

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом  
Волжского филиала МАДИ  
Протокол от 29.08.2020г. № 1

Введено в действие приказом  
Волжского филиала МАДИ  
от « 29 » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О БИБЛИОТЕЧНОМ СОВЕТЕ ВОЛЖСКОГО ФИЛИАЛА МАДИ**

Настоящее Положение о Библиотечном совете Волжского филиала МАДИ определяет порядок участия научно-технической библиотеки в учебно-воспитательной и научно-методической деятельности в Волжском филиале МАДИ.

## 1. Общие положения

1.1. Библиотечный совет (далее Совет) создан для решения наиболее важных вопросов библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса и научных исследований и является общественным совещательным органом.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в тесном контакте с деканатами, кафедрами, студенческим профсоюзным комитетом, широко привлекая к своей работе преподавательский и студенческий актив.

1.3. Совет возглавляет председатель - заведующий научно-технической библиотекой. Персональный состав Совета утверждается на заседании Ученого совета Волжского филиала МАДИ по представлению заведующего научно-технической библиотекой. Замещение выбывших членов Совета осуществляется в том же порядке.

1.4. Количественный состав Совета не лимитирован.

1.5. Решения Совета носят рекомендательный и консультативный характер.

1.6. В своей деятельности Совет руководствуется федеральными законами, постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами органов управления высшими учебными заведениями, Уставом МАДИ, приказами и распоряжениями директора Волжского филиала МАДИ, правилами внутреннего распорядка, Положением о научно-технической библиотеке, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами филиала.

## 2. Цели и задачи

2.1. Основными задачами Совета являются:

- координация работы научно-технической библиотеки с основными направлениями и планами деятельности филиала;
- содействие научно-технической библиотеке в постановке перед руководством насущных проблем;
- обсуждение важных направлений библиотечно-информационной деятельности, внесение предложений по их реализации;
- оказание консультационной помощи в комплектовании фондов;
- внедрению новых информационных технологий.

## 3. Функции

3.1. Для осуществления указанных задач Совет выполняет следующие функции:

- утверждает планы и отчеты о работе научно-технической библиотеки;
- контролирует и координирует развитие автоматизированной информационно-библиотечной системы и качество обслуживания;
- обсуждает вопросы комплектования и состава библиотечного фонда: корректирует тематический план комплектования фондов, обеспечивает распространение списков приобретаемой литературы, в том числе в электронной форме, уточняет списки исключаемой из фондов научно-технической библиотеки литературы, консультирует и просматривает предлагаемые и приобретаемые научно-технической библиотекой частные коллекции и дары, организует передачу в библиотечный фонд авторского экземпляра изданий сотрудников института;
- помогает в организации книгообмена с российскими и зарубежными партнерами;

- способствует вступлению научно-технической библиотеки в консорциумы по коллективному доступу к электронным информационным ресурсам;
- контролирует условия хранения документов в основном фонде;
- помогает в отборе изданий для перевода на депозитарное хранение и списания в макулатуру;
- оказывает консультативную помощь при выполнении научно-технической библиотекой объемных библиотечно-библиографических работ, организации научных выставок к конференциям, юбилеям и т. п.;
- содействует научно-технической библиотеке в создании и ведении БД трудов научных сотрудников;
- содействует привлечению сотрудников научно-технической библиотеки к участию в работе научно-исследовательских коллективов для обеспечения информационно-библиографического сопровождения проводимых научных исследований;
- подготавливает предложения, направленные на улучшение условий труда и закрепления кадров в научно-технической библиотеке;
- ходатайствует перед руководством Волжского филиала МАЛИ о содействии коллективу в повышении квалификации и профессионального уровня, обмене опытом, участии в конференциях и семинарах по профилю работы научно-технической библиотеки;
- обсуждает выводы комиссий по обследованию деятельности научно-технической библиотеки;
- оказывает содействие научно-технической библиотеке в проведении административно-хозяйственных мероприятий, связанных с охраной библиотечных фондов, борьбой с нарушениями читателями правил пользования научно-технической библиотекой, ремонтом помещения научно-технической библиотеки, приобретения современного оборудования и др.

#### 4. Права и ответственность

- 4.1. Совет собирается не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета собираются по решению председателя, запросу членов Совета (не менее трех) или научно-технической библиотеки.
- 4.2. Ежегодные отчеты о работе Совета заслушиваются на Ученом Совете филиала.
- 4.3. Срок полномочий Совета данного состава - пять лет. По мере выбытия отдельных членов Совета на их место руководителями факультетов и отделов назначаются новые. По истечении срока полномочий Совета руководители факультетов и отделов назначают новый состав.
- 4.4. Совет полномочен решать вопросы при наличии на заседании половины его членов.
- 4.5. Делопроизводство ведется секретарем Совета.
- 4.6. Информация о заседаниях Совета и принятых решениях доводится до кафедр и сотрудников научно-технической библиотеки:
  - на заседаниях Ученых советов факультетов Филиала;
  - путем ознакомления с документами, хранящимися у секретаря Совета;
  - на сайте филиала;
  - на доске объявлений в научно-технической библиотеке.
- 4.7. Совет имеет право:
  - привлекать профессорско-преподавательский состав и специалистов филиала к участию в подготовке необходимых материалов и обсуждению вопросов на заседании Совета;
  - заслушивать доклады представителей других вузов о состоянии и мерах по обеспечению в области научной информации и библиотечной деятельности;
  - образовывать из числа членов Совета рабочие группы для решения конкретных вопросов и привлекать к работе в них сотрудников научно-технической библиотеки, профессорско-преподавательский состав, студенческий актив филиала.
- 4.8. Члены Совета имеют право:

- накормиться с материалами Совета и пользоваться ими при выполнении его поручений;  
вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с направлениями его деятельности;  
- вносить предложения о внеочередном созыве Совета;  
- при отсутствии на заседании по уважительной причине, член Совета может передать свой голос сотруднику своего факультета или председателю Совета.

4.9. Члены Совета обязаны:

- обеспечивать связь Совета с руководством и Ученым советом филиала;
- своевременно выполнять поручения Совета и представлять отчетность.

Разработано:

Зав. научно-технической библиотекой



Н.И. Хуморова