

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО - ДОРОЖНЫЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»  
ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

Рассмотрено на заседании Ученого совета  
Волжского филиала МАДИ  
«28 » февраля 2023г.  
(протокол № 6)



УТВЕРЖДАЮ.

Директор Волжского филиала МАДИ

Н.Ю. Евсюкова

«20» февраля 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого совета

Д.А. Архипов

«20» февраля 2023г.

**ПОРЯДОК И ФОРМЫ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ОТДЕЛЬНЫМ  
ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ), ПРАКТИКАМ, ОСВОЕННЫМ  
ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, ОНЛАЙН-КУРСАМ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» – уставом МАДИ;
- другими локальными нормативными актами.

1.2. Порядок и формы зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительным образовательным программам, онлайн-курсам распространяется на:

- обучающихся, переведённых с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы высшего образования;
- обучающихся, переведённых с одной образовательной программы на другую;
- обучающихся, переведённых из других образовательных организаций;
- обучающихся, зачисленных для получения второго высшего образования;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- обучающихся параллельно по второй основной образовательной программе;
- обучающихся, переведённых на ускоренную программу обучения;
- обучающихся, имеющих среднее профессиональное образование;
- обучающихся, прошедших онлайн-курсы.

1.3. Зачет результатов обучения проводится в форме перезачета и (или) переквалификации на основании представленных обучающимся документов.

1.4. Перезачёт и переаттестация могут проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой Волжским филиалом МАДИ.

1.5. Под перезачетом понимается перенос учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, освоенных лицом при получении предыдущего высшего образования (или при освоении части образовательной программы высшего образования) по аккредитованной образовательной программе высшего образования, с полученной оценкой или зачетом как изученных, в документы об освоении программы получаемого высшего образования.

Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и (или) практики.

1.6. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для проверки уровня освоения дисциплины, качества и уровня знаний у обучающихся по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) ими при получении предыдущего среднего профессионального и/или высшего образования, а также их соответствия требованиям осваиваемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО)

По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (разделов дисциплины) и (или) практики.

1.7. Перезачет и (или) переаттестация проводятся аттестационной комиссией, создаваемой приказом директора, если от обучающегося поступило заявление установленной формы о зачете результатов обучения.

1.8. Перезачет дисциплин (модулей) и практик производится с учетом следующих требований:

- учебная дисциплина по диплому предыдущего высшего образования совпадает по наименованию или по содержанию с осваиваемой по ОПОП ВО учебной дисциплиной;
- форма промежуточной аттестации по диплому предыдущего высшего образования соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины по осваиваемой ОПОП ВО;
- объем дисциплины (трудоемкость) по диплому предыдущего высшего образования соответствует трудоемкости дисциплины по осваиваемой ОПОП ВО или превышает её;
- содержание практики по диплому предыдущего высшего образования совпадает с содержанием практики по осваиваемой ОПОП ВО;
- результаты государственной итоговой аттестации перезачёту не подлежат;
- период с момента выхода приказа об отчислении (выдачи документа об образовании) обучающегося из образовательной организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления с просьбой о перезачете, не должен превышать 5 лет.

1.9. При несовпадении формы промежуточной аттестации по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 1.9. Порядка данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать дисциплину на общих основаниях.

1.10. Курсовой проект (работа) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой он выполнен(а).

1.11. Дисциплины, по которым курс обучения не завершен, могут быть перезачтены частично согласно вышеизложенным пунктам.

1.12. Переаттестация дисциплин (модулей) и практик производится с учетом следующих требований:

- учебная дисциплина по диплому предыдущего среднего профессионального

образования близка по наименованию и содержанию с учебной дисциплиной в осваиваемой ОПОП ВО;

- объем дисциплины (трудоемкость) по диплому предыдущего среднего профессионального образования составляет не менее 50-60% от трудоемкости дисциплины осваиваемой ОПОП ВО;
- содержание практики по диплому предыдущего среднего профессионального образования совпадает с содержанием практики по осваиваемой ОПОП ВО.

1.13. Перед переаттестацией обучающимся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), для обучающихся должны быть организованы в необходимом объеме занятия и (или) консультации.

## **2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕЗАЧЕТА/ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ И ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ**

2.1. Обучающийся, претендующий на перезачет/переаттестацию подает в деканат заявление установленного образца.

2.2. Решение о возможности перезачета/переаттестации на основании заявления обучающегося и предоставленных им документов принимает аттестационная комиссия, сформированная распоряжением проректора (направление по учебной и методической работе).

Срок полномочий комиссии и периодичность рассмотрения заявлений определяется проректором (направление по учебной и методической работе).

Перезачеты проводятся до начала первой промежуточной аттестации, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

2.3. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

2.4. Неперезачтенные дисциплины (академическая разница) должны быть сданы в сроки, установленные деканом факультета. Наличие неперезачтенных дисциплин по истечению сроков, установленных деканом факультета, приравнивается к академическим задолженностям.

2.5. На основании протокола заседания аттестационной комиссии издается приказ по университету о перезачете дисциплин. На основании приказа перезачтенные дисциплины переносятся в зачетную книжку обучающегося.

2.6. Результат переаттестации (оценка или зачет) по дисциплине выставляется в зачетную книжку обучающегося и индивидуальную экзаменационную ведомость (экзаменационный лист).

2.7. Обучающийся может отказаться от перезачета/переаттестации дисциплин и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику.

2.8. Перезачтенные и (или) переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

2.9. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных и (или) переаттестованных дисциплинах вносятся в справку об обучении (периоде обучения).

## **3. ЗАЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОТКРЫТЫХ ОНЛАЙН-КУРСОВ**

3.1. Онлайн-курс - это обучающий курс с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет, одна из форм дистанционного образования. Онлайн-курс позволяет выполнять все основные методические функции образовательных электронных ресурсов: справочно-информационную, контролирующую, моделирующую, демонстрирующую, имитационную. Онлайн-курсы могут быть использованы в качестве дополнений к традиционным материалам учебного курса, таким

как видео, чтение и домашние задания. Они дают возможность использовать интерактивные формы общения (например, форумы пользователей), которые помогают создавать и поддерживать сообщества обучающихся, преподавателей и ассистентов.

3.2. Онлайн-платформа - портал открытого онлайн-образования, предоставляющий возможность изучать выбранные онлайн-курсы различного формата.

3.3. Требования к описанию онлайн-курса, предлагаемого для перезачета, должны содержать следующую информацию:

- планируемые результаты обучения по курсу;
- трудоемкость освоения курса (в зачетных единицах или часах);
- процедуры оценки результатов обучения и критерии получения документа об освоении курса.

3.4. Зачет результатов обучения онлайн-курсов проводится на основе сертификата или другого официально оформленного документа, подтверждающего факт и результаты обучения в форме перезачета или переаттестации, и определяется аттестационной комиссией.

3.5. Требования к сертификату

- информация в сертификате должна обеспечивать возможность идентификации личности обучающегося, которому сертификат был выдан;
- сертификат должен иметь ссылку на его электронную версию, размещенную в сети Интернет, в домене, ассоциированном с онлайн-платформой, где проходило обучение, или вузом, который выдал сертификат;
- сертификат должен содержать информацию об уровне освоения результатов обучения (критерии оценок, учебный план или другие данные могут быть описаны в информации о курсе, либо непосредственно в сертификате или его электронной версии).

3.6. При оценке трудоемкости учебной работы обучающегося на онлайн-платформе может использоваться европейская система перевода и накопления кредитов (ECTS - The European Credit Transfer System).

3.7. При перезачете обучающемуся засчитывается количество зачетных единиц и/или академических часов, указанное в представленном сертификате.

3.8. Перезачет освоенных обучающимся онлайн-курсов проводится в случае совпадения названия, содержания, объема и оценки результатов обучения, указанных в сертификате.

3.9. Комиссия вправе назначить переаттестацию обучающемуся по изученному онлайн-курсу в соответствии с принятым в МАДИ порядком.

3.10. Для зачета результатов обучения по освоенным онлайн-курсам, обучающий подает в аттестационную комиссию следующие документы:

- заявление обучающегося с просьбой о проведении зачета результатов обучения;
- сертификат (срок действия сертификата - не более 5-ти лет с момента окончания онлайн-курса);
- копию документа об изменении фамилии (имени, отчества), если документы выданы на другую фамилию (имя, отчество).

3.11. Решение о перезачете/переаттестации онлайн-курсов принимается аттестационной комиссией и оформляется протоколом и аттестационным листом, который подписывается членами аттестационной комиссии.

3.12. На основании решения аттестационной комиссии записи о перезачтенных / переаттестованных дисциплинах, практиках вносятся в зачетную книжку.

3.13. При оформлении диплома о высшем образовании перезачтенные / переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

3.14. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в справку об обучении (периоде обучения).