



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»
ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

428000, г. Чебоксары, просп. Тракторостроителей, 101, корп. 30
тел.: (8352) 63-47-63, факс: (8352) 63-02-38,
e-mail: vfmadi@mail.ru

ПРИНЯТ

на заседании Ученого совета
Волжского филиала МАДИ
от «28» августа 2020 г.
(протокол № 1)



Директор Волжского филиала МАДИ

Н.Ю. Евсюкова

«28» августа 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ВОЛЖСКОГО ФИЛИАЛА МАДИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение представляет собой нормативный документ, регламентирующий деятельность Научно-технического совета Волжского филиала МАДИ (далее – НТС). Положение определяет основы формирования и деятельности НТС.

1.2. НТС является совещательным органом при заместителе директора по научной работе и осуществляет разработку рекомендаций по организации научной и научно-исследовательской деятельности Волжского филиала МАДИ (далее – Филиал) и по мобилизации его научно-технического потенциала на дальнейшее развитие фундаментальных, поисковых и прикладных исследований по основным направлениям научной деятельности Филиала.

1.3. В своей деятельности НТС руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом МАДИ;
- Положением о Волжском филиале МАДИ;
- настоящим Положением;
- нормативно-правовыми актами, организационно-методическими документами и материалами по вопросам научной деятельности;
- приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, руководства МАДИ и Волжского филиала МАДИ.

1.4. НТС взаимодействует с соответствующими подразделениями Филиала, осуществляя подготовку научно-обоснованных предложений и рекомендаций по разработке и практической реализации научно-технической политики и научного обеспечения образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством о науке и образовании.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются на деканов, заведующих кафедрами, профессорско-преподавательский состав, научных сотрудников, аспирантов,

докторантов, студентов и на сотрудников научного отдела Филиала.

II. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Целью НТС является координация, формирование и практическая реализация научно-технической политики, а также решение оперативных и перспективных вопросов научной деятельности Волжского филиала МАДИ.

Деятельность НТС направлена на решение следующих задач:

2.1. Определение перспективных направлений научных исследований и повышение эффективности НИОКР в Филиале.

2.2. Поиск новых источников и форм финансирования НИОКР Филиала, в том числе в рамках федеральных и ведомственных целевых программ.

2.3. Разработка принципов инновационной деятельности в Филиале с учетом требований рынка наукоемкой продукции в дорожно-транспортной сфере.

2.4. Оценивание технического и научного уровня выполненных работ, их эффективность.

2.5. Рассмотрение и внесение предложений и рекомендаций о прекращении неперспективных научных работ.

2.6. Заслушивание и оценивание научных отчетов по научно-исследовательским работам.

2.7. Разработка рекомендаций по внедрению в производство и учебный процесс результатов научных исследований.

2.8. Рассмотрение предложений о проведении конференций, семинаров, научно-технических совещаний.

2.9. Проведение экспертизы заявок на конкурсы грантов регионального, федерального и международного уровня.

2.10. Координация в Филиале студенческой научной работы и научной работы молодых ученых, а также заслушивание отчетов председателей Студенческого научного общества и Совета молодых ученых Волжского филиала МАДИ.

2.11. Заслушивание отчетов о работе научных подразделений Филиала.

2.12. Анализ международных контактов в области научных исследований, технических разработок и инновационной деятельности.

2.13. Разработка планов повышения научной квалификации ППС и развития магистратуры, аспирантуры и докторантуры;

2.14. Анализ взаимодействия Научного отдела и других подразделений, отвечающих за обеспечение управления и координацию научно-инновационного процесса и выработку рекомендаций по совершенствованию управления научной деятельностью и по структуре научных подразделений Филиала.

2.15. Подготовка, рассмотрение, согласование Положений о различных аспектах научной работы и деятельности подразделений Филиала, внутренних грантах, конкурсах и т.п.

2.16. Рассмотрение предложений и выработка рекомендаций по выпуску научных монографий ППС и изданий Филиала;

2.17. Разработка мер по активизации научной деятельности профессорско-преподавательского состава и сотрудников Филиала.

2.18. Рассмотрение документов по представлению участников конкурсов на различные премии за научную работу.

2.19. Рассмотрение документов по научной работе, представляемых сторонними организациями.

2.20. Решение других организационных вопросов научной деятельности Филиала.

III. ФУНКЦИИ

Функции НТС:

3.1. Контроль состояния научно-исследовательской работы на факультетах и кафедрах.

3.2. Контроль хода выполнения работ по госбюджетным и хоздоговорным научно-исследовательским работам.

3.3. Содействие в активизации деятельности ППС Филиала по соисканию грантов Российского фонда фундаментальных исследований, Российского фонда технологического развития, Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере и других федеральных фондов, международных научных фондов и организаций.

3.4. Рекомендации к печати научных монографий, выпусков научных периодических изданий и т.п.

3.5. Проводит экспертизу решений, выносимых на заседания Ученого совета по вопросам:

- предложения по развитию материально-технической базы учебного и научно-исследовательского процессов;
- улучшения организации выполнения НИОКР и повышению их эффективности;
- предложения поощрения сотрудников и студентов Филиала за достижения в научно-исследовательской области.

3.6. В соответствии с основными задачами своей деятельности НТС имеет право подготовки проектов решений для утверждения директором Филиала по следующим вопросам:

- утверждение состава экспертных комиссий для рассмотрения предложений о проведении госбюджетных НИОКР и оценки их результатов, а также других оперативных вопросов;
- утверждение нормативов для калькуляции сметной стоимости хоздоговорных и госбюджетных НИОКР (по согласованию с главным бухгалтером).

3.7. НТС проводит обсуждение и подготовку предложений (рекомендаций) для руководства Филиала и его научных подразделений по следующим вопросам:

- определение основных направлений развития научных исследований и инновационной деятельности Филиала;
- состояние научно-экспериментальной базы Филиала и приоритетные направления ее развития;
- распределение средств бюджетного финансирования и фондов поддержки научных исследований для научно-исследовательских работ, проводимых на конкурсной основе;
- обеспечение эффективного использования возможностей современных информационных технологий в организации и проведении научных исследований и НИОКР;
- рекомендации по формированию планов издания научной и научно-методической литературы;
- использование результатов НИОКР в учебном процессе Филиала;
- условия широкого и эффективного привлечения студентов, аспирантов, докторантов и профессорско-преподавательского состава к выполнению НИОКР и инновационной деятельности Филиала;

3.8. Решения НТС обязательны для исполнения структурными подразделениями Филиала, осуществляющими научно-исследовательскую деятельность.

IV. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. НТС формируется в составе:

- заместитель директора по научной работе Филиала – председатель НТС;
- научный сотрудник – заместитель председателя НТС;
- секретарь НТС – назначается председателем НТС;
- члены НТС:

- деканы факультетов очной формы обучения;
- ведущие ученые и высококвалифицированные специалисты Филиала, как правило имеющие ученую степень;
- руководители крупных хоздоговорных тем Филиала;
- руководители наиболее значимых госбюджетных НИР;
- председатели Совета молодых ученых и Студенческого научного общества Филиала;

- члены НТС, привлекаемые по согласованию:

- представители федеральных и республиканских органов исполнительной и законодательной власти, научных и иных профильных организаций, независимо от их ведомственной принадлежности, научно-технических обществ, ученых и специалистов в установленной сфере деятельности Филиала;

2.2. Членство в НТС является персональным. Персональный состав НТС формируется заместителем директора по научной работе Филиала по рекомендациям деканов и заведующих кафедрами. Персональный состав НТС утверждается приказом директора Филиала на основании решения Ученого совета Филиала ежегодно на один учебный год.

2.3. В случае производственной необходимости отдельные кандидатуры НТС назначаются приказом директора Филиала.

V. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

5.1. НТС является органом, подготавливающим и принимающим общие решения в пределах своей компетенции.

5.2. Заседания НТС проводятся в соответствии с планом работы, на основании решения Ученого совета Филиала, утвержденного директором Филиала. По мере необходимости проводятся внеочередные заседания НТС.

5.3. Форма работы: обсуждение и принятие решений по вопросам, включенным в повестку дня на заседаниях НТС.

5.4. Планирование работы НТС осуществляется на учебный год.

5.5. Предложения в план работы НТС представляются членами НТС секретарю НТС.

5.6. Контроль за выполнением планов работы НТС организуют председатель НТС, заместитель председателя НТС и секретарь НТС.

5.7. Заседания НТС проводятся один раз в месяц.

5.8. Оповещение членов НТС о времени и месте проведения заседаний, а также оформление протоколов указанных заседаний осуществляется секретарем НТС.

5.9. Повестка дня заседания НТС по плановым вопросам утверждается председателем НТС и доводится до сведения членов НТС и заинтересованных лиц не менее, чем за 3 дня до начала заседания. Документы для рассмотрения и утверждения на НТС представляются секретарю НТС не позднее, чем за 2 дня до заседания НТС.

5.10. Внеочередные заседания НТС проводятся по решению Ученого совета, директора Филиала, по предложениям заседаний факультетов и кафедр, а также членов НТС в количестве одной третьей списочного состава.

5.11. Заседание НТС является правомочным, если на нем присутствует не менее половины его списочного состава. Решения и рекомендации НТС принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов и заносятся в протокол. Решение НТС считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов НТС. В случае равенства голосов решающим является мнение председателя НТС.

5.12. На заседания НТС при необходимости могут приглашаться представители отдельных структурных подразделений Филиала, а также представители других вузов и организаций.

5.13. Решения НТС оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем НТС и доводится в форме выписок из протокола до структурных подразделений Филиала в части тех вопросов, которые непосредственно их касаются.

5.14. Рекомендации, подлежащие внедрению в научный процесс, утверждаются директором Филиала. Отдельные рекомендации НТС по наиболее важным и принципиальным вопросам могут являться основанием для принятия решений руководством Филиала или Ученым советом.

5.15. Для решения оперативных вопросов НТС создаются экспертные комиссии, в состав которых включаются не менее 3-х членов НТС, с привлечением при необходимости других работников Филиала и сторонних специалистов.

5.16. Печать, размножение документов осуществляется специалистами научного отдела.

5.17. Заседания НТС являются открытыми для преподавателей, всех категорий сотрудников и студентов Филиала. Они могут принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов без права голосования. Секретарь НТС информирует членов совета в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1.1. Председатель НТС:

- Организует мероприятия по научной, научно-технической и инновационной деятельности НТС;
- Составляет план работы НТС; контролирует его выполнение, а также организует контроль исполнения решений НТС и информирует об этом членов НТС на очередных заседаниях совета;
- Поручает заместителю председателя, секретарю, членам совета подготовку вопросов для рассмотрения на заседаниях НТС;
- Привлекает для участия в подготовке материалов сотрудников структурных подразделений по согласованию с их руководством;
- Передает в структурные подразделения для рассмотрения и заключения материалы, поступающие на рассмотрение НТС;
- Для достижения закрепленных в настоящем Положении целей и задач НТС имеет право запрашивать и получать необходимую информацию от подразделений Филиала для выполнения возложенных на НТС задач при условии соблюдения в необходимых случаях режима ее конфиденциальности.

6.1.2. Заместитель председателя НТС:

- Выполняет обязанности председателя НТС в случае его длительного отсутствия (командировка, болезнь и т.д.).

6.1.3. Секретарь НТС:

- Подготавливает материалы для работы НТС и проводит оперативную деятельность по выполнению утвержденных решений НТС;
- Для достижения закрепленных в настоящем Положении целей и задач имеет право запрашивать и получать необходимую информацию от подразделений Филиала для выполнения возложенных на НТС задач при условии соблюдения в необходимых случаях режима ее конфиденциальности;
- Готовит извещения о проведении заседания НТС и рассылает их членам НТС, в т.ч. по электронной почте;
- Осуществляет координацию работы членов НТС между заседаниями;
- Готовит документы, собирает материалы для заседаний;
- Ведет документацию, отражающую деятельность НТС (протоколы, выписки из протоколов, письма и др.).

6.1.4. Члены научно-технического совета имеют право:

- выносить на обсуждение в совете различные вопросы научной деятельности в Филиале;
- получать необходимую информацию и документацию на факультетах и кафедрах в процессе изучения опыта их научной работы;

- участвовать в работе постоянных и временных комиссий по рассмотрению и подготовке проектов решений НТС по отдельным вопросам;

- вносить предложения председателю НТС по совершенствованию НИР в Филиале.

6.2. Члены НТС обязаны:

- посещать все заседания НТС и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;

- выполнять поручения НТС в установленные сроки;

- содействовать выполнению решений (рекомендаций) НТС.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Волжского филиала МАДИ.

11.2. Положение вводится в действие приказом директора Филиала.

11.3. Изменения и дополнения в Положение вводятся приказом директора Филиала.

11.4. Решения об отмене действия Положения принимаются Ученым советом Филиала.

Ответственный за НИР ВФ МАДИ



С.Г. Григорьев