

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»  
ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

Рассмотрено на заседании  
Ученого совета  
Волжского филиала МАДИ  
Протокол № 1  
«09» сентября 2021г.



**ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БИБЛИОТЕКИ на 2021-2022 учебный год**

№ п./п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Библиотечно-библиографическое обслуживание читателей в читальном зале, на абонементе, в зале научной библиотеки и в зале электронной библиотеки	в течение уч. года	сотрудники библиотеки	
2.	Проведение заседаний Библиотечного совета	согласно утвержденному плану	Хуморова Н.И.	
3.	Приобретение, оприходование и учет литературы	в течение уч. года	Хуморова Н.И.	
4.	Пополнение алфавитного, систематического, топографического и электронного каталогов. Редактирование традиционных и электронных каталогов и картотек	в течение уч. года	сотрудники библиотеки	
5.	Информирование кафедр о новых поступлениях учебной и методической литературы по их профилю	на заседаниях УМС, Библ. совета	Хуморова Н.И.	
6.	Оформление выставочных стендов "День знаний!", "Студенческая жизнь", "Чувашия – мой край родной!"	сентябрь 2021г.	сотрудники библиотеки	
7.	Поддержание работы сайта «Научно-техническая библиотека», обновление информации, размещение новой информации о ресурсах библиотеки и её деятельности	сентябрь 2021г.	Хуморова Н.И.	
8.	Составление библиографических справок	ежедневно	сотрудники библиотеки	
9.	Проведение экскурсии по библиотеке с первокурсниками	1 сентября 2021г.	сотрудники библиотеки	
10.	Запись в библиотеку студентов I курса очной формы обучения, оформление читательских формуляров, привитие навыков пользования каталогами и применения полученной информации в учебном процессе	сентябрь 2021г.	сотрудники библиотеки	
11.	Оформление и выдача читательских формуляров, читательских билетов	сентябрь 2020г.	сотрудники библиотеки	
12.	Выдача комплектов литературы с абонемена студентам на 2021-2022 учебный год	сентябрь-октябрь	сотрудники библиотеки	
13.	Регистрация студентов I курса очной формы обучения в электронно-библиотечных системах Znanium, Лань, bibloclub, book.ru	сентябрь 2021г.	Хуморова Н.И.	
14.	Обучение пользователей работе с собственными электронными ресурсами и удаленными базами данных	в течении учебного года	сотрудники библиотеки	
15.	Проведение занятий по обучению основам библиографии, по формированию у студентов I курса умений работы с первоисточниками и по поиску информации в традиционном и автоматизированном режимах	сентябрь-октябрь	сотрудники библиотеки	

6.	Индивидуальное консультирование и обучение по поиску информации в традиционном и автоматизированном режимах	в течении учебного года	сотрудники библиотеки
17.	Подготовка документов по книгообеспеченности учебного процесса	в течении учебного года	сотрудники библиотеки
18.	Сбор заявок от преподавателей на учебную, периодическую, методическую, научную литературу	в течение уч. года	Хуморова Н.И.
19.	Участие в работе учебно-методического совета ВФ МАДИ: методического объединения: подготовка докладов, сообщений, презентаций	в течение уч. года	Хуморова Н.И.
20.	Участие в работе методического объединения вузовских библиотек г. Чебоксары	в течение уч. года	Хуморова Н.И.
21.	Участие на научно-практических конференциях и семинарах различного уровня	в течение уч. года	сотрудники библиотеки
22.	Подготовка инструкций и памяток для читателей по пользованию традиционными и электронными ресурсами библиотеки	в течение уч. года	Хуморова Н.И.
23.	Составление научно-вспомогательных и рекомендательных списков литературы	в течение уч. года	сотрудники библиотеки
24.	Ведение база данных АИБС ИРБИС "Книги", "Труды преподавателей Филиала", "Аналитическая роспись периодических изданий"	в течение уч. года	библиотека
25.	Запись в библиотеку студентов I курса заочной формы обучения, оформление читательских формуляров, привитие навыков пользования каталогами и применения полученной информации в учебном процессе	декабрь 2021г.	сотрудники библиотеки
26.	Регистрация студентов I курса заочной формы обучения в электронно-библиотечных системах Znanium, Лань, bibloclub, book.ru	декабрь 2021г.	Хуморова Н.И.
27.	Оформление выставочных стендов "Новые поступления литературы", "Научные работы преподавателей Филиала", "В мире новостей"	ежемесячно	сотрудники библиотеки
28.	Подготовка сведений об обеспеченности литературой по кафедрам и о наличии в библиотеке методических пособий, разработанных преподавателями Филиала	в теч. года	Хуморова Н.И.
29.	Работа по библиотечному обслуживанию с Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Объединение библиотек г. Чебоксары»	в течении учебного года	Хуморова Н.И.
30.	Организация книжной выставки на тему: «Мы за здоровый образ жизни!», "Мир науки и техники"	январь 2022г.	сотрудники библиотеки
31.	Организация книжных выставок на тему: «Служу Отечеству!», "8 Марта"	февраль-март 2022г.	сотрудники библиотеки
32.	Сбор заявок на периодические издания и учебную литературу	март 2022 г.	Хуморова Н.И.
33.	Проведение дней информации дипломников	март-май 2022г.	сотрудники библиотеки
34.	Организация книжных выставок на тему: «Всемирный день авиации и космонавтики», "Профилактика правонарушений"	апрель 2022г.	сотрудники библиотеки
35.	Организация книжных выставок на темы: «День Победы», «Общероссийский день библиотек»	май 2022г.	сотрудники библиотеки
36.	Организация выставочного стенда "27 июня - День молодежи России. Наша молодость!"	июнь 2022г.	сотрудники библиотеки
37.	Работа по МБА с Национальной библиотекой Чувашской Республики; обеспечение обслуживания аспирантов, профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников Филиала, студентов по межбиблиотечному абонементу.	в течении учебного года	Хуморова Н.И.
38.	Сбор литературы с абонемента. Выдача обходных листов студентам	июнь 2022г.	сотрудники библиотеки
39.	Просмотр фондов с целью отбора непрофильных, устаревших и дефектных изданий, их списание	июль-август 2022г.	сотрудники библиотеки
40.	Подготовка учебно-методической литературы к выдаче студентам в 2020-2021 учебном году	июль-август 2022г.	сотрудники библиотеки

Зав. научно-технической библиотекой



Н.И. Хуморова

Согласовано:

Начальник учебно-методического отдела



З.В. Родионова