

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО - ДОРОЖНЫЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»  
ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

Рассмотрено на заседании Ученого совета  
Волжского филиала МАДИ  
«28» февраля 2023г.  
(протокол № 6)



УТВЕРЖДАЮ.  
Директор Волжского филиала МАДИ  
Н.Ю. Евсюкова  
«10» 03 2023г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Студенческого совета  
Д.А. Архипов  
«10» 03 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ВОЛЖСКОМ ФИЛИАЛЕ МАДИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регулирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности по реализации программ высшего образования, в том числе по целевому обучению, в Волжском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно - дорожный государственный технический университет МАДИ» (далее – Волжский филиал МАДИ, образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – законодательство);

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 года № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; – федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Уставом МАДИ;

– Положением о Волжском филиале МАДИ.



1.3. Профессиональное образование – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. В образовательной организации реализуются программы бакалавриата по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы специалитета – по специальностям высшего образования – специалитета (далее – образовательные программы).

2.2. Образовательные программы разработаны в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС).

2.3. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также, предусмотренных законодательством, в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.4. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

2.5. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.6. Образовательная организация обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой планируемыми результатами освоения образовательной программы компетенциями выпускников, установленными ФГОС, и компетенциями выпускников, планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.7. При реализации образовательных программ обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), а также одновременного получения нескольких квалификаций.

2.8. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливаются образовательным стандартом. В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули). При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы рассчитывается без учета объема дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик,

2.9. Величина зачетной единицы устанавливается в астрономических или академических часах (при величине академического часа - 45 минут) в пределах от 24 до 30 астрономических часов. Установленная образовательной организацией величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

2.10. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения



образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом. Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых образовательных технологий.

2.11. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включаются время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.12. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов семестрам, и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе. В рамках каждого курса выделяется два семестра. Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

2.13. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Образовательная организация вправе перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца. По очно - заочной и заочной формам обучения, а также при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренных законодательством, срок начала учебного года может быть иным.

2.14. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС, составляет: при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней; при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней; при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

2.15. Образовательная деятельность в нерабочие праздничные дни не осуществляется.

2.16. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе обеспечивается: реализация дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости); проведение практик; проведение промежуточной аттестации обучающихся; проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.17. Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется: в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа); в форме самостоятельной работы обучающихся; в иных формах, в том числе при проведении практики.

2.18. Контактная работа включает в себя:

–занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях;

–занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

–групповые консультации;

–индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);



–иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях;

–иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.19. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.20. Занятия проводятся в соответствии с расписанием. При составлении расписаний занятий, проводимых в форме контактной работы, исключаются нерациональные затраты времени обучающихся. Занятия продолжительностью не более 90 минут проводятся с перерывами между занятиями не менее 5 минут.

2.21. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. Допускается объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. Допускается объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.22. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.23. По завершении второго курса обучения по программам бакалавриата, второго и (или) третьего курса(ов) обучения по программам специалитета, в иные сроки в период освоения образовательной программы обучающимся предоставляется возможность перевода на обучение по другой образовательной программе на конкурсной основе. Организация образовательного процесса по образовательным программам при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами.

2.24. При освоении образовательной программы обучающимся, имеющим среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеющим способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, осуществляется ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается на основании личного заявления обучающегося.

2.25. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

2.26. Текущий контроль по освоению образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, практики образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

2.27. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности



предусмотрены Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе порядке и сроках ликвидации академической задолженности при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования в Волжском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)».

2.28. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии).

2.29. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Положением установлено, что обучающемуся, не ликвидировавшему академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. При проведении первой повторной промежуточной аттестации и (или) второй повторной промежуточной аттестации устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

2.30. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. После зачисления экстерна в срок не позднее одного месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации. Условия и порядок зачисления экстернов, сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации установлены Положением.

2.31. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.32. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации. Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ВФ МАДИ, выдается справка об обучении или о периоде обучения.



2.33. Обучающимся после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.34. Документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, предоставленный при поступлении в ВФ МАДИ, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение, выбывшему до окончания обучения, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия указанного документа.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЦЕЛЕВОГО ОБУЧЕНИЯ**

3.1. Целевое обучение осуществляется на основании договора о целевом обучении (далее – целевое обучение), заключенного между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе либо обучающимся по образовательной программе среднего профессионального и высшего образования, и федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее – заказчик).

3.2. Договор о целевом обучении заключается в простой письменной форме в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации.

3.3. Несовершеннолетний гражданин заключает договор о целевом обучении с согласия его законного представителя (родителя, усыновителя или попечителя), оформленного в письменной форме. Указанное согласие является неотъемлемой частью договора о целевом обучении.

3.4. По инициативе заказчика или гражданина в число сторон договора о целевом обучении включаются организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую поступает гражданин на обучение по образовательной программе или в которой обучается по образовательной программе, и (или) организация, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении (далее – организация - работодатель).

3.5. После заключения договора о целевом обучении в него могут быть внесены изменения, в том числе в части места осуществления трудовой деятельности, по соглашению сторон договора о целевом обучении. Изменения, вносимые в договор о целевом обучении, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

3.6. Договор о целевом обучении с гражданином предусматривает условие поступления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение.

### **4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

4.1. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, в том числе ликвидация академической задолженности, осуществляются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах путем создания специальных условий. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.



4.2. Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Волжского филиала МАДИ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья Волжский филиал МАДИ обеспечивает:

**1) лицам с ограниченными возможностями здоровья по зрению:**

–наличие альтернативной версии официального сайта Волжского филиала МАДИ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для слабовидящих;

–размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– наличие выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы), а также предоставление услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков;

**2) лицам с ограниченными возможностями здоровья по слуху:**

–дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий и промежуточной аттестации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяются с учетом размеров помещения)) и др.;

–наличие надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации; а также предоставление услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

**3) лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата:**

–наличие возможности беспрепятственного доступа обучающихся в помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений);

–предоставление специальных учебников и учебных пособий, иной учебной литературы.

4.4. Лицам с ограниченными возможностями здоровья по их личному заявлению может быть изменена: форма проведения экзамена; длительность зачета и (или) экзамена, но не более чем на девяносто минут в сравнении с обычным временем.

Начальник УМО



З. В. Родионова