



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»  
ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

428000, г. Чебоксары, просп. Тракторостроителей, 101, корп. 30  
тел.: (8352) 63-47-63, факс: (8352) 63-02-38,  
e-mail: [vfmaui@mail.ru](mailto:vfmaui@mail.ru)

ПРИНЯТ

на заседании Ученого совета  
Волжского филиала МАДИ  
от «28» августа 2020 г.  
(протокол № 1)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Волжского филиала МАДИ

Н.Ю. Евсюкова

«28» августа 2020 г.

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-НАУЧНОЙ ЛАБОРАТОРИИ  
ВОЛЖСКОГО ФИЛИАЛА МАДИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи создания, функции, структуру, основные принципы организации и финансирования научно-исследовательских, проблемных, экспериментальных, испытательных, учебно-научных и других лабораторий (далее - УНЛ), в основе деятельности которых лежат научные исследования и реализация результатов опытно-конструкторских и научно-исследовательских работ. Положение принимается, дополняется, изменяется Ученым советом Волжского филиала МАДИ и утверждается директором Филиала.

1.2 УНЛ являются структурными подразделениями Волжского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ) и ставят целью решение актуальных фундаментальных, прикладных и внедренческих научно-исследовательских и опытно-конструкторских задач, имеющих высокую актуальность и хозяйственное значение.

1.3. УНЛ руководствуются в своей деятельности законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и нормативными документами Министерства образования и науки, Уставом университета, Положением о филиале, решениями Ученого совета филиала, Научно-технического совета филиала, приказами и распоряжениями руководства филиала и настоящим Положением.

1.4. УНЛ осуществляют свою деятельность непосредственно и во взаимодействии с учебными, научными и управленческими подразделениями Филиала.

1.5. Лаборатории работают по планам, утвержденным заместителем директора Филиала по научной работе.

**2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ  
УЧЕБНО-НАУЧНОЙ ЛАБОРАТОРИИ**

2.1. Деятельность УНЛ направлена на достижение следующих целей:  
- подготовка кадров высшей квалификации;

- предоставление научно-исследовательским, образовательным и производственным предприятиям и организациям новых и эффективных методов и средств проведения исследований;

- повышение конкурентоспособности Филиала в соответствующих сегментах рынка научных, образовательных и иных услуг;

- эффективного использования научного оборудования Филиала.

2.2. УНЛ проводят теоретические и экспериментальные исследования; оказывают соответствующим ведомствам и организациям помощь в проведении работ по конструкторским разработкам, маркетинговым исследованиям рынка торговли, опытной проверке новых образцов машин, оборудования, приборов, изделий, материалов и технологических процессов, разработанных в УНЛ, а также в последующем внедрении их в производство.

2.3. Основной формой реализации научных исследований, опытно-конструкторских разработок и внедрения в производство теоретически обоснованных технологических и технических решений и предложений УНЛ являются договорные работы. Научная тематика проектов таких договорных работ подлежит обязательному предварительному рассмотрению на Научно-техническом совете Филиала (далее - НТС).

2.4. Руководство УНЛ осуществляет научный руководитель из числа профессорско-преподавательского состава Филиала, назначаемый приказом директора по представлению заместителя директора по научной работе.

Научный руководитель УНЛ:

а) непосредственно руководит всей работой и несет ответственность за состояние и результаты научной деятельности УНЛ;

б) представляет на рассмотрение заместителя директора Филиала по научной работе планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ УНЛ, организует и возглавляет их выполнение;

в) организует авторский надзор по внедрению в народное хозяйство выполненных научно-исследовательских работ;

г) распоряжается всеми материальными и денежными ресурсами УНЛ в пределах утвержденных для нее планов и смет;

е) способствует организации работы и обучения в УНЛ аспирантов, студентов, стажеров и технического персонала.

2.5. Учебно-научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы в УНЛ выполняются в соответствии с заключенными договорами (контрактами):

а) профессорско-преподавательским составом кафедр филиала;

б) совместителями из числа профессорско-преподавательского состава кафедр филиала для выполнения договорных работ в установленном порядке;

в) аспирантами, докторантами и соискателями, работающими над диссертациями в области проблем, соответствующих научному профилю УНЛ;

г) стажерами-исследователями и стажерами, прикомандированными из других высших учебных заведений и организаций (научные работники, инженерно-технический и вспомогательный персонал);

д) студентами в порядке выполнения курсовых и дипломных работ и проектов, а также других видов научно-исследовательских работ.

2.6. Руководитель УНЛ представляет следующую отчетность:

- отчетность по договорным работам (в соответствии с Положением о проведении научно-исследовательских работ Волжским филиалом МАДИ);

- информационный отчет о деятельности УНЛ за календарный год.

При наличии целевого финансирования из федеральных или региональных источников органы управления заказчика имеют право знакомиться с работой УНЛ, а также требовать представления информации о ходе выполнения работ.

### **3. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНО-НАУЧНОЙ ЛАБОРАТОРИИ**

3.1. Научная деятельность УНЛ осуществляется за счет:

а) средств, поступивших на выполнение НИР и НИОКР по договорам с заказчиками, а также работ, связанных с научно-производственной деятельностью Филиала;

б) средств государственного бюджета и бюджетов других уровней, выделяемых для проведения фундаментальных и поисковых научно-исследовательских работ;

в) средств, поступивших в качестве грантов, от участия в конкурсах для выполнения НИР и НИОКР;

г) собственных средств и внутренних грантов Филиала;

д) добровольных взносов, даров и спонсорской помощи юридических лиц и граждан в виде интеллектуальной собственности, информационных фондов, программных продуктов, материально-технических ресурсов и денежных средств.

3.2. Имущество (оборудование, приборы, оргтехника и т.д.), находящееся в пользовании УНЛ, не может передаваться третьим лицам без решения директора филиала.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧЕБНО-НАУЧНОЙ ЛАБОРАТОРИИ**

4.1. Решение о создании, реорганизации и ликвидации учебно-научных лабораторий принимается директором Филиала с учетом мотивированного заключения Научно-технического совета Филиала, о чем издается соответствующий приказ директора Филиала.

Ответственный за НИР ВФ МАДИ



С.Г. Григорьев