

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом  
Волжского филиала МАДИ  
Протокол от 29.08.2020г. № 1

Введено в действие приказом  
Волжского филиала МАДИ  
от «09» 09 № 68

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ ВОЛЖСКОГО ФИЛИАЛА МАДИ**

Настоящее Положение о научно-технической библиотеке Волжского филиала МАДИ определяет порядок организации и деятельности научно-технической библиотеки как структурного подразделения в Волжском филиале МАДИ.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-техническая библиотека Волжского филиала МАДИ является структурным подразделением вуза, обеспечивающим литературой и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.2. Волжский филиал МАДИ, как учредитель научно-технической библиотеки, финансирует её деятельность и осуществляет контроль за этой деятельностью в соответствии с действующим законодательством. Волжский филиал МАДИ обеспечивает гарантированное финансирование комплектования, необходимые служебные и производственные помещения в соответствии с действующими нормами, электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой, телекоммуникационной техникой и оргтехникой.

1.3. Научно-техническая библиотека в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами органов управления высшими учебными заведениями, Уставом МАДИ, приказами и распоряжениями директора Волжского филиала МАДИ, правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением и иными локальными нормативными актами филиала.

1.4. Научно-техническая библиотека в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие; не допускается государственная или иная цензура, ограничивающая право читателей на свободный доступ к библиотечным фондам.

1.5. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются «Правилами пользования библиотекой».

1.6. Общее методическое руководство научно-технической библиотекой вуза, независимо от ведомственной подчиненности, осуществляет Центральная библиотечно-информационная комиссия Министерства образования и науки Российской Федерации.

Главным республиканским методическим центром для научно-технической библиотеки Волжского филиала МАДИ является Научная библиотека Чувашского государственного университета им. И.Н. Ульянова.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основные цели и задачи научно-технической библиотеки:

2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационное обслуживание студентов, учащихся, аспирантов, докторантов, научных работников, преподавателей, инженерно-технического персонала и других категорий контингента Волжского филиала МАДИ в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам.

2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с реализуемыми в Волжском филиале МАДИ образовательными программами и информационными потребностями читателей.

2.3. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата: баз данных, каталогов, картотек.

2.4. Воспитание информационной культуры: привитие навыков пользования книгой, библиотекой, справочно-библиографическим аппаратом, электронным каталогом, электронными ресурсами локального и удаленного доступа.

2.5. Проведение научных исследований и методической работы по вопросам библиотечного и информационного обслуживания.

2.6. Совершенствование работы научно-технической библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.7. Координация и кооперация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе и информации.

8. Осуществление библиотечной деятельности в целях оптимизации библиотечного обслуживания.

### 3. ФУНКЦИИ

3.1. Организует дифференцированное обслуживание читателей в читальных залах, на абонеентах и других пунктах выдачи по единому читательскому билету, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3.2. Бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;

- оказывает консультационную помощь в поиске документов и выборе источников информации;

- выдает во временное пользование произведения печати и другие виды документов из библиотечного фонда;

- получает произведения печати и другие документы по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

- ведет пропаганду своих фондов, составляет в помощь научной и учебной работе филиала библиографические списки литературы, библиографические указатели; выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки; проводит библиографические обзоры, «Дни информации», презентации электронных ресурсов; организует книжные выставки, «Дни кафедр», «Недели дипломников» и другие мероприятия, направленные на продвижение ресурсных возможностей библиотеки;

- выявляет, изучает, систематически уточняет и реализует оптимальное удовлетворение информационных потребностей обучающихся филиала, руководства, профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, аспирантов и других категорий читателей;

- при отсутствии запрашиваемой литературы в библиотеке использует библиотечные фонды других библиотек и учреждений посредством МБА и ЭДД.

3.3. Организует доступ к электронным ресурсам собственной генерации, сетевым ресурсам университета, ресурсам отечественных и зарубежных библиотек и электронно-библиотечных систем, другим источникам информации посредством Интернет-технологий:

3.3.1 доступ к электронному каталогу и полнотекстовой электронной библиотеке филиала осуществляется путем запросов на сайте филиала.

3.3.2 удаленный доступ к ресурсам электронно-библиотечных систем предоставляется после первичной регистрации с компьютеров вуза с подтверждением IP-адресов, указанных в договорах, заключенных с правообладателями ЭБС.

3.4. Обеспечивает сохранность и легитимное использование электронных ресурсов путём:

3.4.1 соблюдения российского и международного законодательства по авторскому праву и смежным правам;

3.4.2 использования системы паролей, разграничивающей права и режимы доступа пользователей к информационным ресурсам;

3.4.3 составления организационно-распорядительной и технологической документации, регламентирующей работу пользователей с информационными ресурсами.

3.5. Предоставляет читателям другие виды услуг, в том числе платные, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой. Организует библиотечное обслуживание организаций, созданных при высшем учебном заведении, на коммерческой основе, по договорам.

3.6. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с тематико-типологическим планом комплектования, реализуемыми Волжским филиалом МАДИ образовательно-профессиональными программами, учебными планами и тематикой научных исследований в координации с другими библиотеками региона. Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды изданий на традиционных и электронных носителях, а также доступ к библиографическим и полнотекстовым базам данных, электронным библиотекам, коллекциям, электронно-библиотечным системам.

- 3.7. Осуществляет книгообмен с библиотеками и иными учреждениями и организациями.
- 3.8. Изучает книгообеспеченность учебного процесса на соответствие ФГОС, ГОС и степень удовлетворения читательского спроса с целью корректировки планов комплектования фондов, планирования выпуска литературы вузом и приведение в соответствие информационных потребностей читателей и состава фондов.
- 3.9. Осуществляет учет, размещение и проверку фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, реставрацию и консервацию, копирование и сканирование документов.
- 3.10. Исключает документы из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами. Осуществляет перераспределение непрофильной и излишне дублетной литературы.
- 3.11. Ведет справочно-библиографический аппарат на традиционных и машиночитаемых носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.
- 3.12. Участвует в создании сводных каталогов региона, в том числе электронных, позволяющих оперативно предоставлять читателям различные услуги в автоматизированном режиме.
- 3.13. Проводит работу по обучению читателей информационно-библиографической культуре, современным методам поиска информации в традиционных и автоматизированных информационно-библиотечных системах и глобальных информационных сетях.
- 3.14. Проводит научно-исследовательскую и методическую работу по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки.
- 3.15. Внедряет передовую библиотечную технологию, результаты научно-исследовательских работ. Проводит социологические исследования с целью изучения читательских интересов.
- 3.16. Организует систему повышения квалификации библиотечных работников.
- 3.17. Координирует работу с кафедрами, научными обществами, общественными организациями вуза. Принимает участие в работе корпоративных библиотечно-информационных сетей и объединений.
- 3.18. Взаимодействует с библиотеками, органами научно-технической информации, архивами, другими предприятиями, учреждениями, организациями, имеющими информационные базы данных в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными программами, а также договорами, заключенными между учреждениями и организациями.
- 3.19. Ведет хозяйственную и экономическую деятельность на основе предоставленных ей полномочий в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности.

#### 4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1. Научно-техническая библиотека Волжского филиала МАДИ имеет право:
- самостоятельно определять содержание и конкретные задачи своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении;
  - разрабатывать структуру, штатное расписание и Правила пользования библиотекой. Представлять руководству Волжского филиала МАДИ предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников библиотеки, их поощрении и наказании;
  - распоряжаться предоставленными библиотеке ассигнованиями;
  - определять сумму залога при предоставлении читателям редких и ценных изданий, а также в других случаях, согласно правилам пользования библиотекой;
  - определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеке;
  - определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
  - знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой Научно-исследовательской работой вуза. Получать от ее структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач;

представлять Волжский филиал МАДИ в различных учреждениях, организациях, принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности;

- вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками и организациями;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей библиотеки, улучшение информационно-библиотечного обслуживания пользователей, не противоречащую действующему законодательству.

4.2. Научно-техническая библиотека Волжского филиала МАДИ обязана:

- обеспечивать реализацию прав граждан, установленных Конституцией и федеральными законами РФ;
- обслуживать пользователей библиотеки в соответствии со своим Положением о библиотеке, правилами пользования и действующим законодательством;
- обеспечивать учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов, в порядке, установленном нормативно-правовыми актами в области библиотечной деятельности и образования;
- отчитываться перед руководством вуза и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- по требованию пользователей предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов.

4.3. Научно-техническая библиотека несет ответственность за сохранность единого библиотечного фонда, созданных или приобретенных информационных ресурсов, предоставленных ей финансовых средств, материально-технической базы и их эффективное использование. Научно-техническая библиотека несет в установленном законодательством порядке ответственность за невыполнение функций отнесенных к ее компетенции.

4.4. Работники научно-технической библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, информационным ресурсам, материально-технической базе библиотеки несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.5. Трудовые отношения работников научно-технической библиотеки регулируются законодательством Российской Федерации о труде. Работники научно-технической библиотеки подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

Разработано:  
Зав. научно-технической библиотекой



Н.И. Хуморова