

Введено в действие приказом  
директора Волжского филиала МАДИ  
от «26» февраля 2019г. № 25/1

Утверждено решением  
Ученого совета МАДИ  
от 12 февраля 2019 (протокол №9)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И**  
**ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета (далее - Положение) регламентирует порядок проведения итоговой аттестации; устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ, не имеющих государственной аккредитации, включая формы итоговой аттестации; определяет требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации; требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации; устанавливает порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также выявляет особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в Волжском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» (далее – Волжский филиал МАДИ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО) и локальными нормативными актами.

1.3. В случае если основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП) не имеет государственной аккредитации, освоение такой программы завершается итоговой аттестацией, которая не является государственной итоговой аттестацией. При осуществлении образовательной деятельности по ОПОП Волжский филиал МАДИ обеспечивает проведение итоговой аттестации обучающихся. Волжский филиал МАДИ использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации обучающихся.

1.4. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП соответствующим требованиям ФГОС ВО.

1.5. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих освоение ОПОП, является обязательной и проводится по всем образовательным программам высшего образования, не имеющим государственную аккредитацию. К итоговой аттестации приказом директора Волжского филиала МАДИ допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОПОП.

1.6. При условии успешного прохождения итоговой аттестации обучающимся по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации, Университетом присваивается соответствующая квалификация и выдается документ о высшем образовании и о квалификации в соответствии с уровнем образования по образцам, установленным в МАДИ:

- высшее образование - бакалавриат (дипломом бакалавра);
- высшее образование - специалитет (дипломом специалиста).

Лица, успешно прошедшие итоговую аттестацию, считаются лицами, обучавшимися по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вне зависимости от того, что в момент поступления на обучение образовательная программа была аккредитована. Такие лица вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в МАДИ.

1.7. Объем, структура и содержание итоговой аттестации определяются ФГОС ВО.

1.8. Сроки проведения итоговой аттестации устанавливаются исходя из календарного учебного графика, являющегося неотъемлемой частью ОПОП.

1.9. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.11. Итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.12. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.13. Волжский филиал МАДИ не проводит итоговую аттестацию с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## **2. ФОРМЫ И ВИДЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Итоговая аттестация обучающихся по программам бакалавриат и, программам специалитета в Волжском филиале МАДИ проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР, итоговое аттестационное испытание).

2.2. Проведение итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата и программам специалитета в Волжском филиале МАДИ осуществляется в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.3. Вид ВКР в Волжском филиале МАДИ установлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО и уровнем образования:

бакалавриат - выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа);

специалитет - выпускная квалификационная работа (дипломный проект).

2.4. ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.5. Требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР определяются методическими материалами выпускающей кафедры, разработанными на основании требований ФГОС ВО.

2.6. Порядок выполнения ВКР и критерии ее оценки, установленные в программе итоговой аттестации, утвержденной ученым советом факультета, порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации для обучающихся по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации на начало учебного года, в котором предусмотрено выполнение ВКР. Если филиал лишен (истек срок действия) государственной аккредитации по образовательной программе менее чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации, то порядок выполнения ВКР и критерии ее оценки устанавливаются в программе итоговой аттестации, утверждаются ученым советом факультета, порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся в минимально короткий срок.

2.7. Тематика ВКР определяется ОПОП по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в филиале.

2.8. Приказом директора Волжского филиала МАДИ утверждается перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации. Если перечень тем обучающимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе был утвержден ранее (еще при наличии государственной аккредитации образовательной программы), то приказ о перечне тем не переиздается и признается действующим для проведения итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) выпускающая кафедра может ходатайствовать о внесении в перечень тем ВКР темы, предложенной обучающимся (обучающимися) в случае обоснованности и целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.9. Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом директора Волжского филиала МАДИ закрепляется тема, руководитель ВКР из числа научно-педагогических работников филиала и, при необходимости, консультант (консультанты).

2.10. Обучающимся по ОПОП после прохождения итоговой аттестации предоставляются, по их заявлению, каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Для проведения итоговой аттестации в филиале создаются итоговые экзаменационные комиссии (далее - ИЭК). Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в Волжском филиале МАДИ создаются апелляционные комиссии. Итоговая экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года. В своей работе комиссии руководствуются

локальным нормативным актом Волжского филиала МАДИ, регламентирующим работу ИЭК.

3.2. Комиссии создаются в филиале по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.3. Составы комиссий утверждаются приказом директора Волжского филиала МАДИ не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

3.4. Списки кандидатур председателей ИЭК формируются структурными подразделениями Волжского филиала МАДИ и направляются ежегодно до 1 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации, в учебно-методический отдел Волжского филиала МАДИ для согласования. После чего они представляются в установленном порядке для рассмотрения на заседании ученого совета Волжского филиала МАДИ. Председатель ИЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, приказом директора Волжского филиала МАДИ на основании решения ученого совета Волжского филиала МАДИ. Если филиал лишен (истек срок действия) государственной аккредитации по образовательной программе менее чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации, то ранее утвержденные Минобрнауки России председатели государственной итоговой аттестации (с их согласия) утверждаются приказом директора Волжского филиала МАДИ как председатели ИЭК.

3.5. Председатель ИЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Волжском филиале МАДИ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.6. Председателем апелляционной комиссии является директор Волжского филиала МАДИ (или лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором МАДИ на основании приказа МАДИ).

3.7. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

3.8. В состав ИЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4-х членов указанной комиссии. Члены ИЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Волжского филиала МАДИ (иных организаций) и (или) к научным работникам Волжского филиала МАДИ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ИЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ИЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3-х членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Волжского филиала МАДИ и не входящих в состав ИЭК.

3.9. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы ИЭК директор Волжского филиала МАДИ (или лицо, исполняющее его обязанности) назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-

преподавательскому составу организации, научных работников или работников организации. Секретарь ИЭК не входит в ее состав. Секретарь ИЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.11. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания, приказом директора Волжского филиала МАДИ утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ИЭК и апелляционных комиссий, секретарей ИЭК, руководителей и консультантов ВКР.

3.12. Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

3.13. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ИЭК по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ИЭК о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протокол заседания ИЭК подписывают председатель и секретарь ИЭК.

3.14. Ответственность за содержание ВКР и достоверность всех приведенных в ней данных несет обучающийся.

3.15. ВКР по образовательным программам магистратуры и программам специалитета подлежат рецензированию.

3.16. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в Волжский филиал МАДИ письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в филиал отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

3.17. Результаты защиты ВКР объявляются в день проведения итогового аттестационного испытания после оформления в установленном порядке протокола заседания ИЭК.

3.18. Подписанные протоколы комиссий формируются в отдельное дело, сшиваются в книги и хранятся в архиве Волжского филиала МАДИ.

3.19. Итоги работы ИЭК по защитах ВКР обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр, ученых советах факультетов и на заседании ученого совета Волжского филиала МАДИ.

3.20. По результатам итогового аттестационного испытания обучающийся имеет право на апелляцию.

3.21. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания.

3.22. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

3.23. Для рассмотрения апелляции секретарь ИЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, ВКР, отзыв и рецензию (рецензии, при наличии).

3.24. Не позднее 2-х рабочих дней со дня подачи апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ИЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

3.25. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

3.26. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

3.27. В случае удовлетворения апелляции результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в установленный ИЭК срок.

3.28. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.29. Повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Волжском филиале МАДИ в соответствии с ФГОС ВО.

3.30. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

#### **4. ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

4.1. Рецензирование – процедура рассмотрения и экспертной оценки рецензентом предлагаемой к защите ВКР с целью определения целесообразности ее опубликования, внедрения, выявления ее достоинств и недостатков и перспектив развития.

4.2. Все ВКР по программам специалитета проходят обязательное рецензирование (экспертную оценку). Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется в Волжский филиал МАДИ одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, то она направляется нескольким рецензентам.

4.3. Рецензент принимает к рассмотрению готовую ВКР, которая должна соответствовать индивидуальному заданию и отражать научные результаты и достижения фундаментальных и теоретико-прикладных исследований по избранному направлению подготовки, специальности, профилю и специализации. ВКР, не соответствующие избранному профилю, к рассмотрению не принимаются.

4.4. К рассмотрению рецензентом ВКР принимается не позднее чем за 10 календарных дней до защиты при условии, что она соответствует требованиям, прошла проверку на наличие неправомерных заимствований и подписана руководителем ВКР.

4.5. При рецензировании ВКР особое внимание уделяется следующим вопросам:

- актуальность темы;
- соответствие содержания работы теме и целевой установке;
- объем и качество разработки выбранной темы;
- умение работать с информационными источниками;
- логичность, последовательность и грамотность изложения материала;
- практическая (научная значимость);
- уровень решения проблемы;
- качество оформления ВКР;
- достоинства и недостатки ВКР;
- обоснованность выводов и рекомендаций;
- общая характеристика ВКР с точки зрения ее завершенности.

4.6. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты ВКР.

4.7. В случае рецензирования ВКР научно-педагогическими работниками МАДИ рецензия оформляется в рукописном или печатном виде.

4.8. Рецензия специалистов из числа работодателей, работников других организаций, преподавателей других организаций оформляется на общем бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). При оформлении рецензии не на бланке организации подпись рецензента должна быть заверена печатью организации.

4.9. Внесение изменений в ВКР после рецензирования не допускается.

4.10. Волжский филиал МАДИ обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями, при наличии) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

4.11. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии, при наличии) передаются в ИЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

4.12. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе МАДИ и проверяются на объем заимствования.

Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.13. Оригинал рецензии прикладывается к ВКР.

4.14. Ответственность за организацию рецензирования и соответствие рецензий требованиям настоящего Положения несут заведующие выпускающими кафедрами и руководители ВКР.

## **5. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПОВТОРНОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

5.1. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине:

- временная нетрудоспособность;
- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- вызов в суд;
- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов);
- погодные условия,
- вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

5.2. Для допуска к повторной итоговой аттестации обучающийся обязан предоставить документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия на итоговой аттестации.

Обучающийся, не предоставивший документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия на итоговом аттестационном испытании, считается не явившимся на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из МАДИ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.4. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не более двух раз в течение пяти лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

5.5. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Волжский филиал МАДИ на период времени, установленный филиалом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.



5.6. При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося и по согласованию с выпускающей кафедрой филиала может быть установлена ему иная тема ВКР.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ**

6.1. Для обучающихся инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении итоговой аттестации обучающихся инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение итоговой аттестации обучающихся инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ИЭК);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность выступления при защите ВКР может быть увеличена не более чем на 15 минут.

6.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов Волжский филиал МАДИ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

6.4.1. Для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо диктуются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

6.4.2. Для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

6.4.3. Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию итоговое аттестационное испытание проводится в письменной форме.

6.4.4. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) ВКР выполняется обучающимся на компьютере со специализированным программным обеспечением или диктуется ассистенту.

6.5. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итогового аттестационного испытания с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Волжского филиала МАДИ). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

6.6. Настоящее Положение, а также иные документы по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

## **7. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНАМИ**

7.1. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения итоговой аттестации в Волжском филиале МАДИ по реализуемой в филиале образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации.

7.2. После зачисления экстерна в срок, установленный деканом факультета, на котором реализуется ОПОП, но не позднее одного месяца с даты зачисления в Волжский филиал МАДИ, утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им итоговой аттестации.