<p>Имеет навыки поиска определенных источников, регулирующих право собственности, правил поведения на транспорте и патентный деятельности</p>	<p>Обучающийся не владеет или в недостаточной степени навыками поиска определенных источников, регулирующих право собственности, правил поведения на транспорте</p>	<p>Обучающийся владеет навыками поиска определенных источников, регулирующих право собственности, правил поведения на транспорте и патентный деятельности.</p>	<p>Обучающийся частично владеет навыками поиска определенных источников, регулирующих право собственности, правил поведения на транспорте и патентный деятельности, но</p>	<p>Обучающийся в полном объеме владеет навыками поиска определенных источников, регулирующих право собственности, правил поведения на транспорте и патентный деятельности, свободно применяет полученные навыки в</p>

	и патентный деятельности	Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	ситуациях повышенной сложности.
--	--------------------------	---	---	---------------------------------

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится в период экзаменационной сессии согласно расписанию экзаменов, утверждённому в установленном порядке. Экзамен проводится по экзаменационным билетам, включающим в себя теоретические вопросы, а также практические задания. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Балл	Описание
Отлично	5	Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, свободно применяет их в ситуациях повышенной сложности.
Хорошо	4	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей: знания, умения и навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Удовлетворительно	3	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
Неудовлетворительно	2	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность знаний, умений, навыков в соответствие с приведенными показателями.

7.3. Типовые контрольные задания промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Задания для проверки результатов обучения «знать».

- 1) Понятие транспортного права.
- 2) Структура предмета транспортного права.
- 3) Источники транспортного права, их иерархия.
- 4) Основные направления государственного регулирования на транспорте.
- 5) Понятие и признаки перевозки.
- 6) Классификация перевозок.
- 7) Система транспортных договоров.
- 8) Договор перевозки груза.
- 9) Содержание договора перевозки груза.
- 10) Договор об организации перевозки грузов.
- 11) Юридическое значение накладной.
- 12) Договор перевозки пассажира.
- 13) Содержание договора перевозки пассажира.
- 14) Основания и условия ответственности за нарушения обязательств по перевозке.

- 15) Особенности ответственности за нарушение обязательств по перевозке.
- 16) Основные виды нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию перевозок на транспорте.
- 17) Основные законы в сфере гражданского права, регламентирующие перевозки на транспорте.
- 18) Основные законы в сфере транспортного права, регламентирующие перевозки на транспорте.
- 19) Основные подзаконные нормативно-правовые акты в области гражданского и транспортного права, регламентирующие перевозки на транспорте.
- 20) Порядок принятия оптимальных управленческих решений при лицензировании отдельных видов транспорта
- 21) Особенности применения норм процессуального права за нарушения обязательств при перевозке.
- 22) Особенности применения норм материального права при заключении сделки по перевозке на транспорте.
- 23) Процедура лицензирования отдельных видов транспорта
- 24) Содержание договора подачи транспортного средства
- 25) Особенности государственно-правового регулирования перевозок на железнодорожном транспорте.

Задания для проверки результатов обучения «уметь» и «владеть»

- 1) Охарактеризовать систему органов управления транспортной деятельностью.
- 2) Охарактеризовать содержание договора перевозки груза железнодорожным транспортом.
- 3) Охарактеризовать содержание договора перевозки пассажира и багажа железнодорожным транспортом.
- 4) Охарактеризовать содержание договора перевозки груза автомобильным транспортом.
- 5) Охарактеризовать содержание договора перевозки пассажира и багажа автомобильным транспортом.
- 6) Охарактеризовать содержание договора перевозки груза внутренним водным транспортом.
- 7) Охарактеризовать содержание договора перевозки пассажира внутренним водным транспортом.
- 8) Охарактеризовать перевозку груза по коносаменту. 9) Охарактеризовать перевозку груза по чартеру.
- 10) Охарактеризовать содержание договора морской перевозки пассажира.
- 11) Охарактеризовать содержание договора воздушной перевозки груза.
- 12) Охарактеризовать содержание договора воздушной перевозки пассажира.
- 13) Сформулировать особенности ответственности за нарушения обязательств по перевозке грузов в прямом смешанном сообщении.
- 14) Охарактеризовать перевозку как гражданско-правовую категорию.
- 15) Охарактеризовать порядок предъявления претензий и исков из договора перевозки.
- 16) Перечислить источники гражданского права, регулирующие перевозку на транспорте, и назвать принципы их квалифицированного толкования
- 17) Перечислить источники транспортного права, регулирующие перевозку на транспорте, и назвать принципы их квалифицированного толкования
- 18) Раскрыть понятие договора перевозки и дать классификацию договоров перевозки.
- 19) Составлять и формировать документы для лицензирования транспорта, принимать оптимальные управленческие решения при лицензировании транспортной деятельности
- 20) Раскрыть алгоритм применения норм процессуального права при нарушении обязательств по перевозке.
- 21) Раскрыть алгоритм применения норм материального права при лицензировании отдельных видов транспорта

- 22) Охарактеризовать содержание перевозки багажа внутренним водным транспортом
- 23) Охарактеризовать содержание договора воздушной перевозки багажа
- 24) Охарактеризовать содержание договора морской перевозки багажа
- 25) Охарактеризовать систему источников права, регламентирующих процедуру лицензирования отдельных видов транспорта

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю).

Контроль качества освоения дисциплины (модуля) включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля), промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю).

Процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), в том числе процедуры текущего контроля успеваемости и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены локальным нормативным актом МАДИ.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Правоведение: Учебник / Смоленский М. Б. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 422 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01534-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/545252>
2. Правоведение: Учебник / Малько А.В., Субочев В.В. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-752-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/558609>.
3. Правоведение: Учебное пособие / Шаблова Е.Г., Жевняк О.В., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, 2017. - 192 с.: ISBN 978-5-9765-3101-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/959314>
4. Морозов, С. Ю. Транспортное право: : учебник для академического бакалавриата / С. Ю. Морозов. – 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2016. -335 с.
5. Гречуха, В. Н. Транспортное право России: учебник для академического бакалавриата / В. Н. Гречуха. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. -484 с.

б) дополнительная литература:

1. Правоведение: Сборник задач и упражнений/Васенков В. А., Корнеева И. Л., Субботина И. Б., Васенков В. А. - Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с.: 60x88 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-91134-946-2 - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/473115>
2. Юкша Я. А. Правоведение [Электронный ресурс]: Учебник / Юкша Я. А. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 486 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503392>
3. Правоведение: учебник / под ред. Б.И. Пугинский. - М.: Изд-во Юрайт, 2018. - 480с.
4. Правоведение: учебник для бакалавров / под ред. С.И. Некрасова. - М.: Изд-во Юрайт, 2018. - 693с.

5. Гейхман, В.Л. Трудовое право: учебник для бакалавров / В. Гейхман, И.К. Дмитриева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2019. – 548 с.
 6. Гречуха, В.Н. Международное транспортное право: учебник для магистров / В.Н. Гречуха. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. – 542 с.
 7. Богомолова, А.А. Таможенное право: краткий курс лекций / А.А. Богомолова. – М.: Изд-во «Юрайт», 2019. – 170с.
- в) ресурсы сети «Интернет», программное обеспечение и информационно-справочные системы:
1. Электронная информационно-образовательная среда ВФ МАДИ – <http://www.vf.madi.ru/moodle>
 2. Электронно-библиотечная система «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
 3. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» – <https://znanium.com/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория 427 – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации,	Учебная мебель: стол угловой (венге) -1 шт., стол 3-х местный (венге) -10 шт., стенка (венге) -1 шт., Стеллаж пристенный - 3 шт., кафедра настольн. -1 шт., стул трик.оф.серый -31 шт., стул полумягк.(дерев.) - 1 шт., стул изо (серый) -1 шт., доска 3-х створч. -1 шт., стол учен.б/тумбы (виш.) -2 шт., стул трик.оф.черн. -1 шт., (32 посадочных места). Оборудование: компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВФ МАДИ: ноутбук – 1 шт., проектор, экран на треноге progeka -1 шт.
2.	Аудитория 208 – для самостоятельной работы студентов	Учебная мебель: стол – 21 шт., стулья- 21 шт., стул офисный – 12 шт., компьютерное кресло - 6 шт., стол однотумбовый – 1 шт., стол компьютерный -5 шт., кафедра настольная -2 шт., шкаф -1 шт., доска аудиторная трехстворчатая; стойка наклонная - 4 шт., стенд – 6 шт. настенная карта -1 шт. (38 посадочных мест). Оборудование: компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВФ МАДИ: компьютеры – 13 шт., экран настенный Luma

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать

дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять не менее 9 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить не менее 3 часов.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Более подробная информация по данному вопросу содержится в методических материалах лекционного курса по дисциплине (модулю), входящих в состав образовательной программы.

Практические (семинарские) занятия

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Практическое задание необходимо выполнить с учетом предложенной преподавателем инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия и участия в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий.

Структура практического занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие состоит из трёх частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено рабочей программой дисциплины (модуля).
3. Подведение итогов занятия.

Обсуждение теоретических вопросов проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов.

Преподавателями определяется его содержание практического задания и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно).

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Более подробная информация по данному вопросу содержится в методических материалах практических занятий по дисциплине (модулю), входящих в состав образовательной программы.

Промежуточная аттестация

Каждый учебный семестр заканчивается сдачей зачетов (по окончании семестра) и экзаменов (в период экзаменационной сессии). Подготовка к сдаче зачетов и экзаменов является также самостоятельной работой обучающегося. Основное в подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) - повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или экзамен.

Только тот обучающийся успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если обучающийся плохо работал в семестре, пропускал лекции (если лекции предусмотрены учебным планом), слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС).

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена на заседании кафедры («26» марта 2020 г., протокол № 8).

Разработчики:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1.	Соловьёва Светлана Анатольевна	

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена на заседании учёного совета факультета («17» марта 2020 г., протокол №7).

Председатель

учёного совета факультета



/ Н.А. Алешев /