

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО - ДОРОЖНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»
ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

Рассмотрено на заседании Ученого совета
Волжского филиала МАДИ
«28 » февраля 2023г.
(протокол № 6)



УТВЕРЖДАЮ.
Директор Волжского филиала МАДИ
Н.Ю. Евсюкова
«28» февраля 2023г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого совета
Д.А. Архипов
«28» февраля 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ ПО
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА И ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА
в ВОЛЖСКОМ ФИЛИАЛЕ МАДИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку и основаниям восстановления, перевода, отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета, а также порядок работы Комиссии по заполнению вакантных мест (далее – Комиссия) в Волжском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет МАДИ» (далее – Волжский филиал МАДИ).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 года № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; от 21 августа 2020 года № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; устава МАДИ, положения о Волжском филиале МАДИ.

1.3 Перевод обучающихся для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения может быть осуществлен внутри Волжского филиала МАДИ (далее - перевод внутри Филиала), внутри МАДИ (далее – перевод внутри МАДИ), из другой образовательной организации (далее - перевод в Филиал), в другую образовательную организацию (далее - перевод из Филиала).

Восстановление для получения образования в Волжский филиал МАДИ может быть осуществлено для лиц, ранее отчисленных из Волжского филиала МАДИ.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПЕРЕВОДЕ И ВОССТАНОВЛЕНИИ в ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ МАДИ

2.1. Перевод и восстановление в Волжский филиал МАДИ осуществляется на соответствующий семестр.

2.2. Волжский филиал МАДИ дважды в год (по окончании семестра) объявляет и организует размещение на официальном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» информацию о количестве вакантных мест с детализацией по каждой образовательной программе, формам обучения, курсам обучения, с указанием количества мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц (далее - количество вакантных мест). Актуализация информации о количестве вакантных мест подлежит обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.3. Количество вакантных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующим образовательной программе, форме обучения, курсе обучения, основе обучения (мест за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.4. Заявления установленного образца подаются в деканаты в установленные сроки, размещенные на официальном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации». Прием заявлений заканчивается до начала соответствующего семестра или очередной сессии (при заочной форме обучения) согласно календарному учебному графику.

К заявлению прилагаются:

– при подаче заявления о переводе в Волжский филиал МАДИ: справка о периоде обучения из исходной организации, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося); заверенные исходной образовательной организацией копии ее лицензии и аккредитации по осваиваемой обучающимся образовательной программе; справка с указанием основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц); копия паспорта;

– при подаче заявления о переводе внутри МАДИ или внутри Волжского филиала МАДИ: справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося и деканата);

– при подаче заявления о восстановлении: копия паспорта.

2.5. При переводе на обучения за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью заявителя факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 4.4. настоящего Положения.

2.6. Формы заявлений размещаются на официальном сайте Волжского филиала МАДИ.

2.7. Заявление принимается при наличии вакантных мест по соответствующей образовательной программе, форме обучения, курсе обучения, основе обучения.

2.8. Заполненное заявление с полным комплектом документов, указанных в п. 2.4. Положения принимаются в учебно-методическом отделе Филиала.

2.9. Для проведения зачетов результатов предыдущего обучения лиц, претендующих на заполнение вакантных мест, на факультетах приказом директора Волжского филиала МАДИ формируются аттестационные комиссии, работа которых регламентирована локальными нормативными актами.

2.10. Для проведения конкурсного отбора лиц, претендующих на заполнение вакантных мест, в Волжском филиале МАДИ формируется Комиссия по заполнению вакантных мест. Организация работы Комиссии по заполнению вакантных мест приведена в разделе 7 настоящего Положения.

3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ в ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ МАДИ

3.1. Лицо, отчисленное из Волжского филиала МАДИ по инициативе обучающегося до завершения освоения ОПОП, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Лицо, отчисленное из Волжского филиала МАДИ по инициативе Филиала до завершения освоения ОПОП, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, в том числе с сохранением прежней основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договору об образовании с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.3. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Филиал вправе предложить лицу, отчисленному из Волжского филиала МАДИ, восстановиться по договору об образовании с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.4. В случае отчисления обучающегося за неисполнение обязательств по оплате, согласно договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, лицо, отчисленное из Филиала, может быть восстановлено после исполнения обязательств по оплате, в том числе до завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.5. Восстановление лиц, отчисленных из Волжского филиала МАДИ по инициативе Филиала, на первый семестр первого курса не производится.

3.6. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, может быть восстановлено для повторного прохождения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки или специальности не более двух раз в течение 5 лет.

3.7. Решение о восстановлении в Волжском филиале МАДИ принимает Комиссия по заполнению вакантных мест на основании комплекта документов, указанных в п. 2.4. Положения и решения аттестационной комиссии. В случае принятия положительного решения о восстановлении, решение доводится до сведения лица, отчисленного из Филиала, в соответствии с контактной информацией, указанной в личном заявлении, не позднее трех рабочих дней после принятия решения.

3.8. После принятия положительного решения о восстановлении лицо, отчисленное из Волжского филиала МАДИ обязано:

– предоставить документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии) (если документ был истребован из Филиала);

– для обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц заключить новый договор об оказании платных образовательных услуг и предоставить платежные документы, подтверждающие оплату обучения.

3.9. После представления лицом, отчисленным из Волжского филиала МАДИ, документов, указанных в п. 3.8. Положения, в течение пяти рабочих дней издается приказ о восстановлении. Проект приказа о восстановлении составляется учебно-методическим отделом и направляется в МАДИ.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ в ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ МАДИ

4.1. Перевод обучающихся в Волжский филиал МАДИ осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся для перевода обучающихся из иной образовательной организации.

4.2. Перевод обучающихся в Волжский филиал МАДИ осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета.

4.3. Перевод обучающихся в Волжский филиал МАДИ осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.4. Перевод обучающихся в Волжский филиал МАДИ на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

4.5. Перевод обучающихся в Филиал допускается не ранее чем после прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.6. Перевод обучающихся в Волжский филиал МАДИ допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.7. Решение о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации в Волжский филиал МАДИ принимает директор филиала на основании решения аттестационной комиссии и (в случае проведения конкурсного отбора) решения Комиссии по заполнению вакантных мест. При принятии директором филиала решения о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации он визирует заявление обучающегося и обучающемуся в течение пяти календарных дней со дня принятия решения выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Волжского филиала МАДИ или исполняющим его обязанности и заверяется печатью Волжского филиала МАДИ. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.8. Форма справки о переводе в Волжский филиал МАДИ приведена в приложении 1. Справку о переводе оформляется учебно-методическим отделом на основании решения аттестационной комиссии.

4.9. Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом в Волжский филиал МАДИ, представляет в Филиал выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в Волжский филиал МАДИ и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии в Филиале). При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

4.10. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ: попадает под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

В случае зачисления в порядке перевода для обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом в Волжский филиал МАДИ, заключает договор об оказании платных образовательных услуг в Филиале и оплачивает обучение.

4.9. Учебно-методический отдел готовит приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом в Волжский филиал МАДИ (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.8 настоящего Положения представляется в МАДИ.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.10. Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом в Волжский филиал МАДИ, может быть допущено к занятиям до представления документов, указанных в п. 4.8. Положения. Решение о допуске к занятиям лица, отчисленного из исходной организации в связи с переводом в Волжский филиал МАДИ, принимает декан соответствующего факультета и оформляет это решение приказом.

4.11. Перевод обучающихся в Волжский филиал МАДИ из иной образовательной организации в случаях прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе,

истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки осуществляется в соответствии с приказами Минобрнауки России от 14.08.2013г. № 957 и от 07.10.2013 № 1122.

5. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ МАДИ и ВОЛЖСКОГО ФИЛИАЛА МАДИ

5.1. Перевод обучающихся внутри МАДИ и Волжского филиала МАДИ осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в МАДИ для перевода обучающихся по соответствующей образовательной программе, на которую переводится обучающийся, а также при отсутствии на момент подачи заявления дисциплинарных взысканий и (или) финансовой задолженности по оплате обучения (в случае обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

5.2. Перевод обучающихся внутри Университета осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета.

5.3. Перевод обучающихся внутри Университета на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

5.4. Перевод обучающихся внутри Университета допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5.5. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным внутри МАДИ, исходный деканат в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения.

5.6. Решение о переводе обучающегося внутри МАДИ и Волжского филиала МАДИ принимает Комиссия по заполнению вакантных мест на основании решения аттестационной комиссии при согласовании декана исходного факультета и декана принимающего факультета (что фиксируется соответствующей визой деканов факультетов на заявлении обучающегося). Принятое решение доводится до сведения лица, переводящегося внутри филиала, в соответствии с контактной информацией, указанной в личном заявлении, не позднее трех рабочих дней после принятия решения.

5.7. После принятия положительного решения о переводе внутри Волжского филиала МАДИ обучающийся обязан:

- предоставить документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии в МАДИ);
- для обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц заключить новый договор об оказании платных образовательных

услуг в или дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг и оплатить обучение.

5.8. После представления обучающимся документов, указанных в п. 5.7., учебно-методический отдел в течение пяти рабочих дней готовит приказ о переводе внутри Волжского филиала МАДИ и представляет его для подписания проректором в МАДИ.

5.9. После издания приказа о переводе внутри Волжского филиала МАДИ в личное дело обучающегося зачисляются в том числе заявление о переводе внутри МАДИ, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии).

5.10. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о переводе внутри МАДИ обучающемуся при необходимости оформляется новый студенческий билет и зачетная книжка. При этом, в случае, если обучающийся переводится внутри Волжского филиала МАДИ, у него сохраняется зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления.

5.11. Перевод внутри МАДИ и внутри Волжского филиала МАДИ обучающихся по договорам о целевом обучении с оплатой стоимости обучения соответствующими заказчиками образовательных услуг возможен только при согласии соответствующего заказчика.

5.12. Перевод обучающегося из одной группы в другую в рамках одного факультета без изменения ОПОП осуществляется по мотивированному личному заявлению обучающегося решением декана факультета. При принятии решения о переводе из одной группы в другую учитывается численность обучающихся в группе.

6. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ВОЛЖСКОГО ФИЛИАЛА МАДИ

6.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным из Волжского филиала МАДИ в другую организацию, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления деканат выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

6.2. Обучающийся, желающий быть переведенным из Волжского филиала МАДИ в другую организацию, представляет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе принимающей организации. К справке должен прилагаться перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

6.3. В течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении готовит приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом) и направляет его для подписания проректором в МАДИ.

6.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Волжский филиал МАДИ (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Филиале указанного документа).

6.5. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

6.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Волжский филиал МАДИ студенческий билет, зачетную книжку и (или) документы, подтверждающие обучение в Филиале.

6.7. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также, в зависимости от категории обучающегося, студенческий билет, зачетная книжка и (или) документы, подтверждающие обучение в Волжском филиале МАДИ.

7. КОМИССИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ВАКАНТНЫХ МЕСТ

7.1. Состав комиссий по заполнению вакантных мест (далее - Комиссии) в количестве не менее трех человек формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Волжского филиала МАДИ.

7.2. Председатель и состав комиссии по заполнению вакантных мест утверждается приказом Волжского филиала МАДИ. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представитель совета обучающихся и представитель профсоюзной организации (по согласованию). Приказом о формировании Комиссии должен быть назначен заместитель председателя и секретарь Комиссии (который не является членом Комиссии), а также определен период ее работы.

7.3. Работу Комиссии организует ее председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

7.4. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседание Комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов Комиссии. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии.

7.5. Начальник учебно-методического отдела передает в Комиссию заявления кандидатов на заполнение вакантных мест, с комплектами документов, указанных в п. 2.4. Положения, и протоколы аттестационной комиссии по перезачету и переаттестации.

7.6. Комиссия в течение пяти рабочих дней после получения документов, указанных в п. 7.5. Положения, проводит заседание, на котором:

- рассматриваются и анализируются комплекты документов, представленные в Комиссию в соответствии с п. 7.5. Положения;
- осуществляется конкурсный отбор среди кандидатов на заполнение вакантных мест;
- принимаются решения о заполнении вакантных мест лицами, наиболее подготовленными к освоению соответствующей образовательной программы;
- организуется оформление документации, сопровождающей заседания Комиссии.

7.7. Комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется следующими приоритетами:

- в первую очередь рассматриваются заявления о восстановлении лиц, отчисленных из Волжского филиала МАДИ по инициативе обучающегося;
- во вторую очередь рассматриваются заявления кандидатов на переход с платного обучения на бесплатное. При этом Комиссия руководствуется приоритетами, установленными пунктами 10 и 11 приказа Минобрнауки России от 06.06.2013 г. №443;
- в третью очередь рассматриваются заявления о переводе в Волжский филиал МАДИ из других образовательных организаций;

- в четвертую очередь рассматриваются заявления о переводе внутри Университета и Волжского филиала МАДИ;
- в пятую очередь рассматриваются заявления о восстановлении лиц, отчисленных из Волжского филиала МАДИ по инициативе Филиала.

Заполнение вакантных мест осуществляется на конкурсной основе с учетом среднего балла справки об обучении (периоде обучения), результатов последней промежуточной аттестации, количества дисциплин, по которым кандидат на заполнение вакантных мест обязан пройти промежуточную аттестацию в случае положительного решения Комиссии, а также проводимого при необходимости собеседования с кандидатом на заполнение вакантных мест. При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное место, имеющих равные права, Комиссия принимает решение на основании результатов промежуточных аттестаций, а также индивидуальных достижений обучающихся (научные публикации, участие в конференциях, студенческих олимпиадах, проектах).

7.8. По результатам конкурсного отбора Комиссия принимает простым большинством голосов либо решение о зачислении и (или) восстановлении на вакантные места лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении / восстановлении), либо решение об отказе в зачислении и (или) восстановлении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Решение комиссии обязательно для исполнения.

7.9. Апелляция решений Комиссий не предусмотрена. Решение об отказе не препятствует повторному обращению лиц, подавших заявление о переводе и (или) восстановлении.

7.10. Решения Комиссий оформляются протоколами, передаются в учебно-методический отдел в течение двух рабочих дней после заседаний Комиссий и доводятся до сведения кандидатов на заполнение вакантных мест путем размещения на сайте МАДИ в разделе соответствующего факультета в течение трех рабочих дней после заседаний Комиссий.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

**«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»
ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

428011, Чувашская Республика, г. Чебоксары,
пр. Тракторостроителей, 101, корп. 30
Тел.: (8352) 63-49-87, 63-47-63. Факс: (8352) 63-02-38
E-mail: vfmadi@mail.ru, http://www.vf.madi.ru

№

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана

(фамилия, имя, отчество полностью)

обучающемуся (обучающейся) в

(полное наименование исходной образовательной организации)

в том, что он (а) будет зачислен (а) в порядке перевода в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки (специальности)

(код и наименование направления подготовки (специальности))

после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, изданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой данное лицо обучается в настоящее время, и документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было принято в указанную организацию.

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе прилагается.

Директор

Н.Ю. Евсюкова

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы

(фамилия, имя, отчество)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Начальник УМО

(подпись)