

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО - ДОРОЖНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»
ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

Рассмотрено на заседании Ученого совета
Волжского филиала МАДИ
«28 » февраля 2023г.
(протокол № 6)



УТВЕРЖДАЮ.
Директор Волжского филиала МАДИ
Н.Ю. Евсюкова
«28» февраля 2023г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого совета
Д.А. Архипов
«30» февраля 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЭЛЕКТРОННО -
БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ В ВОЛЖСКОМ ФИЛИАЛЕ МАДИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру размещения и хранения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся в электронно - библиотечной системе в Волжском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» (далее – ВФ МАДИ).

1.2. Настоящее Положение о Порядке размещения и хранения выпускных квалификационных работ обучающихся в электронно - библиотечной системе в ВФ МАДИ (далее – Положение, ЭБС) разработано в целях повышения качества освоения образовательных программ и формирования базы данных текстов выпускных квалификационных работ в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
– требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС);
– Положением о Волжском филиале МАДИ.

1.2. Выпускная квалификационная работа – одна из разновидностей итоговых аттестационных работ, представляющая собой исследование научного характера, проводимое в узких рамках определенной темы, которая призвана продемонстрировать знания и умения выпускника, уровень его профессиональной подготовки (далее – ВКР).

1.3. Размещению подлежат все тексты ВКР, получившие положительные оценки по итогам защиты, за исключением текстов ВКР, которые содержат сведения, составляющие государственную тайну.

1.4. Ответственный за размещение текстов ВКР в электронно-библиотечной среде (далее – ЭБС), реализованной на базе системы электронного обучения Moodle, назначается распорядительным актом из числа сотрудников научно – технической библиотеки. Процесс сбора ВКР для размещения в ЭБС осуществляется деканатами факультетов, контроль своевременности размещения – учебно-методическим отделом.

2. Подготовка и отбор текстов ВКР для размещения в ЭБС

2.1. Ответственным за проверку правильности оформления электронных версий ВКР и их передачу для размещения в ЭБС назначается секретарь Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

2.2. Обучающийся обязан сдать электронную версию ВКР в формате PDF, которая должна содержать 1 файл формата PDF, включающий текст пояснительной записки, подлежащей проверке на заимствованность. Название файла должно иметь следующий формат: шифр направления подготовки, фамилия и инициалы обучающегося – кириллицей, год выпуска, форма обучения, (очная – О, заочная – З),

2.3. Заполненное согласие на размещение текста ВКР в ЭБС (Приложение 1) передается секретарю ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до даты заседания ГЭК.

2.4. Секретарь ГЭК принимает правильно оформленную электронную версию ВКР, проверяет идентичность текста электронного и печатного вариантов ВКР; правильность заполнения обучающимся согласия на размещение ВКР в ЭБС; составляет реестр текстов ВКР (Приложение 2); передает электронные версии ВКР ответственному лицу научно – технической библиотеки не позднее, чем через 10 дней после защиты ВКР.

2.5. Ответственность за своевременность передачи текстов ВКР для размещения в ЭБС возлагается на деканов факультетов.

3. Размещение и доступ к текстам ВКР в ЭБС

3.1. Ответственный за размещение ВКР в ЭБС производит загрузку электронных версий ВКР в течение 30 календарных дней со дня получения материалов от секретаря ГЭК по реестру текстов ВКР, создает библиографическую запись на ВКР; присоединяет файл ВКР к библиографической записи; редактирует библиографическую запись; удаляет по истечении срока хранения данные о ВКР; несёт ответственность за работу базы данных ВКР.

3.2. Электронные версии ВКР в формате PDF размещаются в ЭБС с возможностью доступа к ним зарегистрированных пользователей ЭБС.

3.3. Доступ заинтересованных лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

3.4. В случае изъятия таких сведений в тексте ВКР, после заголовка главы, параграфа, пункта указывается: «Глава, параграф, пункт изъят по причине содержания производственных/технических/экономических/организационных/других сведений (указать), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциально коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам».

3.5. Доступ к загруженным текстам ВКР и их сохранность обеспечиваются в течение 5 лет.

3.6. Ответственность за организацию доступа к электронным версиям ВКР в ЭБС несет заведующий научно-технической библиотекой.

3.7. Согласие на размещение электронных версий ВКР в ЭБС хранится в личном деле обучающегося, реестр текстов ВКР – в архиве выпускающей кафедры в течение 5 лет.

3.8. Учет информационных материалов, переданных для размещения в ЭБС, осуществляется лицом, ответственным за размещение текстов ВКР в ЭБС.

3.9. По истечении указанного в пункте 3.5. срока электронные версии ВКР подлежат исключению из ЭБС и списанию на основании акта об исключении электронных версий ВКР из ЭБС (Приложение 3).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу после утверждения его на заседании Ученого совета.

4.2. Обучающиеся и педагогические работники должны быть ознакомлены с Порядком в обязательном порядке, в том числе посредством размещения на официальном сайте в сети «Интернет».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО - ДОРОЖНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»
ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

СОГЛАСИЕ

на размещение текста выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе Волжского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)»

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

являющийся студентом группы _____ факультета _____

Разрешаю провести проверку на объем заимствований, а также безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках освоения образовательной программы выпускную квалификационную работу на тему: _____

_____ (название работы) (далее — ВКР)

в электронно-библиотечной системе Волжского филиала МАДИ, таким образом, чтобы любой зарегистрированный пользователь мог получить доступ к ВКР из локальной сети по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на ВКР.

Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично и не нарушает авторских прав иных лиц. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки и оформлены как цитаты.

«_» _____ 20____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО - ДОРОЖНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»
ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

**Реестр
текстов выпускных квалификационных работ обучающихся
в электронно-библиотечной системе Волжского филиала МАДИ
от «__» _____ 20__ г.**

Факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки/специальность _____
Курс _____
Группа _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Руководитель ВКР (ФИО, ученая степень, звание)	Тема ВКР
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Итого:

Секретарь ГЭК _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) дата

Декан факультета _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) дата

Начальник УМО _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) дата

Заведующий научно-технической
библиотекой _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) дата

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО - ДОРОЖНЫЙ
 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»**
 ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

АКТ № _____ от _____ 20__ г.

**Об исключении электронных версий
 выпускных квалификационных работ обучающихся
 из электронно-библиотечной системы Волжского филиала МАДИ**

№ п/п	ФИО обучающегося	Выпуск 20__ г.	Руководитель ВКР (ФИО, ученая степень, звание)	Тема ВКР
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Декан факультета _____ / _____ / «_» _____ 20__ г.
 (подпись) (расшифровка подписи) дата

Начальник УМО _____ / _____ / «_» _____ 20__ г.
 (подпись) (расшифровка подписи) дата

Заведующий научно-технической
 библиотекой _____ / _____ / «_» _____ 20__ г.
 (подпись) (расшифровка подписи) дата