

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО - ДОРОЖНЫЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»  
ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

Рассмотрено на заседании Ученого совета  
Волжского филиала МАДИ  
«28 » февраля 2023г.  
(протокол № 6)



УТВЕРЖДАЮ.  
Директор Волжского филиала МАДИ  
Н.Ю. Евсюкова  
«40» февраля 2023г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Студенческого совета  
Д.А. Архипов  
«40» февраля 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И  
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее - Положение) регламентирует порядок проведения государственной итоговой аттестации; устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в Волжском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» (далее – Волжский филиал МАДИ, Филиал).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС

ВО), уставом МАДИ, Положением о Волжском филиале МАДИ и локальными нормативными актами.

1.3. При осуществлении образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования Волжский филиал МАДИ обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации обучающихся. Филиал использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

1.5. Государственная итоговая аттестация обучающихся, завершающих освоение образовательных программ высшего образования, является обязательной и проводится по всем образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию. К государственной итоговой аттестации приказом директора Волжского филиала МАДИ допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования.

1.6. При условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся присваивается соответствующая квалификация и выдается документ о высшем образовании и о квалификации в соответствии с уровнем образования:

высшее образование - бакалавриат (диплом бакалавра);

высшее образование - специалитет (диплом специалиста);

высшее образование - магистратура (диплом магистра).

1.7. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в МАДИ.

1.8. Объем, структура и содержание государственной итоговой аттестации определяется федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.9. Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются исходя из календарного учебного графика, являющегося неотъемлемой частью ОПОП.

1.10. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.12. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.13. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## **2. ФОРМЫ И ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Волжском филиале МАДИ проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР, государственное аттестационное испытание).

2.2. Проведение государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Волжском филиале МАДИ осуществляется в форме контактной работы обучающихся и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.3. Вид ВКР в Волжском филиале МАДИ установлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО и уровнем образования:

- бакалавриат - выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа)
- специалитет - выпускная квалификационная работа (дипломный проект)
- магистратура - выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация).

2.4. ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.5. Требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР, определяются методическими материалами выпускающей кафедры, разработанными на основании требований ФГОС ВО.

Образцы документов, необходимых для оформления ВКР, представлены в методических рекомендациях по выполнению выпускных квалификационных работ.

2.6. Порядок выполнения ВКР и критерии ее оценки, установленные в программе государственной итоговой аттестации, утвержденной ученым советом факультета, порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.7. Тематика ВКР определяется ОПОП по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в Волжском филиале МАДИ.

2.8. Приказом директора Волжского филиала МАДИ утверждается перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) выпускающая кафедра может ходатайствовать о внесении в перечень тем ВКР темы, предложенной обучающимся (обучающимися) в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.9. Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом директора Волжского филиала МАДИ закрепляется тема и руководитель ВКР из числа научно-педагогических работников Филиала и, при необходимости, консультант (консультанты).

2.10. Обучающимся по ОПОП после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются, по их заявлению, каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Волжском филиале МАДИ создаются государственные экзаменационные комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года. В своей работе комиссии руководствуются локальным нормативным актом Волжского филиала МАДИ, регламентирующим работу государственной экзаменационной комиссии.

3.2. Комиссии создаются в Волжском филиале МАДИ по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.3. Составы комиссий утверждаются приказом директора Волжского филиала МАДИ не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Минобрнауки России по представлению МАДИ.

3.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в МАДИ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.6. Председателем апелляционной комиссии является директор Волжского филиала МАДИ (или лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное директором Волжского филиала МАДИ на основании приказа).

3.7. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.8. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4-х членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Волжского филиала МАДИ (иных организаций) и (или) к научным работникам Волжского филиала МАДИ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3-х членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МАДИ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.9. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии директор МАДИ (или лицо, исполняющее его обязанности) назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или работников организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.11. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, приказом директора Волжского филиала МАДИ утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов ВКР.

3.12. Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично»,

«хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3.13. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

3.14. Ответственность за содержание ВКР, достоверность всех приведенных данных несет обучающийся.

3.15. ВКР по образовательным программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

3.16. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР готовит письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР готовит отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

3.17. Результаты защиты ВКР объявляются в день проведения государственного аттестационного испытания, после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

3.18. Подписанные протоколы комиссий формируются в отдельное дело, сшиваются в книги и хранятся в архиве Волжского филиала МАДИ.

3.19. Итоги работы государственной экзаменационной комиссии по защитам ВКР обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр, ученых советах факультетов и ученом совете Волжского филиала МАДИ.

3.20. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

3.21. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

3.22. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

3.23. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, ВКР, отзыв и рецензию (рецензии, при наличии).

3.24. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии не позднее 2-х рабочих дней со дня ее подачи. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

3.25. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной

комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

3.26. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

3.27. В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в установленный государственной экзаменационной комиссией срок.

3.28. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.29. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Волжского филиала МАДИ в соответствии с ФГОС ВО.

3.30. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

#### **4. ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

4.1. Рецензирование - процедура рассмотрения и экспертной оценки рецензентом предлагаемой к защите ВКР с целью определения целесообразности ее опубликования, внедрения, выявления ее достоинств и недостатков и перспектив развития.

4.2. Все ВКР по программам специалитета, программам магистратуры проходят обязательное рецензирование (экспертную оценку). Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, то она направляется нескольким рецензентам.

4.3. Рецензент принимает к рассмотрению готовую ВКР, которая должна соответствовать индивидуальному заданию и отражать научные результаты и достижения фундаментальных и теоретико-прикладных исследований по избранному направлению подготовки, специальности, профилю и специализации. ВКР, не соответствующие избранному профилю, к рассмотрению не принимаются.

4.4. К рассмотрению рецензентом ВКР принимается не позднее чем за 10 календарных дней до защиты при условии, что она соответствует требованиям, прошла проверку на наличие неправомерных заимствований и подписана руководителем ВКР.

4.5. При рецензировании ВКР особое внимание уделяется следующим вопросам:

- актуальность темы;
- соответствие содержания работы теме и целевой установке;

- объем и качество разработки выбранной темы;
- умение работать с информационными источниками;
- логичность, последовательность и грамотность изложения материала;
- практическая (научная значимость);
- уровень решения проблемы;
- качество оформления ВКР;
- достоинства и недостатки ВКР;
- обоснованность выводов и рекомендаций;
- общая характеристика ВКР с точки зрения ее завершенности.

4.6. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты ВКР.

4.7. В случае рецензирования ВКР научно-педагогическими работниками Волжского филиала МАДИ рецензия оформляется по форме Приложения 5 в рукописном или печатном виде.

4.8. Рецензия специалистов из числа работодателей, работников других организаций, преподавателей других организаций оформляется на общем бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). При оформлении не на бланке организации подпись должна быть заверена печатью организации.

4.9. Внесение изменений в ВКР после рецензирования не допускается.

4.10. МАДИ обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) (при наличии) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

4.11. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии, при наличии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

4.12. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронной библиотечной системе Волжского филиала МАДИ и проверяются на объем заимствования.

Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.13. Оригинал рецензии прикладывается к ВКР.

4.14. Ответственность за организацию рецензирования и соответствие рецензий требованиям настоящего Положения несут заведующие выпускающими кафедрами и руководители ВКР.

## **5. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПОВТОРНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

5.1. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по одной из следующих уважительных причин:

- временная нетрудоспособность;
- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- вызов в суд;
- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов);
- погодные условия и др.

вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

5.2. Для допуска к повторной государственной итоговой аттестации обучающийся обязан представить документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия на государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, не предоставивший документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия на государственном аттестационном испытании, считается не явившимся на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Волжского филиала МАДИ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.4. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не более двух раз в течение пяти лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

5.5. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в МАДИ на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5.6. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося и по согласованию выпускающей кафедры ему может быть установлена иная тема ВКР.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ИНВАЛИДОВ**

6.1. Для обучающихся инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность выступления при защите ВКР может быть увеличена не более чем на 15 минут.

6.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов, Волжский филиал МАДИ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

6.4.1. Для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа,



доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо диктуются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

6.4.2. Для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

6.4.3. Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

6.4.4. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) ВКР выполняется обучающимся на компьютере со специализированным программным обеспечением или диктуется ассистенту.

6.5. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Волжском филиале МАДИ). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

6.6. Настоящее положение, а также иные документы по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

## **7. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНАМИ**

7.1. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации в Волжский филиал МАДИ, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

7.2. После зачисления экстерна в срок, установленный деканом факультета, на котором реализуется ОПОП, но не позднее 1 месяца с даты зачисления в Волжский филиал МАДИ, утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им государственной итоговой аттестации.

7.3. Условия и порядок зачисления экстернов в Волжский филиал МАДИ, сроки прохождения ими государственной итоговой аттестации устанавливаются локальными нормативными актами.

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. зав. каф.)

от обучающегося группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу внести в перечень тем ВКР предлагаемую тему выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

Шифр и направление подготовки / специальность: \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) / специализация: \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа выполняется на фактических материалах предприятия (организации, учреждения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия (организации, учреждения))

Обоснованность целесообразности разработки выпускной квалификационной работы для практического применения в области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности

Прошу назначить руководителем выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия и инициалы, ученая степень, звание)

Обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Согласен быть руководителем ВКР по указанной выше теме

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО руководителя) (подпись) (дата)

Утверждаю зав. каф. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО зав. кафедрой) (подпись) (дата)

Директору Волжского филиала МАДИ  
Евсюковой Н.Ю.

от обучающегося группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить каникулы после защиты выпускной квалификационной работы до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (в пределах срока освоения основной профессиональной образовательной программы), по окончании которых отчислить меня из МАДИ в связи с получением образования.

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)