

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (МАДИ)**
ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра «Строительство дорог и инженерная экология»

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания для студентов
направления подготовки 08.03.01 «Строительство»
профиль «Автомобильные дороги»
всех форм обучения

Чебоксары 2022

УДК 625.7/8
ББК 38.2

Рецензенты:

Вайнштейн Виктор Мейлехович, к.т.н., доцент кафедры Марийского государственного университета;

Криворучко С.В., доцент кафедры «Автомобильные дороги» Волжского филиала МАДИ.

Преддипломная практика: Методические указания для студентов направления подготовки 08.03.01 «Строительство» профиль «Автомобильные дороги» всех форм обучения / Еремеева С.С., Вязова Е.В., – Чебоксары: Изд-во ВФ МАДИ, 2022. -20 с.

В методических указаниях даны общие требования, цели и задачи преддипломной практики, приведена структура практики, приведены требования к оформлению документации и отчета по практике.

Методические указания по преддипломной практике разработаны согласно рабочей программы и в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования к уровню подготовки выпускника по направлению 08.03.01 «Строительство» профиль «Автомобильные дороги».

© Волжский филиал МАДИ, 2022
© С.С. Еремеева, Е.В.Вязова, 2022

Оглавление

Введение.....	4
1. Общие положения.....	5
1.1. Цель преддипломной практики.....	5
1.2. Задачи преддипломной практики.....	5
2. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО.....	6
3. Объем часов и распределение по видам работы.....	7
4. Базы практики.....	8
5. Организация проведения практики.....	8
5.1. Обязанности кафедры.....	8
5.2. Обязанности руководителя практики от кафедры.....	8
5.3. Функции предприятия-базы практики.....	8
5.4. Обязанности руководителя практики от предприятия (организации).....	9
5.5. Обязанности студентов-практикантов.....	9
5.6. Контроль хода прохождения практики.....	10
6. Содержание преддипломной практики, методические рекомендации по ее проведению.....	10
7. Оформление отчета (результатов практики).....	11
8. Подведение итогов практики	12
9. Контроль знаний студентов при прохождении преддипломной практики.....	13
10. Учебно-методическое обеспечение преддипломной практик.....	13
Список литературы.....	14
Приложение 1.....	17
Приложение 2.....	18

ВВЕДЕНИЕ

Автомобильная дорога – это комплекс сложных и дорогостоящих инженерных сооружений, без которых не может работать автомобильный транспорт, перевозящий около 80% грузов страны. Транспортная сеть влияет на размещение производственных сил, освоение новых районов и природных богатств, способствует повышению эффективного использования местных ресурсов и сельскохозяйственных угодий. Для создания нормальных условий работы народного хозяйства страны необходимо иметь 500...600 км автомобильных дорог на 1 тыс. км² территории. В настоящее время автодорожная сеть Российской Федерации составляет менее 100 км на 1 тыс. км² территории. Для сравнения, в Испании — 260, в Польше — 980, во Франции — 2420 км на 1 тыс. км² территории. От сложности автодорожной сети и ее качества зависит эффективность использования автомобильного транспорта и безопасность движения.

В создании, внедрении и широком распространении новых материалов, механизмов, технологических процессов кроются наиболее существенные резервы улучшения качества продукции, экономии трудовых и материальных затрат, роста производительности труда, совершенствования организации производства и повышения его эффективности. Сегодня нам необходимо идти по пути инновационного проектирования, альтернативы ему просто нет.

Недостаток квалифицированных кадров не в последнюю очередь влияет на качество самих инноваций, не всегда отличающихся высоким уровнем новизны, не связанных в достаточной степени с принципиально новой продукцией и тяготеющих преимущественно к менее радикальным изменениям, отсутствуют полигоны и опытные участки, где можно испытывать новые разработки.

Анализ структуры затрат в стоимости строительства автомобильных дорог показывает, что до 70% стоимости строительно-монтажных работ составляют дорожно-строительные материалы. Поэтому меры по снижению стоимости строительства объекта в целом заключаются в снижении цены на дорожно-строительные материалы, в стоимости которых важную роль играет транспортная составляющая.

Применение местных материалов в дорожном строительстве при рациональном конструировании сооружений снижает их стоимость, экономит материалы промышленного производства, сокращает транспортные расходы и обеспечивает строительству более широкий фронт работ. К этой группе относят песок, гравий, щебень из местных каменных пород. Достаточно сказать, что на строительство одного километра дороги III технической категории требуется: песка — 4500 м³, щебня — 2500 м³, битума — 100 т, минерального порошка — 120 т.

Поэтому преддипломная практика студентов является неотъемлемой частью учебного процесса в подготовке студентов, обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство», профиль «Автомобильные дороги» и проводится в соответствии с учебным планом.

Во время преддипломной практики студент должен овладеть следующими компетенциями:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);
- Способен разрабатывать, оформлять, согласовывать проекты производства строительных работ (ПК-1);
- Способен обеспечивать участки производства строительных работ необходимой организационно-технологической и исполнительной документацией (ПК-2);
- Способен к ведению исполнительной и учетной документации в строительной организации (ПК-3);
- Способен подготовить техническую часть планов и заявок строительной организации на обеспечение строительного производства материально-техническими и трудовыми ресурсами (ПК-4);
- Способен подготовить документацию для сдачи объекта капитального строительства в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией (ПК-5);
- Способен к производству строительных работ на объекте капитального строительства (ПК-6);
- Способен к материально-техническому обеспечению производства строительных работ на объекте капитального строительства (ПК-7);
- Способен оперативно управлять строительными работами на объекте капитального строительства (ПК-8);
- Способен производить контроль качества производства строительных работ на объекте капитального строительства (ПК-9);
- Способен подготовить результаты выполненных строительных работ на объекте капитального строительства к сдаче заказчику (ПК-10);
- Способен повышать эффективность производственно-хозяйственной деятельности при строительстве объекта капитального строительства (ПК-11);
- Способен осуществлять руководство работниками на строительстве объекта капитального строительства (ПК-12).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ЦЕЛЬ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика имеет **цель**:

- закрепление студентами знаний, полученных в процессе обучения;
- обучение будущих инженеров принимать такие проектные решения, которые удовлетворяли бы не только технико-экономическим требованиям и безопасности работ;
- формирование умений и выработки навыков по управлению инновационной деятельностью;
- создание инновационных стратегий, проектов в производственной сфере;
- оценка эффективности реализуемых инновационных проектов на предприятии (в

организации);

- определение состава источников финансирования инновационной деятельности реально функционирующего предприятия (организации).

Это важно, так как накопленный опыт показывает, что удовлетворение эстетических и транспортных требований дороги всегда сопутствует улучшению транспортных качеств и повышению безопасности движения.

1.2. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Прохождение преддипломной практики предусматривает решение следующих **типовых задач**:

- прохождение вводного инструктажа на рабочем месте, правил техники безопасности при выполнении работ и приемов оказания первой медицинской помощи;
- знакомство с деятельностью подразделений соответствующего предприятия, отдела компании;
- изучение основных направлений деятельности и конкретных видов работы организации, учреждения или компании;
- приобретение опыта и формирование профессиональных практических знаний, умений и навыков, необходимых для будущей работы на предприятии;
- овладение навыками профессионального мастерства и основами инновационной деятельности;
- изучение отдельных технологических процессов при строительстве, реконструкции и содержании дорог;
- приобретение опыта в формировании умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных производственных условиях и ситуациях;
- подготовка студента к решению организационно-технологических задач на производстве и при выполнении курсовых проектов по специальности;
- приобретение самостоятельного опыта и овладение практическими навыками, передовыми методами труда в проектных и строительных организациях;
- закрепление теоретических знаний, приобретенных в процессе учебы в вузе и формирование новых навыков в профессиональной работе по специальности строителя;
- овладение методами и приемами прогнозирования, анализа, регулирования, планирования и другими вопросами, связанными с деятельностью строительных организаций;
- применение полученных специальных знаний по проектированию, строительству, эксплуатации, содержанию и ремонту автомобильных дорог для решения конкретных строительно-монтажных задач;
- формирование у студентов необходимых практических навыков сбора, обработки и систематизации полученных в ходе исследований и работы данных;
- обозначение роли транспортных коммуникаций в развитии общества, выявление основных тенденций применения местных строительных материалов;
- освоение современных информационных технологий, используемых в деятельности предприятия, учреждения или компании;
- применение средств обработки информации (системный анализ, экономико-математические методы и модели, прикладная математика, методы прогнозирования и т.п.);
- обобщение материалов, накопленных студентом ранее во время учебы в вузе и которые накоплены во время прохождения производственных практик;
- приобретение опыта анализа научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технической подготовки производства;
- приобретение опыта и анализ информационного обеспечения управления предприятием (производством), анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за исполнением;

▪ формирование у студентов умения самостоятельно составлять и оформлять в соответствии с предъявленными требованиями графические и пояснительные части документации как основу подготовки технической проектной и рабочей документации, выполняемой при проектировании автомобильных дорог и других инженерных сооружений.

Студент в период прохождения преддипломной практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из проектной, технической, рабочей документации предприятия, ознакомиться с информацией, собрать и подготовить графический материал, который будет использовать при выполнении выпускной квалификационной работы (ВКР). Дополнительным источником получения информации могут быть личные беседы, наблюдения, опросы, фотоматериалы.

2. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика студентов высшего учебного заведения является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и направлена на приобретение студентами профессиональных знаний, навыков по выбранному направлению подготовки.

Преддипломная практика относится к разделу «Практики», представляет собой вид учебных занятий, выполняемых непосредственно в одном из подразделений предприятия (организации, учреждения, проектного института) дорожно-строительного комплекса под руководством преподавателя.

Преддипломная практика студентов проводится на предприятиях дорожно-транспортного комплекса.

Преддипломная практика является важным этапом обучения и предусмотрена после освоения студентом программ теоретического обучения и также является неотъемлемой частью в профессиональной подготовке специалиста.

Практика базируется на знаниях, полученных студентами при изучении всех дисциплин, предусмотренных рабочим учебным планом, на навыках, приобретенных в процессе прохождения других видов практик.

Полученный студентами опыт практической работы в ходе производственной (преддипломной) практики позволит:

- написать ВКР;
- сформироваться как специалисту в области дорожно-строительного комплекса.

Имея рабочее место, в одном из таких подразделений студент знакомится с деятельностью других подразделений по мере выполнения программы производственной (преддипломной) практики.

Во время прохождения практики студент должен соблюдать и выполнять все требования, действующие на предприятии, правила внутреннего трудового распорядка.

На время практики студент может быть принят на вакантную штатную должность с выполнением конкретного производственного задания с оплатой труда. В этом случае на него распространяются все положения трудового законодательства и положения соответствующих должностных инструкций.

Организация и учебно-методическое руководство преддипломной практикой студента осуществляется выпускающей кафедрой направления – кафедра «Строительство дорог и инженерная экология».

Ответственность за организацию практики на предприятии возлагается на специалиста в области строительства, проектирования, содержания, реконструкции автомобильных дорог, назначенных руководством предприятия.

Студент направляется на место практики в соответствии с договором, заключенным с

базовыми предприятиями и организациями дорожно-транспортного комплекса или по запросу предприятия.

К студенту, не выполнившему программу практики и задания в установленные сроки, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему студенту, вплоть до отчисления из вуза.

За студентами очной формы обучения, зачисленными на период практики на штатную оплачиваемую должность, сохраняется стипендия. При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка предприятия он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается декану факультета и заведующему выпускающей кафедры. По их предположению руководство вуза может рассмотреть вопрос об отчислении студента из вуза.

Отчет о преддипломной практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания. Объем должен составлять до 50 страниц рукописного текста (без приложений).

По возвращении в вуз студент докладывает руководителю об окончании практики и сдает на проверку дневник и отчет в указанные выпускающей кафедрой сроки.

3. ОБЪЕМ ЧАСОВ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ВИДАМ РАБОТЫ

Преддипломная практика проходит в соответствии с графиком учебного процесса:

Объем (трудоемкость) составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Продолжительность – 4 недели.

Объем часов и распределение по видам работ практики в соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство» профиль «Автомобильные дороги».

№ п/п	Этапы проведения практики и их содержание	Трудоемкость (в часах)
1.	Выдача задания на прохождение практики, инструктаж по ТБ	2
2.	Практика по теме полученной работе в организации	180
3.	Подготовка отчета по результатам практики	16
4.	Подготовка к зачету	16
5.	Сдача зачета по результатам практики	2
Всего часов:		216

Отчет по практике составляется и оформляется в течение срока прохождения практики. Отчет должен быть выполнен машинописным текстом, сопровождаться таблицами, дефектными ведомостями и ведомостями расхода материалов, объемов работ, паспортами на дорожно-строительные материалы, чертежами, схемами и другими графическими материалами, выполненными вручную или с помощью компьютерных программ.

4. БАЗЫ ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика проводится на базах (предприятий, организаций дорожно-транспортной отрасли) различных форм собственности и организационно-правовых форм (ООО, ОАО, ЗАО и пр.), имеющих возможности по реализации ее задач.

Кафедра «Строительство дорог и инженерная экология» выявляет возможности направления в организации студентов для прохождения производственной (преддипломной)

практики.

На предприятиях (в организациях) студенты проходят практику на рабочих местах структурных подразделений, занимающихся разработкой проектов, инновационных планов и программ, разработкой инновационных продуктов и технологий и внедрения их в производство (проектный и технологический отделы), научно-исследовательскими работами и разработками в области дорожно-строительного комплекса.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. ОБЯЗАННОСТИ КАФЕДРЫ

Общее методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра.

В обязанности кафедры входит: обеспечение выполнения программы практики и высокое качество ее проведения; выделение в качестве руководителей практики опытных преподавателей; распределение в соответствии заключенными с предприятиями договорами студентов по предприятиям-базам практики; обеспечение предприятия, где студенты проходят практику, а также самих практикантов программами практики; проведение перед началом практики производственного совещания студентов-практикантов и преподавателей-руководителей практики для разъяснения цели, содержания и порядка прохождения практики; осуществление контроля за организацией и проведением практики студентов на предприятии, за соблюдением ее сроков и содержания.

5.2. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ

Руководитель практики от кафедры осуществляет непосредственное учебно-методическое руководство практикой студента. Перед прохождением практики руководитель составляет:

- общее и индивидуальное задание на производственную (преддипломную) практику каждому студенту с указанием сроков ее прохождения;
- конкретные задачи, подлежащие изучению нормативно-правовые документы и акты, сроки подготовки и защиты отчетных документов;
- обеспечивает строгое соответствие практики учебному плану и программе;
- проводит консультации по решению задач практики;
- осуществляет текущий контроль прохождения практики в соответствии с ее программой, рассматривает дневники и отчеты о прохождении студентами практики;
- дает заключение о прохождении практики и представленным отчетам; принимает участие в защитах студентами отчетов о прохождении практики.

5.3. ФУНКЦИИ ПРЕДПРИЯТИЯ – БАЗЫ ПРАКТИКИ

Предприятия (организации), являющиеся базами практики, представляют в соответствии с программой студентам:

- места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;
- соблюдают согласованные с вузом календарные планы прохождения практики;
- оказывают помощь в подборе тем и материалов выпускных квалификационных работ;
- обеспечивают и контролируют соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных для данного предприятия (организации), в том числе времени начала и окончания работы.

5.4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

На предприятии (в организации), месте прохождения студентом практики, должен выделяться руководитель практики из числа высококвалифицированных специалистов (инженеров-проектировщиков, инженеров-технологов, начальников участка, мастеров, прорабов) или менеджеров предприятия (организации), который:

- обеспечивает совместно с руководством организации необходимые условия (в том числе по технике безопасности и охране труда) для эффективного прохождения практики в установленные заданием сроки;
- осуществляет каждодневное руководство и ведет табельный учет посещаемости студента-практиканта, обеспечивает соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка и соблюдение ими правил безопасности и контроль за ходом практики и дисциплиной практиканта;
- осуществляет текущие консультации по прохождению практики и решению ее задач;
- организует консультации по вопросам управления инновационной деятельностью предприятия (организации);
- помогает в сборе необходимой информации и материалов;
- подтверждает в дневнике практиканта выполненные им работы;
- составляет и подписывает (подпись заверяется печатью) отзыв (с указанием оценки) о производственной практике студента.

В **отзыве** должна быть дана:

- характеристика студента с позиции овладения знаниями, умениями и навыками для решения практических задач в профессиональной деятельности по управлению инновационной деятельностью на уровне предприятия в целом и его подразделений;
- оценка уровня компетенций по разработке инновационного продукта или технологии;
- отмечена способность к творческому мышлению, организаторской и управленческой деятельности, инициативность и дисциплинированность, а также указаны недостатки и пробелы в подготовке специалиста;
- перечислить недостатки в прохождении практики;
- дать оценку выполненным студентом работ («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

5.5. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ

При прохождении практики студент обязан:

- своевременно прибыть на место практики, иметь при себе дневник и строго выполнять задание на практику;
- изучить и строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности и санитарии;
- добросовестно и творчески выполнять порученную работу;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- систематически вести дневник и своевременно представлять руководителям практики отчетную информацию о результатах выполненных работ;
- подготовить и в установленные сроки сдать на проверку отчет о прохождении практики (вместе с дневником) руководителю от кафедры;
- в установленные сроки защитить отчет о прохождении практики.

Конкретное содержание практики определяется, в основном, составом задач, поставленных перед практикантом руководителями практики от кафедры и предприятия (организации), где будет занят студент.

Студент должен проявить себя активным работником, принципиальным в постановке и решении вопросов, относящимся к его компетенции, быть тактичным, вежливым и предупредительным в обращении со всеми работниками и клиентами предприятия

(организации).

Рабочий день практиканта устанавливается в соответствии с режимом работы предприятия (организации), подразделения и должности, на которой будет занят студент.

В период практики студентом должно быть осуществлено прохождение инструктажа по технике безопасности и охраны труда, изучение внутреннего распорядка и правил работы на предприятии (в организации).

5.6. КОНТРОЛЬ ХОДА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью контроля проведения практики является выявление и устранение недостатков, а также оказание практической помощи студенту в выполнении программы практики.

Контроль со стороны вуза должен осуществляться руководителем практики, заведующим выпускающей кафедры, представителями учебно-методического отдела Волжского филиала МАДИ. Контролирующий должен принимать оперативные меры по устранению выявленных недостатков. Табельный учет посещаемости студентов ведет руководитель практики от предприятия или старший группы студентов.

Проверка выполнения календарного плана и программы практики проводится в форме **текущего и итогового** контроля.

Текущий контроль осуществляется руководителями практики от вуза и предприятия по каждому рабочему месту на основании дневника производственной практики и собранных материалов в соответствии с программой практики. В целях действенности текущего контроля практиканты должны регулярно заполнять дневник практики. В дневнике должна отражаться проведенная работа. Дневник должен подписываться руководителем практики от вуза. По окончании практики на каждом рабочем месте дневник должен подписываться руководителем практики от предприятия.

Итоговый контроль производится по представлению отчета о практике и дневника.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЕЕ ПРОВЕДЕНИЮ

Целью преддипломной практики является закрепление у студентов знаний и умений, приобретенных ими в результате освоения теоретических курсов, выработка у них практических навыков, а также приобретение опыта профессиональной деятельности в области организации и управления в строительстве в соответствии с общекультурными и профессиональными компетенциями, необходимыми выпускнику.

Задачами практики являются:

- получение практических навыков при выполнении изыскательских работ на дорожно-строительных или дорожно-ремонтных работах, а также на производственных предприятиях;
- закрепление и углубление теоретических знаний по специальным, общетехническим и общественным дисциплинам;
- приобретение опыта организаторской и воспитательной работы в коллективе;
- ознакомление с основными направлениями производственно-хозяйственной деятельности производственной, проектной организацией, служб заказчика;
- приобретение опыта работы с чертежами и проектами на рабочем месте.
- изучение организационного построения дорожно-строительного предприятия;
- ознакомление с взаимодействием участников инвестиционного процесса;
- участие в осуществлении организации работ на стройплощадке;
- приобретение навыков оперативного управления производством;
- овладение управлением качеством строительной продукции;
- формирование опыта проведения учета и отчетности;
- закрепление правил обеспечения охраны труда и техники безопасности;

– приобретение опыта руководства подчиненными на участке с помощью мастеров-наставников.

Работа на объекте прохождения практики должна способствовать накоплению данных, необходимых для успешного освоения специальных дисциплин в последующий период обучения, и выполнения ВКР.

Примерная структура отчета по преддипломной практике:

Титульный лист

Содержание (оглавление)

Введение

Главы 1-3– согласно тематики ВКР (по заданию)

Выводы

Список литературы

Приложения (чертежи, фотоматериал и т.д.): согласно тематики ВКР

7. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА (РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ)

В ходе практики ведется дневник, в котором обязательно практикант отражает проделанную им работу в строгом соответствии с заданием на прохождение практики. В конце практики дневник подписывается руководителем практики от предприятия (организации).

Составление отчета осуществляется в период всей практики по структуре, а редактирование и окончательное оформление – в последние три дня производственной (преддипломной) практики. Отчет студента по практике должен включать текстовый, графический или другой иллюстративный материал.

При подготовке отчета студенту следует использовать дневник практики, предварительно подобрав различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела информацию.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом производственной практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

При написании отчета по преддипломной практике необходимо соблюдать:

- логическую последовательность и четкость изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материала и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность и достаточность, обоснованность выводов.

Приложения (дневник прохождения практики с отзывом о ней руководителя практики от предприятия, вспомогательные материалы и источники информации, которые были необходимы для характеристики и обоснования каких-либо решений и предложений (например, план трассы, ситуационный план местности, продольный профиль участка автодороги, различные технологические схемы, ведомости искусственных сооружений, доставки материалов, наличия строительной техники и трудовых ресурсов и т.д.)).

При оформлении списка использованных источников должна соблюдаться следующая последовательность:

- нормативно-правовые акты;
- монографии, учебники и учебные пособия;

- статьи информационно-публицистического и научного характера;
- сайты сети Интернет.

Приложения могут включать: образцы форм документов организации, результаты расчетов, заполненные таблицы. Приложения имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, и не входит в общую нумерацию работы.

Каждое приложение начинается с чистого листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение 1», его порядкового номера (без знака №). Ниже посередине указывается тематический заголовок приложения, раскрывающий его содержание.

Текстовый материал должен быть проиллюстрирован схемами, таблицами, рисунками.

Общий объем отчета 25-30 страниц. Текст отчета объемом печатается на компьютере в редакторе Word, шрифтом Time New Roman кеглем 14 через одиночный интервал, в рамке (приложение 1).

Нумерация страниц отчета о прохождении преддипломной производственной практики ведется снизу в штампе и начинается со страницы «Содержание».

Сокращение слов, кроме общепринятых, не допускается. При использовании материалов публикаций в тексте отчета обязательны ссылки на источники с указанием страниц. Иллюстрации, состоящие из таблицы, графика, диаграммы или схемы, должны иметь название и порядковый номер, расположенный после рисунка – например (Рис. 1. Технологическая схема).

Название раздела отчета нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце шрифтом Time New Roman кеглем 14. Название подраздела нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела шрифтом Time New Roman кеглем 14. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой (например, 1.1, 2.1 и т.д.).

Текст отчета о прохождении преддипломной практики набирается шрифтом Time New Roman кегель 14.

8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент получает отзыв о практике у руководителя от организации, где он ее проходил практику. Подпись руководителя заверяется постановкой печати организации. На конечной стадии практики студент-практикант составляет письменный отчет и в установленные сроки представляет его руководителю практики от института на проверку в сброшюрованном виде. После проверки отчета студент должен сдать зачет. Основанием для допуска к зачету по практике является полностью оформленный отчет, дневник и наличие положительного отзыва о практике студента руководителя от организации базы практики.

Дата и время зачета устанавливается кафедрой «Строительство дорог и инженерная экология» в соответствии с календарным планом учебного процесса.

Зачет проходит в форме защиты студентом отчета о практике перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава. Защита отчета состоит в заслушивании доклада студента о прохождении практики (8-10 мин.) и в ответах на вопросы членов комиссии по существу отчета и практики.

В результате защиты студент получает зачет с оценкой.

При постановке оценки учитываются сроки представления отчета защиты, содержание и качество оформления отчета и дневника, степень участия студента в работе организации, достижение целей и задач практики, трудовая дисциплина и отзывы руководителей практики от организации и кафедры, доклад студента и ответы его на вопросы в ходе защиты отчета.

9. КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль знаний студентов при прохождении преддипломной производственной практики включает следующие формы: **текущий, промежуточный контроль и итоговый.**

Текущий контроль прохождения студентами преддипломной производственной практики осуществляется преподавателями кафедры финансов и банковского дела – руководителями преддипломной практики. Руководители посещают организации для уточнения задач практики, для контроля посещаемости, контроля соответствия выполняемых работ в соответствии с паспортом специальности.

Промежуточный контроль заключается в контроле преподавателем за своевременным представлением отзыва от организации о прохождении студентом преддипломной производственной практики, а также дневника преддипломной производственной практики и отчета о результатах преддипломной производственной практики.

Итоговый контроль включает в себя защиту отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики.

Форма аттестации: защита отчета с оценкой:

«Отлично» – все предусмотренные рабочей программой учебные задания практики выполнены полностью, теоретические аспекты разделов освоены полностью, необходимые практические навыки работы сформированы, качество выполнения расчетно-графических работ оценено близким к максимальному числу баллов;

«Хорошо» – все учебные задания практики выполнены полностью, но имеются некоторые незначительные ошибки, теоретические аспекты разделов освоены полностью, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно четко, качество выполнения работы не соответствует требованиям (отсутствуют ведомости, не полный набор графической части и т.п.);

«Удовлетворительно» – основные учебные задания выполнены, но имеются некоторые ошибки, теоретические аспекты освоены частично, но без существенных пробелов, большинство практических навыков работы сформировано, представлен частично графический материал и объемов работ.

«Не аттестовано» – пропуски по неуважительным причинам работы, отсутствие оформленного дневника или отчета по практике.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При прохождении преддипломной практики студенты должны руководствоваться рабочей программой и методическими указаниями по прохождению производственной (преддипломной) практики для студентов всех форм обучения.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Амиров М.Ш. Единая транспортная система: учебник / Амиров М.Ш., Амиров С.М.-М.: Крокус, 2012. – 184 с.;
2. Аристов А.И. Метрология, стандартизация, сертификация: учебное пособие /Аристов А.И., Приходько В.М., Сергеев В.М., - М.: ИНФРА – М, 2012. – 256 с.
3. Баженов С.Л. Полимерные композиционные материалы: науч. издание Баженов С.Л., Берлин А.А., Кульков А.А., Ошмян В.Г.. Изд-во «Интеллект», 2010. – 352 с.
4. Васильев А.П. Эксплуатация автомобильных дорог в 2 т. – т.1: учебник Васильев А.П. – М.: Изд-во «Академия», 2011. - 320 с.
5. Васильев А.П. Эксплуатация автомобильных дорог: в 2т. – т.2: учебник Васильев А.П.-М.: Изд-во «Академия», 2011. – 320 с.
6. Владимиров В.В. и др. Инженерная подготовка и благоустройство городских территорий, - М.: Архитектура – С, 2004. – 238 с.
7. ГОСТ Р 52575. Дороги автомобильные общего пользования. Материалы для

дорожной разметки.

8. ГОСТ Р 53170-2008. Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Штучные формы. Технические требования.

9. ГОСТ Р 53172-2008. Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Микростеклошарики. Технические требования.

10. ГОСТ 52748-2007. Дороги автомобильные общего пользования. Нормативные нагрузки, расчетные схемы нагружения и габариты приближения. 2007.

11. ГОСТ Р 52290-2004. Знаки дорожные. Общие технические требования.

12. ГОСТ Р 52398-2005. Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования. 2006.

13. ГОСТ 26804-86. Ограждения дорожные металлические барьерного типа. Технические условия. 1986.

14. ГОСТ 17.5.3.04-83. Охрана природы. Земли. Общие требования к рекультивации земель.

15. ГОСТ 8736-93. Песок для строительных работ. 1993.

16. ГОСТ 26887-86. Площадки и лестницы для строительно-монтажных работ. 1986.

17. ГОСТ Р 51285-99. Сетки проволочные кручёные с шестиугольными ячейками для габионных конструкций. 1999.

18. ГОСТ 31015-2002. Смеси асфальтобетонные и асфальтобетон щебёночно-мастичный. 2002.

19. ГОСТ 9128-09. Смеси асфальтобетонные дорожные, аэродромные и асфальтобетон. Технические условия. 2009.

20. ГОСТ Р 12.4.026-2001. ССБТ. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. 2001.

21. ГОСТ Р 52290. Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования.

22. ГОСТ 8267-93. Щебень и гравий из плотных горных пород для строительных работ. 1993.

23. ГЭСН 2001-27. Автомобильные дороги.

24. ГЭСН 2001-42. Берегоукрепительные работы.

25. ГЭСН 2001-01. Земляные работы.

26. ГЭСН 2001-30. Мосты и трубы.

27. Журнал «Автомобильные дороги».

28. Журнал «Дороги России».

29. Журнал «Транспортное строительство».

30. Инженерные сооружения в транспортном строительстве: учебник для вузов: в 2 кн. / П.М. Саламахин; под ред. П.М. Саламахина. – М.: Академия, 2007 – Кн. 1 – 352 с.; кн. 2 – 272 с.

31. Карпов Б.Н. Основы строительства, ремонта и содержания автомобильных дорог: учебник / Карпов Б.Н. – М.: Изд-во «Академия», 2011. – 208 с.

32. Методическое пособие по расчету выбросов от неорганизованных источников в промышленности строительных материалов. 2000.

33. Методика расчета вредных выбросов (сбросов) для комплекса оборудования открытых горных работ. 1999.

34. Методика проведения инвентаризации выбросов загрязняющих веществ в атмосферу для баз дорожной техники. НПО РосдорНИИ., 1998.

35. Методике проведения инвентаризации выбросов загрязняющих веществ в атмосферу для автотранспортных предприятий. 1998.

36. Методики определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации. 2004.

37. Немчинов М.В., Систер В.Г., Силкин В.В. Охрана окружающей среды при

проектировании и строительстве автомобильных дорог: учеб. пособие. – М.: Изд-во Ассоциации строительных вузов, 2004. – 204 с.

38. ОНД-86. Методика расчёта концентраций в атмосферном воздухе вредных веществ, содержащихся в выбросах предприятий. Ленинград Гидрометеиздат. 1987.

39. Оценка воздействия автомобильной дороги на окружающую среду. ОДН 218.5-016-2002. – 27 с.

40. Погодина Л.В. Инженерные сети, инженерная подготовка и оборудование территорий, зданий и стройплощадок: учебник/ Погодина Л.В. – М.: «Дашков и К», 2010. – 476 с.

41. РД 11-05-2007. Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства. 2007.

42. РД 11-02-2006. Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения. 2006.

43. Рекомендаций по учету требований по охране окружающей среды при проектировании автомобильных дорог и мостовых переходов. 1995.

44. Садило М.В., Садило Р.М. Автомобильные дороги: строительство и эксплуатация, 2011. – 367 с.

45. Смеси асфальтобетонные дорожные, аэродромные и асфальтобетон. ГОСТ 9128-2013. – 59 с.

46. СНиП 12-01-2004. Организация строительства. 2004.

47. СНиП 12-01-2004. Организация строительства. 2004.

48. СНиП 12-03-2001. Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования.

49. СНиП 12-04-2002. Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство.

50. СНиП 12-03-2001. Безопасность труда в строительстве. ФГУ ЦОТС. 2001.

51. СП 78.13330.2012. Автомобильные дороги. ЗАО "СоюздорНИИ". 2012.

52. Справочная энциклопедия дорожника. 5 том. Проектирование автомобильных дорог. М.: «ВиАрт Плюс», 2007. – 667 с.

53. Справочная энциклопедия дорожника. 2 том. Ремонт и содержание автомобильных дорог. М.: «ВиАрт Плюс», 2004. – 667 с.

54. Справочник дорожного мастера. Строительство, эксплуатация и ремонт автомобильных дорог. Под ред. Цупикова – М.: «Инфра-Инженерия», 2005. – 928 с.

55. Территориальные единичные расценки на строительные работы в Республике Татарстан. 2001.

56. Технические средства организации дорожного движения. Кременец Ю.А., Печёрский М.П. – М.: ИСК «Академия» 2005. – 176 с.

57. Типовой инструкции по охране труда для работников строительства, промышленности строительных материалов и жилищно-коммунального хозяйства. ЦНИИОМТП. 1986.

Поля данного листа должны быть строго следующими:
 Слева – 20 мм. Справа – 5 мм. Снизу – 5 мм. Сверху – 5 мм.

АДиТ. Кафедра СД и ИЭ. ПДП-18. 08.03.01. 744
 3 последние цифры зачетной книжки без года
 поступления - для студентов очной формы (по
 центру)
 Например: АД-2713-14, должно быть 713

120

		15
		15
ФЗО. Кафедра СД и ИЭ. ПДП-18. 08.03.01.... - 6 цифр для ФЗО	Лист	5
	№ п/п	1 0

Приложение 2

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (МАДИ)**
ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра

Строительство дорог и инженерная экология

ОТЧЕТ **по преддипломной практике**

Выполнил студент:
Факультета _____
курса _ группы _____
направления подготовки 08.03.01
Иванов Иван Иванович

Руководитель:

Чебоксары 2022

Елена Витальевна Ефремова
Еремеева Светлана Сергеевна

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания для студентов
направления подготовки 08.03.01 «Строительство»
профиль «Автомобильные дороги»
всех форм обучения

ФГБОУ ВО «Московский автомобильно-дорожный государственный
технический университет (МАДИ)»
Волжский филиал