

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»**
ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра Информатики и технологии транспортных процессов

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания по организации практики
по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов»

Чебоксары

1. Общие указания

Продолжительность и сроки практики определены учебным планом согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования. Продолжительность – 2 недели.

Практика проводится в основном в подразделениях Волжского филиала МАДИ. Возможно прохождение практики в транспортных организациях и структурах ГИБДД.

До выхода на практику студенты проходят инструктаж о порядке ее прохождения, знакомятся с основными положениями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, составляют календарный план на практику и получают дневник практики. Экземпляр методических указаний по практике следует получить на кафедре экономики и технологии транспортных процессов.

В процессе практики студент должен строго придерживаться внутреннего распорядка организации, освоить структуру предприятия, знакомиться с работой каждого отдела и подразделения предприятия, накапливать материал для отчета, в конце рабочего дня заполнять дневник.

По завершению практики следует получить с записью в дневник характеристику от руководителя по практике от предприятия, его замечания и предложения и отметить убытие.

По результатам практики оформляется письменный отчет, объем и содержание которого определяются настоящими указаниями.

Зачет по практике проводится в форме защиты отчета и принимается преподавателем – руководителем практики от Волжского филиала МАДИ. К зачету студент предъявляет полностью оформленные отчет и рабочий дневник.

Зачет по практике является дифференцированным (зачет с оценкой). Оценка проставляется в зачетной ведомости и зачетной книжке студента, в последующем – вносится в приложение к диплому.

2. Цели и задачи практики

Основная цель ознакомительной практики – получение первичных профессиональных умений и навыков.

В период практики предусмотрено создание социального проекта по безопасности дорожного движения, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, создание паспорта безопасности дорожного движения.

Подведение итогов реализации общественного проекта обучением и подготовка соответствующего отчета позволяют оценить выполненную работу, отразить опыт, поделиться результатами.

Основные шаги раздела «Подведение итогов и рефлексия деятельности» в проекте обучения служением:

1. Анализ выполненных целей. Обучающиеся должны оценить, насколько успешно достигнуты поставленные цели проекта; рассмотреть, какие результаты были достигнуты и соотнести их с начальными целями.

2. Оценка достигнутых результатов. Обучающиеся должны проанализировать достигнутые результаты и определить их значимость для целевой аудитории; разобраться в основных изменениях или преимуществах, которые проект принес сообществу.

3. Рефлексия и уроки, извлеченные из проекта. Обучающиеся должны проанализировать проект и свой опыт в рамках обучения служением; рассмотреть, что обучающиеся узнали о себе, своих навыках, проблемах, с которыми столкнулись, и какие уроки они извлекли из выполненной работы.

4. Оценка собственного вклада. Обучающиеся должны оценить свой собственный вклад в проект и взаимодействие с командой и целевой аудиторией; рассмотреть, какие навыки или качества они развили, на какие проблемы обратили внимание, и как работа сказалась на результатах проекта.

5. Обратная связь и рекомендации. Обучающиеся должны подготовить рекомендации для будущих участников проекта, основанные на полученном опыте, обсудить, что можно улучшить, какие советы можно предложить для достижения лучших результатов в будущем.

После подведения итогов необходимо составить отчет по проекту. Ключевые элементы отчета могут включать:

1. Введение. Вводная часть, в которой резюмируются цели проекта и его контекст.

2. Описание проекта. Подробное описание проекта, включая его цели, задачи, методы работы и изменения, предпринятые в ходе реализации.

3. Результаты и достижения. Отчет о достигнутых результатах, связанных с поставленными целями проекта. Сюда необходимо включить конкретные численные и качественные данные, примеры или иллюстрации, чтобы визуально продемонстрировать результаты.

4. Анализ и оценка. Рефлексия над выполненной работой, оценка значимости проекта и его результатов, анализ успешных стратегий и проблемных ситуаций.

5. Уроки и рекомендации. Извлечение уроков из проекта и рекомендации для возможных будущих участников. Обсуждение того, что можно улучшить и какие рекомендации дать для успешной реализации подобных проектов.

6. Заключение. Заключительные мысли и благодарности участникам, и организациям, вовлеченным в проект.

Составление отчета поможет обучающимся усвоить и оценить свою работу, а также поделиться результатами и опытом с другими. Отчет также служит как ориентир и руководство для будущих участников проектов обучения служением.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика студентов высшего учебного заведения является составной частью основной образовательной программы высшего образования и направлена на приобретение студентами первичных профессиональных знаний, навыков по избранному направлению подготовки.

Практика относится к Блоку 2. «Практики», представляет собой вид учебных занятий, выполняемых непосредственно в одном из подразделений предприятия / организации дорожно-транспортного комплекса, отделов ГИБДД под руководством преподавателя.

Организации, учреждения, в которых осуществляется прохождение практики, могут быть различных организационно-правовых форм и видов финансово-хозяйственной и предпринимательской деятельности.

Практика является важным этапом обучения и предусмотрена после освоения студентом программ теоретического обучения и также является неотъемлемой частью в профессиональной подготовке бакалавра.

Полученный студентами опыт практической работы в ходе прохождения практики позволит сформироваться как специалисту в области организации безопасности дорожного движения.

Организация и учебно-методическое руководство практикой студента осуществляется кафедрой информатики и технологии транспортных процессов.

К студенту, не выполнившему программу практики и задания в установленные сроки, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему студенту, вплоть до отчисления из вуза.

За студентами очной формы обучения, зачисленными на период практики на штатную оплачиваемую должность, сохраняется стипендия. При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка предприятия он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается декану факультета и заведующему выпускающей кафедры. По их предположению руководство вуза может рассмотреть вопрос об отчислении студента из вуза.

Отчет о практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания. Объем должен составлять до 30 страниц рукописного текста (без приложений).

По возвращении в вуз студент докладывает руководителю об окончании практики и сдает на проверку дневник и отчет в указанные выпускающей кафедрой сроки.

4. Направление на практику

Непосредственно перед проведением практики выпускающей кафедрой проводится общее собрание практикантов, на котором дается вводный

инструктаж по охране труда, излагаются цели и задачи практики, объясняется порядок ее прохождения и оформление рабочего дневника и отчета, представляется руководители практики от выпускающей кафедры и структурных подразделений Волжского филиала МАДИ.

5. Рабочий дневник

В целях оперативного фиксирования студентом отдельных фактов и материалов по практике каждый практикант ведет индивидуальный дневник единой формы. Дневник по практике заполняется студентом ежедневно. Запись может состоять из 2 частей:

- краткое описание мероприятий и оперативных действий, проводимых в этот день на предприятии и его подразделении, своего участия в них;
- краткие выдержки из изученной документации.

6. Обязанности студента-практиканта:

Для успешного прохождения и завершения практики студенту необходимо:

1. Полностью выполнить задание по практике.
2. Подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка.
3. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.
4. По завершении практики представить своему руководителю от кафедры отчет и защитить его.

7. Обязанности руководителя практики от вуза.

Руководителем практики назначается преподаватель профилирующей кафедры. Руководитель обязан:

1. Выдать студентам индивидуальные задания и систематически контролировать их выполнение.
2. Контролировать ведение студентами дневника практики.
3. По согласованию с администрацией предприятия организовать распределение студентов по рабочим местам.
4. Контролировать обеспечение организацией нормальных условий труда и быта студентов, в том числе продолжительности рабочего дня согласно ТК РФ.
5. Контролировать соблюдение практикантами техники безопасности и охраны труда.
6. Контролировать соблюдение практикантами производственной и трудовой дисциплины.

7. Консультировать студентов по всем вопросам, связанным с прохождением практики.

8. По завершению практики проверить представленные студентами отчеты и принять зачет по практике.

8. КОНТРОЛЬ ХОДА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью контроля проведения практики является выявление и устранение недостатков, а также оказание практической помощи студенту в выполнении программы практики. Контроль со стороны вуза должен осуществляться руководителем практики, заведующим выпускающей кафедры, представителями учебно-методического отдела ВФ МАДИ. Контролирующий должен принимать оперативные меры по устранению выявленных недостатков. Табельный учет посещаемости студентов ведет руководитель практики от предприятия или старший группы студентов. Проверка выполнения календарного плана и программы практики проводится в форме текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется руководителями практики от вуза и предприятия по каждому рабочему месту на основании дневника практики и собранных материалов в соответствии с программой практики. В целях действенности текущего контроля практиканты должны регулярно заполнять дневник практики. По окончании практики на каждом рабочем месте дневник должен подписываться руководителем практики от предприятия.

Итоговый контроль производится по представлению отчета о практике и дневника.

Форма аттестации: зачет с оценкой:

«Отлично» – все предусмотренные рабочей программой учебные задания практики выполнены полностью, теоретические аспекты разделов освоены полностью, необходимые практические навыки работы сформированы, качество выполнения индивидуального задания оценено близким к максимальному числу баллов;

«Хорошо» – все учебные задания практики выполнены полностью, но имеются некоторые незначительные ошибки, теоретические аспекты разделов освоены полностью, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно четко, качество выполнения индивидуального задания не достаточно соответствует требованиям;

«Удовлетворительно» – основные учебные задания выполнены, но имеются некоторые ошибки, теоретические аспекты освоены частично, но без существенных пробелов, большинство практических навыков работы сформировано, качество выполнения индивидуального задания.

«Не аттестовано» – пропуски по неуважительным причинам работы, отсутствие оформленного дневника или отчета по практике.

9. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЕЕ ПРОВЕДЕНИЮ

Главная задача практики – привить студентам навыки и умение, необходимые для дальнейшей успешной деятельности по профилю подготовки «Организация и безопасность движения».

Календарный план прохождения практик складывается из следующих разделов:

- Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка.
- Обзорная лекция по проблемам дорожно-транспортной безопасности.
- Работа на рабочих местах – подготовка проекта.
- Написание отчёта по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями.

В период практики студент должен выполнить следующие работы:

- изучить основные правовые акты;
- изучить лабораторию безопасности дорожного движения / структуру отдела ГИБДД / кабинет безопасности дорожного движения на предприятии;
- изучить и проанализировать статистику ДТП за отчетный период;
- написать проект по БДД.

10. Отчет по практике

Отчет по практике – итоговый документ, характеризующий работу студента во время практики. Подготовка отчета о практике (сбор материалов) осуществляется студентом в течение всего времени. Отчет должен быть написан до окончания практики.

Отчет по данному виду практики должен быть составлен в печатном варианте. Оформление текста отчета выполняется в соответствии со следующими требованиями:

- в текстовом редакторе WORD;
- формат страницы А4, параметры страницы 210-297 мм;
- поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- шрифт – Times New Roman, кегль 14;
- качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц и другого графического материала должно удовлетворять требованиям их четкого воспроизведения (допускается: интервал – 1,0, шрифт – кегль 12, Times New Roman в текстовом редакторе WORD);
- межстрочный интервал – 1,5;
- интервал между словами – 1 знак;
- абзац – 1,25, одинаковый по всему тексту работы;

- выравнивание – по ширине;
- страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки;
- номер страницы на титульном листе не проставляют, включая его в общую нумерацию страниц работы и содержать нижеследующие разделы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)**
ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ
зав.кафедрой экономики и
технологии транспортных процессов
_____ А.В. Петрова
« ____ » _____ 20__ г.

ФАКУЛЬТЕТ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ И ТРАНСПОРТА
Кафедра экономики и технологии транспортных процессов

ОТЧЕТ

о прохождении ознакомительной практики

Студент:

группа _____, ____ курс очной формы обучения,

Иванов Петр Васильевич

(подпись)

Руководитель практики:

Маркиянов Василий Валерьевич

(подпись)

Допущен к защите « ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Отчет защищен « ____ » _____ 20__ г.

Оценка « ____ » _____

(подпись)

Чебоксары
20__

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН прохождения ознакомительной практики

студент _____
(Ф.И.О. студента)

Место прохождения практики Волжский филиал МАДИ
(наименование предприятия (организации))

Цель практики получение первичных профессиональных умений и навыков

Задание на практику

Срок практики	Задание на практику	Заключение руководителя о выполнении
1-я неделя		
2-я неделя		

Заключение руководителя практики:

Руководитель практики: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»
ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

РАБОЧИЙ ДНЕВНИК **по практике**

(Ф.И.О. студента полностью)

студента _____ курса факультета _____

специальность/ направление _____

группа _____ проходившего _____

(вид практики)

(название предприятия / организации)

с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Чебоксары 20__ г.

[illegible]

Содержание ежедневных записей

Дата	Краткое описание выполненных работ	Замечания и предложения проверяющих дневник, подпись и дата

Отзыв о прохождении практики

Студент _____
(Ф.И.О. студента полностью)
факультета _____ Волжского филиала МАДИ группы
_____, _____ курса, в период с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

проходил практику в _____

(наименование организации, предприятия, учреждения)

За время практики работал на должности:

_____ с «____» _____ 20__ г. по
«____» _____ 20__ г.

Характеристика производственной деятельности студента:

Считаем, что работа студента _____
(Ф.И.О. студента полностью)

за период практики заслуживает _____ оценки

Особые замечания и предложения _____

Руководитель практики от организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от Волжского филиала МАДИ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «____» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»**
ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра Информатики и технологии транспортных процессов

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)
ПРАКТИКА 1**

Методические указания по организации практики
по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов»

Чебоксары, 2023

1. Общие указания

Продолжительность и сроки практики определены учебным планом согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования. Продолжительность – 3 недели.

Практика проводится в основном в подразделениях ГИБДД.

До выхода на практику студенты проходят инструктаж о порядке ее прохождения, знакомятся с основными положениями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, составляют календарный план на практику и получают дневник практики. Экземпляр методических указаний по практике следует получить на кафедре Информатики и технологии транспортных процессов.

В процессе практики студент должен строго придерживаться внутреннего распорядка организации, освоить структуру предприятия, знакомиться с работой каждого отдела и подразделения предприятия, накапливать материал для отчета, в конце рабочего дня заполнять дневник.

По завершению практики следует получить с записью в дневник характеристику от руководителя по практике от предприятия, его замечания и предложения и отметить убытие.

По результатам практики оформляется письменный отчет, объем и содержание которого определяются настоящими указаниями.

Зачет по практике проводится в форме защиты отчета и принимается преподавателем – руководителем практики от Волжского филиала МАДИ. К зачету студент предъявляет полностью оформленные отчет и рабочий дневник.

Зачет по практике является дифференцированным (зачет с оценкой). Оценка проставляется в зачетной ведомости и зачетной книжке студента, в последующем – вносится в приложение к диплому.

2. Цели и задачи практики

Основная цель практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Основные задачи практики:

- ознакомление со структурой организации и функциями ее подразделений;
- ознакомление с обязанностями и функциями работников структурных подразделений организации;
- ознакомление с системами организации безопасности дорожного движения;
- сбор статистической информации по ДТП;
- выполнение индивидуального задания.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика студентов высшего учебного заведения является составной частью основной образовательной программы высшего образования и направлена на приобретение студентами профессиональных знаний, навыков по избранному направлению подготовки.

Практика относится к Блоку 2. «Практики», представляет собой вид учебных занятий, выполняемых непосредственно в отделах ГИБДД / одном из подразделений предприятия / организации дорожно-транспортного комплекса под руководством преподавателя. Организации, учреждения, в которых осуществляется прохождение практики, могут быть различных организационно-правовых форм и видов финансово-хозяйственной и предпринимательской деятельности.

Практика является важным этапом обучения и предусмотрена после освоения студентом программ теоретического обучения и также является неотъемлемой частью в профессиональной подготовке бакалавра.

Полученный студентами опыт практической работы в ходе прохождения практики позволит:

- написать курсовые работы и проекты;
- сформироваться как специалисту в области организации безопасности дорожного движения.

На время практики студент может быть принят на вакантную штатную должность с выполнением конкретного производственного задания с оплатой труда. В этом случае на него распространяются все положения трудового законодательства и положения соответствующих должностных инструкций.

Организация и учебно-методическое руководство практикой студента осуществляется кафедрой Информатики и технологии транспортных процессов. Ответственность за организацию практики на предприятии возлагается на специалиста в области безопасности дорожного движения (инспектора ГИБДД), назначенных руководством предприятия (отделом ГИБДД).

Студент направляется на место практики в соответствии с договором, заключенным с базовыми предприятиями и организациями дорожно-транспортного комплекса, структурными подразделениями ГИБДД или по запросу предприятия.

К студенту, не выполнившему программу практики и задания в установленные сроки, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему студенту, вплоть до отчисления из вуза.

За студентами очной формы обучения, зачисленными на период практики на штатную оплачиваемую должность, сохраняется стипендия. При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка предприятия он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается декану факультета и заведующему выпускающей кафедры. По их

предположению руководство вуза может рассмотреть вопрос об отчислении студента из вуза.

Отчет о практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания. Объем должен составлять до 30 страниц текста (без приложений).

По возвращении в вуз студент докладывает руководителю об окончании практики и сдает на проверку дневник и отчет в указанные выпускающей кафедрой сроки.

4. Направление на практику

Непосредственно перед проведением практики выпускающей кафедрой проводится общее собрание практикантов, на котором дается вводный инструктаж по охране труда, излагаются цели и задачи практики, объясняется порядок ее прохождения и оформление рабочего дневника и отчета, представляется руководители практики от выпускающей кафедры и структурных подразделений Волжского филиала МАДИ.

Направление на практику оформляется руководителем по данному виду практики от кафедры Информатики и технологии транспортных процессов путем предоставления следующих документов:

- совместного плана-графика с данной организацией или отделом ГИБДД;
- договора на проведение практики обучающихся с данной организацией или отделом ГИБДД.

Договоры регистрируются в специальном журнале в учебно-методическом отделе. Копии хранятся на кафедре.

5. Рабочий дневник

В целях оперативного фиксирования студентом отдельных фактов и материалов по практике каждый практикант ведет индивидуальный дневник единой формы. Дневник по практике заполняется студентом ежедневно. Запись может состоять из 2 частей:

- краткое описание мероприятий и оперативных действий, проводимых в этот день на предприятии и его подразделении, своего участия в них;
- краткие выдержки из изученной документации.

6. Обязанности студента-практиканта:

Для успешного прохождения и завершения практики студенту необходимо:

1. Полностью выполнить задание по практике.
2. Подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка.

3. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

4. Нести ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне с работниками предприятия (особенно в случае зачисления студента на штатную должность на период практики или при выполнении отдельного задания).

5. Предоставить руководителю практики от кафедры письменный отзыв руководителя практики от подразделения Волжского филиала МАДИ.

6. По завершении практики представить своему руководителю от кафедры отчет и защитить его.

7. Обязанности руководителя практики от вуза.

Руководителем практики назначается преподаватель профилирующей кафедры. Руководитель обязан:

1. Заранее выехать в организации и на предприятия для подготовки решения организационных вопросов прохождения практики, подбора руководителей от организации и рабочих мест практики в случае если студент проходит практику не в Волжском филиале МАДИ.

2. Выдать студентам индивидуальные задания и систематически контролировать их выполнение.

3. Контролировать ведение студентами дневника практики.

4. По согласованию с администрацией предприятия организовать распределение студентов по рабочим местам.

5. Совместно с руководителем практики от организации организовать периодическое перемещение студентов по рабочим местам.

6. Контролировать обеспечение организацией нормальных условий труда и быта студентов, в том числе продолжительности рабочего дня согласно ТК РФ.

7. Контролировать соблюдение практикантами техники безопасности и охраны труда.

8. Контролировать соблюдение практикантами производственной и трудовой дисциплины.

9. Консультировать студентов по всем вопросам, связанным с прохождением практики.

10. По завершению практики проверить представленные студентами отчеты и принять зачет по практике.

8. КОНТРОЛЬ ХОДА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью контроля проведения практики является выявление и устранение недостатков, а также оказание практической помощи студенту в выполнении программы практики. Контроль со стороны вуза должен осуществляться руководителем практики, заведующим выпускающей кафедрой, представителями учебно-методического отдела ВФ МАДИ. Контролирующий должен принимать оперативные меры по устранению выявленных недостатков. Табельный учет

посещаемости студентов ведет руководитель практики от предприятия или старший группы студентов. Проверка выполнения календарного плана и программы практики проводится в форме текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется руководителями практики от вуза и предприятия по каждому рабочему месту на основании дневника практики и собранных материалов в соответствии с программой практики. В целях действенности текущего контроля практиканты должны регулярно заполнять дневник практики. По окончании практики на каждом рабочем месте дневник должен подписываться руководителем практики от предприятия.

Итоговый контроль производится по представлению отчета о практике и дневника.

Форма аттестации: зачет с оценкой:

«Отлично» – все предусмотренные рабочей программой учебные задания практики выполнены полностью, теоретические аспекты разделов освоены полностью, необходимые практические навыки работы сформированы, качество выполнения индивидуального задания оценено близким к максимальному числу баллов;

«Хорошо» – все учебные задания практики выполнены полностью, но имеются некоторые незначительные ошибки, теоретические аспекты разделов освоены полностью, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно четко, качество выполнения индивидуального задания не достаточно соответствует требованиям;

«Удовлетворительно» – основные учебные задания выполнены, но имеются некоторые ошибки, теоретические аспекты освоены частично, но без существенных пробелов, большинство практических навыков работы сформировано, качество выполнения индивидуального задания.

«Не аттестовано» – пропуски по неуважительным причинам работы, отсутствие оформленного дневника или отчета по практике.

9. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЕЕ ПРОВЕДЕНИЮ

Главная задача практики – привить студентам навыки и умение, необходимые для дальнейшей успешной деятельности по профилю подготовки «Организация и безопасность движения».

Календарный план прохождения практик складывается из следующих разделов:

- Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка.
- Обзорная лекция об истории, профиле и структуре предприятия.
- Работа на рабочих местах.

• Написание отчёта по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями.

В период практики студент должен выполнить следующие работы:

- изучить структуру предприятия;
- изучить основные правовые акты;
- изучить структуру отдела ГИБДД / кабинет безопасности дорожного движения на предприятии;
- изучить и проанализировать статистику ДТП за отчетный период.

Индивидуальное задание

Индивидуальное задание выдается руководителем практики каждому студенту.

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание в интересах базы практики, вуза и/или кафедры, а также подготовить исходный материал для будущих курсовых работ и проектов. Примерная тематика индивидуальных заданий:

- изучить статистику ДТП по г. Чебоксары;
- изучить статистику ДТП по г. Новочебоксарск;
- изучить статистику ДТП по Чувашской республике;
- изучить статистику ДТП с участием детей до 16/18 лет;
- изучить статистику ДТП по дням недели;
- изучить статистику ДТП, произошедших по вине водителя;
- изучить статистику ДТП, произошедших в ночное время;
- изучить статистику ДТП с участием пешеходов;
- изучить статистику ДТП с участием водителей со стажем до 2-х лет;
- изучить статистику ДТП на трассах федерального значения;
- провести анализ осуществления надзора за состоянием освещения дорог;
- изучить организацию безопасности дорожного движения при перевозке детей во время экскурсий;
- изучить организацию труда юных инспекторов дорожного движения;
- изучить обеспечение безопасности дорожного движения во время выполнения дорожно-строительных работ;
- по запросу предприятия или по предложенное самим студентом.

Выводы

В данном разделе студент должен сделать обобщающие выводы о проделанных видах работ во время практики.

10. Отчет по практике

Отчет по практике – итоговый документ, характеризующий работу студента во

время практики. Подготовка отчета о практике (сбор материалов) осуществляется студентом в течение всего времени. Отчет должен быть написан до окончания практики.

Отчет по данному виду практики должен быть составлен в печатном варианте. Оформление текста отчета выполняется в соответствии со следующими требованиями:

- в текстовом редакторе WORD;
- формат страницы А4, параметры страницы 210-297 мм;
- поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- шрифт – Times New Roman, кегль 14;
- качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц и другого графического материала должно удовлетворять требованиям их четкого воспроизведения (допускается: интервал – 1,0, шрифт – кегль 12, Times New Roman в текстовом редакторе WORD);
- межстрочный интервал – 1,5;
- интервал между словами – 1 знак;
- абзац – 1,25, одинаковый по всему тексту работы;
- выравнивание – по ширине;
- страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки;
- номер страницы на титульном листе не проставляют, включая его в общую нумерацию страниц работы и содержать нижеследующие разделы.

Содержание отчета:

1. Введение.
 - Цель и задачи практики.
2. Характеристика организации / отдела ГИБДД / кабинета безопасности дорожного движения.
3. Индивидуальное задание.
4. Заключение (выводы).
5. Список использованной литературы

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)
ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

УТВЕРЖДАЮ
зав.кафедрой Информатики и
технологии транспортных процессов
_____ А.В. Петрова
« ____ » _____ 20__ г.

ФАКУЛЬТЕТ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ И ТРАНСПОРТА
Кафедра информатики и технологии транспортных процессов

ОТЧЕТ

о прохождении технологической (производственно- технологической) практики 1

Студент:

группа _____, ____ курс очной формы обучения,
Иванов Петр Васильевич

(подпись)

Руководитель практики:

Маркиянов Василий Валерьевич

(подпись)

Допущен к защите « ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Отчет защищен « ____ » _____ 20__ г.

Оценка « ____ » _____

(подпись)

Чебоксары
20__

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН прохождения технологической (производственно-технологической) практики 1

студент _____
(Ф.И.О. студента)

Место прохождения практики ОГИБДД МВД по г. Чебоксары
(наименование предприятия (организации))

Цель практики получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Задание на практику

Срок практики	Задание на практику	Заключение руководителя о выполнении
1-я неделя		
2-я неделя		
3-я неделя		

Заключение руководителя практики:

Руководитель практики: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»
ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧИЙ ДНЕВНИК **по практике**

(Ф.И.О. студента полностью)

студента _____ курса факультета _____

специальность/ направление _____

группа _____ проходившего _____

(вид практики)

(название предприятия / организации)

с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Чебоксары 20__ г.

[illegible]

Содержание ежедневных записей

Дата	Краткое описание выполненных работ	Замечания и предложения проверяющих дневник, подпись и дата

Отзыв о прохождении практики

Студент _____
(Ф.И.О. студента полностью)
факультета _____ Волжского филиала МАДИ группы
_____, _____ курса, в период с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

проходил практику в _____

(наименование организации, предприятия, учреждения)

За время практики работал на должности:

_____ с «____» _____ 20__ г. по
«____» _____ 20__ г.

Характеристика производственной деятельности студента:

Считаем, что работа студента _____
(Ф.И.О. студента полностью)

за период практики заслуживает _____ оценки

Особые замечания и предложения _____

Руководитель практики от организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от Волжского филиала МАДИ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «____» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»**
ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра Информатики и технологии транспортных процессов

Технологическая (производственно-технологическая) практика 2

Методические указания по организации практики
по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов»

Чебоксары

1. Общие указания

Продолжительность и сроки практики определены учебным планом согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования. Продолжительность – 3 недели.

Практика проводится в основном в подразделениях ГИБДД.

До выхода на практику студенты проходят инструктаж о порядке ее прохождения, знакомятся с основными положениями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, составляют календарный план на практику и получают дневник практики. Экземпляр методических указаний по практике следует получить на кафедре информатики и технологии транспортных процессов.

В процессе практики студент должен строго придерживаться внутреннего распорядка организации, освоить структуру предприятия, знакомиться с работой каждого отдела и подразделения предприятия, накапливать материал для отчета, в конце рабочего дня заполнять дневник.

По завершению практики следует получить с записью в дневник характеристику от руководителя по практике от предприятия, его замечания и предложения и отметить убытие.

По результатам практики оформляется письменный отчет, объем и содержание которого определяются настоящими указаниями.

Зачет по практике проводится в форме защиты отчета и принимается преподавателем – руководителем практики от Волжского филиала МАДИ. К зачету студент предъявляет полностью оформленные отчет и рабочий дневник.

Зачет по практике является дифференцированным (зачет с оценкой). Оценка проставляется в зачетной ведомости и зачетной книжке студента, в последующем – вносится в приложение к диплому.

2. Цели и задачи практики

Основная цель практики – получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Основные задачи практики:

- ознакомление со структурой организации и функциями ее подразделений;
- ознакомление с обязанностями и функциями работников структурных подразделений организации;
- ознакомление с системами организации безопасности дорожного движения;
- сбор статистической информации по ДТП;
- выполнение индивидуального задания.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика студентов высшего учебного заведения является составной частью основной образовательной программы высшего образования и направлена на

приобретение студентами профессиональных знаний, навыков по избранному направлению подготовки.

Практика относится к Блоку 2. «Практики», представляет собой вид учебных занятий, выполняемых непосредственно в отделах ГИБДД / одном из подразделений предприятия / организации дорожно-транспортного комплекса под руководством преподавателя. Организации, учреждения, в которых осуществляется прохождение практики, могут быть различных организационно-правовых форм и видов финансово-хозяйственной и предпринимательской деятельности.

Практика является важным этапом обучения и предусмотрена после освоения студентом программ теоретического обучения и также является неотъемлемой частью в профессиональной подготовке бакалавра.

Полученный студентами опыт практической работы в ходе прохождения практики позволит:

- написать курсовые работы и проекты;
- сформироваться как специалисту в области организации безопасности дорожного движения.

На время практики студент может быть принят на вакантную штатную должность с выполнением конкретного производственного задания с оплатой труда. В этом случае на него распространяются все положения трудового законодательства и положения соответствующих должностных инструкций.

Организация и учебно-методическое руководство практикой студента осуществляется кафедрой Информатики и технологии транспортных процессов. Ответственность за организацию практики на предприятии возлагается на специалиста в области безопасности дорожного движения (инспектора ГИБДД), назначенных руководством предприятия (отделом ГИБДД).

Студент направляется на место практики в соответствии с договором, заключенным с базовыми предприятиями и организациями дорожно-транспортного комплекса, структурными подразделениями ГИБДД или по запросу предприятия.

К студенту, не выполнившему программу практики и задания в установленные сроки, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему студенту, вплоть до отчисления из вуза.

За студентами очной формы обучения, зачисленными на период практики на штатную оплачиваемую должность, сохраняется стипендия. При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка предприятия он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается декану факультета и заведующему выпускающей кафедры. По их предположению руководство вуза может рассмотреть вопрос об отчислении студента из вуза.

Отчет о практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания. Объем должен составлять до 30 страниц текста (без приложений).

По возвращении в вуз студент докладывает руководителю об окончании практики и сдает на проверку дневник и отчет в указанные выпускающей кафедрой сроки.

4. Направление на практику

Непосредственно перед проведением практики выпускающей кафедрой проводится общее собрание практикантов, на котором дается вводный инструктаж по охране труда, излагаются цели и задачи практики, объясняется порядок ее прохождения и оформление рабочего дневника и отчета, представляется руководители практики от выпускающей кафедры и структурных подразделений Волжского филиала МАДИ.

Направление на практику оформляется руководителем по данному виду практики от кафедры Информатики и технологии транспортных процессов путем предоставления следующих документов:

- совместного плана-графика с данной организацией или отделом ГИБДД;
- договора на проведение практики обучающихся с данной организацией или отделом ГИБДД.

Договоры регистрируются в специальном журнале в учебно-методическом отделе. Копии хранятся на кафедре.

5. Рабочий дневник

В целях оперативного фиксирования студентом отдельных фактов и материалов по практике каждый практикант ведет индивидуальный дневник единой формы. Дневник по практике заполняется студентом ежедневно. Запись может состоять из 2 частей:

- краткое описание мероприятий и оперативных действий, проводимых в этот день на предприятии и его подразделении, своего участия в них;
- краткие выдержки из изученной документации.

6. Обязанности студента-практиканта:

Для успешного прохождения и завершения практики студенту необходимо:

1. Полностью выполнить задание по практике.
2. Подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка.
3. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.
4. Нести ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне с работниками предприятия (особенно в случае зачисления студента на штатную должность на период практики или при выполнении отдельного задания).

5. Предоставить руководителю практики от кафедры письменный отзыв руководителя практики от подразделения Волжского филиала МАДИ.

6. По завершении практики представить своему руководителю от кафедры отчет и защитить его.

7. Обязанности руководителя практики от вуза.

Руководителем практики назначается преподаватель профилирующей кафедры. Руководитель обязан:

1. Заранее выехать в организации и на предприятия для подготовки решения организационных вопросов прохождения практики, подбора руководителей от организации и рабочих мест практики в случае если студент проходит практику не в Волжском филиале МАДИ.

2. Выдать студентам индивидуальные задания и систематически контролировать их выполнение.

3. Контролировать ведение студентами дневника практики.

4. По согласованию с администрацией предприятия организовать распределение студентов по рабочим местам.

5. Совместно с руководителем практики от организации организовать периодическое перемещение студентов по рабочим местам.

6. Контролировать обеспечение организацией нормальных условий труда и быта студентов, в том числе продолжительности рабочего дня согласно ТК РФ.

7. Контролировать соблюдение практикантами техники безопасности и охраны труда.

8. Контролировать соблюдение практикантами производственной и трудовой дисциплины.

9. Консультировать студентов по всем вопросам, связанным с прохождением практики.

10. По завершению практики проверить представленные студентами отчеты и принять зачет по практике.

8. КОНТРОЛЬ ХОДА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью контроля проведения практики является выявление и устранение недостатков, а также оказание практической помощи студенту в выполнении программы практики. Контроль со стороны вуза должен осуществляться руководителем практики, заведующим выпускающей кафедры, представителями учебно-методического отдела ВФ МАДИ. Контролирующий должен принимать оперативные меры по устранению выявленных недостатков. Табельный учет посещаемости студентов ведет руководитель практики от предприятия или старший группы студентов. Проверка выполнения календарного плана и программы практики проводится в форме текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется руководителями практики от вуза и предприятия по каждому рабочему месту на основании дневника практики и

собранных материалов в соответствии с программой практики. В целях действенности текущего контроля практиканты должны регулярно заполнять дневник практики. По окончании практики на каждом рабочем месте дневник должен подписываться руководителем практики от предприятия.

Итоговый контроль производится по представлению отчета о практике и дневника.

Форма аттестации: зачет с оценкой:

«Отлично» – все предусмотренные рабочей программой учебные задания практики выполнены полностью, теоретические аспекты разделов освоены полностью, необходимые практические навыки работы сформированы, качество выполнения индивидуального задания оценено близким к максимальному числу баллов;

«Хорошо» – все учебные задания практики выполнены полностью, но имеются некоторые незначительные ошибки, теоретические аспекты разделов освоены полностью, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно четко, качество выполнения индивидуального задания не достаточно соответствует требованиям;

«Удовлетворительно» – основные учебные задания выполнены, но имеются некоторые ошибки, теоретические аспекты освоены частично, но без существенных пробелов, большинство практических навыков работы сформировано, качество выполнения индивидуального задания.

«Не аттестовано» – пропуски по неуважительным причинам работы, отсутствие оформленного дневника или отчета по практике.

9. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЕЕ ПРОВЕДЕНИЮ

Главная задача практики – привить студентам навыки и умение, необходимые для дальнейшей успешной деятельности по профилю подготовки «Организация и безопасность движения».

Календарный план прохождения практик складывается из следующих разделов:

- Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка.
- Обзорная лекция об истории, профиле и структуре предприятия.
- Работа на рабочих местах.
- Написание отчёта по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями.

В период практики студент должен выполнить следующие работы:

- изучить структуру предприятия;
- изучить основные правовые акты;

- изучить структуру отдела ГИДББ / кабинет безопасности дорожного движения на предприятии;
- изучить и проанализировать статистику ДТП за отчетный период.

Индивидуальное задание

Индивидуальное задание выдается руководителем практики каждому студенту .

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание в интересах базы практики, вуза и/или кафедры, а также подготовить исходный материал для будущих курсовых работ и проектов. Примерная тематика индивидуальных заданий:

- изучить статистику ДТП по г. Чебоксары;
- изучить статистику ДТП по г. Новочебоксарск;
- изучить статистику ДТП по Чувашской республике;
- изучить статистику ДТП с участием детей до 16/18 лет;
- изучить статистику ДТП по дням недели;
- изучить статистику ДТП, произошедших по вине водителя;
- изучить статистику ДТП с участием пешеходов;
- провести анализ осуществления надзора за состоянием освещения дорог;
- изучить организацию безопасности дорожного движения при перевозке детей с ограниченными возможностями во время экскурсий;
- изучить обеспечение безопасности дорожного движения во время выполнения дорожных работ;
- по запросу предприятия или по предложенное самим студентом.

Выводы

В данном разделе студент должен сделать обобщающие выводы о проделанных видах работ во время практики.

10. Отчет по практике

Отчет по практике – итоговый документ, характеризующий работу студента во время практики. Подготовка отчета о практике (сбор материалов) осуществляется студентом в течение всего времени. Отчет должен быть написан до окончания практики.

Отчет по данному виду практики должен быть составлен в печатном варианте. Оформление текста отчета выполняется в соответствии со следующими требованиями:

- в текстовом редакторе WORD;
- формат страницы А4, параметры страницы 210-297 мм;
- поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- шрифт – Times New Roman, кегль 14;
- качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц и другого графического материала должно удовлетворять требованиям их четкого воспроизведения (допускается: интервал – 1,0, шрифт – кегль 12, Times New Roman в текстовом редакторе WORD);
- межстрочный интервал – 1,5;
- интервал между словами – 1 знак;
- абзац – 1,25, одинаковый по всему тексту работы;
- выравнивание – по ширине;
- страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки;
- номер страницы на титульном листе не проставляют, включая его в общую нумерацию страниц работы и содержать нижеследующие разделы.

Содержание отчета:

1. Введение.
 - Цель и задачи практики.
2. Характеристика организации / отдела ГИБДД / кабинета безопасности дорожного движения.
3. Индивидуальное задание.
4. Заключение (выводы).
5. Список использованной литературы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)**
ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ
зав.кафедрой Информатики и
технологии транспортных процессов
_____ А.В. Петрова
« ____ » _____ 20__ г.

ФАКУЛЬТЕТ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ И ТРАНСПОРТА
Кафедра Информатики и технологии транспортных процессов

ОТЧЕТ

о прохождении Технологической (производственно- технологической) практики 2

Студент:

группа _____, ____ курс очной формы обучения,

Иванов Петр Васильевич

(подпись)

Руководитель практики:

Маркиянов Василий Валерьевич

(подпись)

Допущен к защите « ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Отчет защищен « ____ » _____ 20__ г.

Оценка « ____ » _____

(подпись)

Чебоксары

20__

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН прохождения Технологической (производственно-технологической) практики 2

студент _____
(Ф.И.О. студента)

Место прохождения практики ОГИБДД МВД по г. Чебоксары
(наименование предприятия (организации))

Цель практики получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Задание на практику

Срок практики	Задание на практику	Заключение руководителя о выполнении
1-я неделя		
2-я неделя		
3-я неделя		

Заключение руководителя практики:

Руководитель практики: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»
ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧИЙ ДНЕВНИК **по практике**

(Ф.И.О. студента полностью)

студента _____ курса факультета _____

специальность/ направление _____

группа _____ проходившего _____

(вид практики)

(название предприятия / организации)

с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Чебоксары 20__ г.

[illegible]

Содержание ежедневных записей

Дата	Краткое описание выполненных работ	Замечания и предложения проверяющих дневник, подпись и дата

Отзыв о прохождении практики

Студент _____
(Ф.И.О. студента полностью)
факультета _____ Волжского филиала МАДИ группы
_____, _____ курса, в период с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

проходил практику в _____

(наименование организации, предприятия, учреждения)

За время практики работал на должности:

_____ с «____» _____ 20__ г. по
«____» _____ 20__ г.

Характеристика производственной деятельности студента:

Считаем, что работа студента _____
(Ф.И.О. студента полностью)

за период практики заслуживает _____ оценки

Особые замечания и предложения _____

Руководитель практики от организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от Волжского филиала МАДИ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «____» _____ 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»**
ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

**Научно-исследовательская работа
Методические рекомендации**

Чебоксары

ВВЕДЕНИЕ

В ст. 72 Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» указано о необходимости привлечения обучающихся к проведению научных исследований под руководством научных работников, использования новых знаний и достижений науки и техники в образовательной деятельности.

Студенты вузов обязаны овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательными программами высшего образования. В Законе не предусмотрена обязанность студентов заниматься научно-исследовательской работой. Тем не менее, они должны выполнять те виды заданий, которые содержат элементы научного исследования и включены в учебный план или планы занятий по дисциплине. К их числу относятся реферат, доклад, курсовая работа или проект, выпускная квалификационная работа.

Понятие «научно-исследовательская работа студентов» (НИРС) включает в себя два элемента:

- 1) обучение студентов элементам исследовательского труда, привитие им навыков этого труда;
- 2) собственно научные исследования, проводимые студентами под руководством профессоров и преподавателей.

Целями научной работы студентов выступают переход от усвоения готовых знаний к овладению методами получения новых знаний, приобретение навыков самостоятельного анализа явлений (природных, экономических, социальных и др.) с использованием научных методик.

Выполнение любой исследовательской работы всегда сопровождается распространением результатов своих научных исследований. Но, к сожалению, далеко не всегда студенты владеют основами научной коммуникации и знаниями о правилах составления презентаций, подготовки тезисов доклада, что препятствует успешному представлению результатов своих научных исследований и получению высокой оценки своей работы.

Главными целями методических рекомендаций является создание алгоритма написания студенческого проекта и обзор основных способов представления результатов научных исследований, доступных студентам всех курсов. Чтобы успешно передать основные идеи и результаты своей работы, студентов необходимо учить тому, как развить и организовать свои идеи, последовательно и связно представить их, используя соответствующий научный стиль изложения.

1. Общие указания

Научно-исследовательская работа (НИР) студентов является важнейшей составной частью подготовки бакалавров и проводится в соответствии с учебными планами направлений подготовки.

Необходимость введения научно – исследовательской работы в качестве обязательной обуславливается:

- возможностью в стенах вуза получить исследовательские навыки с выходом на реализацию их непосредственно в выпускной квалификационной работе,
- практической необходимостью познакомить бакалавров с характером научного исследования, его основными методами и процедурами: сбором и накоплением фактических данных; объяснением и интерпретацией экспериментального материала.

В процессе научно - исследовательской работы теоретические знания используются для решения конкретных практических задач, обеспечивая соединение теоретической подготовки с практической деятельностью в образовательных учреждениях.

Научно-исследовательская работа имеет большое значение для выполнения выпускной квалификационной работы и продолжения научной деятельности. Она позволяет:

- сформировать представление о тематическом поле исследований в рамках темы исследования, о критериях и проблемах выбора темы выпускной квалификационной работы;
- обеспечить необходимую методологическую и методическую подготовку бакалавра в соответствии с целями и задачами его выпускной квалификационной работы;
- закрепить навыки, связанные с научно-исследовательской работой (реферирование, написание текстов, научная коммуникация);
- отработать навыки научной дискуссии и презентации теоретических концепций и результатов собственных исследований.

Зачет по НИР проводится в форме защиты отчета и принимается преподавателем – руководителем от ВФ МАДИ. К зачету студент предъявляет полностью оформленные отчет.

Зачет по НИР является дифференцированным (зачет с оценкой). Оценка проставляется в зачетной ведомости и зачетной книжке студента, в последующем – вносится в приложение к диплому.

2. Цели и задачи НИР

Целью научно-исследовательской работы является приобретение практических навыков самостоятельного ведения научно-исследовательской работы, подготовка к написанию выпускной квалификационной работы и формирование личностных качеств и умений, необходимых для реализации поставленной цели.

Задачами, решаемыми в ходе практики путем непосредственного участия студента в научно-исследовательской работе, являются:

- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, формулировка выводов по итогам исследований, оформление результатов работы в виде отчета);
- ознакомление с различными методами научного поиска, выбор оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования;
- приобретение навыков коллективной (индивидуально-групповой) научной работы;
- взаимодействие с другими научными группами и исследователями.

Научно-исследовательская работа проходит на выпускающей кафедре («Информатика и технология транспортных процессов») Волжского филиала МАДИ, обладающей необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой, составленной бакалавром совместно с научным руководителем.

Учебно-методическое руководство научно-исследовательской работы осуществляют преподаватели кафедры экономики и технологии транспортных процессов.

Кафедра назначает для обучающегося руководителя практикой. Руководитель практики проводит регулярные консультации, оказывает методическую помощь студенту-практиканту. Работа студента-практиканта организуется в соответствии с его рабочей программой практики, разработанной и утвержденной руководителем практики.

3. Программа НИР

Содержание научно-исследовательской практики ориентировано на овладение бакалавром современной методологией научного исследования, в том числе в области изучения социально-экономических процессов, умением применить ее при работе над выбранной темой исследования в рамках подготовки и написания выпускной квалификационной работы; ознакомление со всеми этапами научно-исследовательской работы, такими как:

- постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий (электронные базы данных, Internet);
- изучение и использование современных методов сбора, анализа, моделирования и обработки научной информации;
- выполнение исследований динамики изменений (минимум за последние 3 года) ситуации в части безопасности дорожного движения или организации дорожного движения;
- анализ накопленного материала, использование современных методов исследований, их совершенствование и создание новых методов;
- формулирование выводов по итогам исследований, оформление результатов работы;
- овладение умением научно-литературного изложения полученных результатов в виде рекомендаций консультанта;
- овладение методами презентации полученных результатов исследования и предложений по их практическому использованию с использованием современных информационных технологий.

Содержание программы практики и правил ее выполнения в значительной степени определяется той научной проблемой, которая поставлена перед обучающимся, и которая должна быть решена к моменту защиты ВКР. При этом данная проблема должна быть актуальной, иметь практическую значимость и характеризоваться наличием элементов научной новизны.

В качестве индивидуального задания для самостоятельной работы студенту могут быть обозначены руководителем следующие направления сбора, обработки и анализа материала:

- оценить и структурировать мнения ученых и специалистов;
- определить направление исследуемой проблемы на основании сформированного о ней авторского представления;
- выбрать методологические подходы и методы решения проблемы;
- выявить возможности использования имеющейся статистической экспериментальной базы и определить необходимость ее пополнения или достаточности для обоснования проектного решения проблемы;
- предварительно разработать основные направления теоретической концепции научного исследования по теме выпускной квалификационной работе;
- написать реферативный обзор по теме выпускной квалификационной

работы.

6. Обязанности студента-практиканта

В период прохождения НИР студент обязан:

- пройти практику в Волжском филиале МАДИ в сроки, установленные приказом директором;
- проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в филиале, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину;
- ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнить программу практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок; четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики от филиала;
- собрать необходимый материал для написания отчета по практике в соответствии с ее основным содержанием;
- предоставить на выпускающую кафедру отчет по практике, отзыв руководителя, оценочную ведомость.

7. Обязанности руководителя практики от вуза

Руководителем практики назначается преподаватель профилирующей кафедры. Руководитель практики осуществляет повседневное организационное и методическое руководство за ходом научно-исследовательской работы закрепленного за ним студента и корректирует ему конкретные задания, вытекающие из программы, помогает в сборе и обработке необходимых материалов.

Основные функции руководителя практики от кафедры:

- обеспечивает обучающегося программой практики;
- разрабатывает тематику индивидуального задания;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- проводит обязательные консультации по выполнению студентом программы практики и оформлению ее результатов;
- проверяет отчет по практике;
- оценивает на основании представленного отчета практики выполнение программы практики и индивидуального задания студента;
- участвует в процессе принятия защиты отчетов научно-исследовательской работы студентов.

9. Отчет по НИР

Отчет по НИР – итоговый документ, характеризующий работу студента во время НИР. Подготовка отчета по НИР (сбор материалов) осуществляется студентом в течение всего времени. Отчет оформляется в печатном виде на листах формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям к оформлению: шрифт Times New Roman, размер 14 pt; межстрочный интервал 1,5; выравнивание текста по ширине; абзацный отступ 1,25 см; нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа (номер на титульном листе не ставится); заголовки разделов с новой страницы без точки в конце.

Отчет состоит из введения, основных разделов, выводов и предложений, списка использованных источников, приложений. Примерный план отчета, следующий:

Введение

1. Теоретико-методологический обзор по теме выпускной квалификационной работы
2. Нормативно-законодательный обзор по теме выпускной квалификационной работы
3. Индивидуальное задание
4. Выводы и предложения
5. Список использованных источников
6. Приложения

Конкретное содержание НИР планируется научным руководителем обучающемуся и отражается в индивидуальном задании на научно-исследовательскую практику, в котором фиксируются все виды деятельности практиканта в течение практики.

10. КАТЕГОРИАЛЬНЫЙ АППАРАТ НИР

Выбор темы научного исследования.

Темы могут быть теоретическими, практическими и смешанными.

Теоретические темы разрабатываются преимущественно с использованием литературных источников

Практические темы разрабатываются на основе изучения, обобщения и анализа следственной, судебной, прокурорской и иной практики.

Смешанные темы сочетают в себе теоретический и практический аспекты исследования.

Тема научно-исследовательской работы, в свою очередь, может охватывать некоторый круг вопросов. Под научным вопросом понимается мелкая задача, относящаяся к определенной теме. Считается, что правильный выбор темы работы наполовину обеспечивает успешное ее выполнение.

Желательно добиваться того, чтобы темы обладали актуальностью, новизной, практической и теоретической значимостью.

Формулировка проблемы – это определение задачи, которая требует

решения. Проблемы бывают социальные и научные.

Проблема – это сложная теоретическая или практическая задача, способы решения которой неизвестны или известны не полностью. Различают проблемы неразвитые (предпроблемы) и развитые.

Неразвитые проблемы характеризуются следующими чертами:

- 1) они возникли на базе определенной теории, концепции;
- 2) это трудные, нестандартные задачи;
- 3) их решение направлено на устранение возникшего в познании противоречия;
- 4) пути решения проблемы не известны.

Развитые проблемы имеют более или менее конкретные указания на пути их решения.

Суть проблемы и ее актуальность:

- имеющиеся противоречия, трудности, не удовлетворенные потребности;

- определить кому нужен проект и нужен ли он.

Также здесь необходимо указать:

- результаты предварительного мониторинга по проблеме;
- кому нужен проект – целевая аудитория;
- кто будет потребителем планируемой деятельности (услуги, продукта).

При определении объекта и предмета исследования выделяют объект исследования – это то явление (процесс), которое содержит противоречие и порождает проблемную ситуацию. Предмет исследования – это те наиболее значимые с точки зрения практики и теории свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат изучению.

Следующим определяют цели и задач исследования. Важно, чтобы при выборе темы четко осознавать те цели и задачи, которые автор ставит перед своей работой. Работа должна содержать определенную идею, ключевую мысль, которой, собственно говоря, и посвящается само исследование. Формулировка цели исследования – следующий элемент разработки программы.

Цель исследования – это общая его направленность на конечный результат. Дабы успешно и с минимальными затратами времени справиться с формулировкой цели, нужно ответить себе на вопрос: «что ты хочешь создать в итоге организуемого исследования?» Этим итогом могут быть: новая методика, классификация, новая программа или учебный план, алгоритм, структура, новый вариант известной технологии, методическая разработка и т.д. Очевидно, что цель любой работы, как правило, начинается с глаголов:

- выявить...
- выявить...
- сформировать...
- обосновать...
- проверить...
- определить...

- создать...
- построить...

Цель, должна быть сформулирована по SMART:

Specific – Конкретна.

Measurable – Измерима.

Achievable – Достижима.

Realistic – Реалистична.

Timebound – Имеет временные рамки.

Задачи исследования – это то, что требует решения в процессе исследования; вопросы, на которые должен быть получен ответ.

Результаты решения задач должны быть проверяемы.

Задачи – это, как правило, конкретизированные или более частные цели. Цель, подобно вееру, разветвляется в комплексе взаимосвязанных задач. Например, если цель исследования – разработать методику оптимальной организации учебно-воспитательного процесса в условиях пятидневной недели, то эта цель может предполагать следующие задачи:

- определить и обосновать оптимальную для каждой студенческой группы продолжительность занятий;
- осуществить корректировку учебных программ в связи с общим сокращением учебного времени;
- освоить с преподавателями методику интенсификации обучения в условиях 90, 85- и 80-минутного занятия;
- выявить динамику перегрузов студентов, занимающихся в режиме пятидневной учебной недели, а также динамику характеристик здоровья и др.

Далее выдвигается гипотеза исследования. Гипотеза есть требующее проверки и доказывания предположение о причине, которая вызывает определенное следствие, о структуре исследуемых объектов и характере внутренних и внешних связей структурных элементов.

Научная гипотеза должна отвечать следующим требованиям:

- 1) релевантности, т.е. относимости к фактам, на которые она опирается;
- 2) проверяемости опытным путем, сопоставляемости с данными наблюдения или эксперимента (исключение составляют непроверяемые гипотезы);
- 3) совместимости с существующим научным знанием;
- 4) обладания объяснительной силой, т.е. из гипотезы должно выводиться некоторое количество подтверждающих ее фактов, следствий. Больше объяснительной силой будет обладать та гипотеза, из которой выводится наибольшее количество фактов;
- 5) простоты, т.е. она не должна содержать никаких произвольных допущений, субъективистских наслоений

Различают гипотезы описательные, объяснительные и прогнозные.

Описательная гипотеза – это предположение о существенных свойствах объектов, характере связей между отдельными элементами изучаемого объекта.

Объяснительная гипотеза – это предположение о причинно-следственных зависимостях.

Прогнозная гипотеза – это предположение о тенденциях и закономерностях развития объекта исследования.

Далее необходимо прописать способы деятельности по реализации проекта, т.е. методы исследования.

Т.е. то, каким образом мы будем решать поставленные перед нами задачи.

В структуре общенаучных методов и приемов чаще всего выделяют три уровня:

- методы эмпирического исследования;
- методы теоретического познания;
- общелогические методы и приемы исследования.

Методы эмпирического исследования.

Наблюдение – целенаправленное пассивное изучение предметов, опирающееся в основном на данные органов чувств. Наблюдение может быть непосредственным и опосредованным различными приборами и другими техническими устройствами. По мере развития науки оно становится все более сложным и опосредованным. Основные требования к научному наблюдению: однозначность замысла (что именно наблюдается); возможность контроля путем либо повторного наблюдения, либо с помощью других методов (например, эксперимента). Важным моментом наблюдения является интерпретация его результатов – расшифровка показаний приборов и т. П.

Эксперимент – активное и целенаправленное вмешательство в протекание изучаемого процесса, соответствующее изменению исследуемого объекта или его воспроизведение в специально созданных и контролируемых условиях, определяемых целями эксперимента. В его ходе изучаемый объект изолируется от влияния побочных, затемняющих его сущность обстоятельств и представляется в «чистом виде». Основные особенности эксперимента:

а) более активное (чем при наблюдении) отношение к объекту исследования, вплоть до его изменения и преобразования;

б) возможность контроля за поведением объекта и проверки результатов;

в) многократная воспроизводимость изучаемого объекта по желанию исследователя;

г) возможность обнаружения таких свойств явлений, которые не наблюдаются в естественных условиях.

Виды (типы) экспериментов весьма разнообразны. Так, по своим функциям выделяют исследовательские (поисковые), проверочные (контрольные), воспроизводящие эксперименты. По характеру объектов различают физические, химические, биологические, социальные и т. П. Существуют эксперименты качественные и количественные. Широкое распространение в современной науке получил мысленный эксперимент – система мыслительных процедур, проводимых над идеализированными

объектами.

Сравнение – познавательная операция, выявляющая сходство или различие объектов (либо ступеней развития одного и того же объекта), т.е. их тождество и различия. Оно имеет смысл только в совокупности однородных предметов, образующих класс. Сравнение предметов в классе осуществляется по признакам, существенным для данного рассмотрения. При этом предметы, сравниваемые по одному признаку, могут быть несравнимы по другому. Сравнение является основой такого логического приема, как аналогия, и служит исходным пунктом сравнительно-исторического метода. Его суть – выявление общего и особенного в познании различных ступеней (периодов, фаз) развития одного и того же явления или разных сосуществующих явлений.

Описание – познавательная операция, состоящая в фиксировании результатов опыта (наблюдения или эксперимента) с помощью определенных систем обозначения, принятых в науке.

Измерение – совокупность действий, выполняемых при помощи определенных средств с целью нахождения числового значения измеряемой величины в принятых единицах измерения.

Следует подчеркнуть, что методы эмпирического исследования никогда не реализуются «вслепую», а всегда «теоретически нагружены», направляются определенными концептуальными идеями.

Методы теоретического познания

Формализация – отображение содержательного знания в знаково-символическом виде (формализованном языке). Последний создается для точного выражения мыслей с целью исключения возможности для неоднозначного понимания. Формализация служит основой для процессов алгоритмизации программирования вычислительных устройств, а тем самым и компьютеризации не только научно-технического, но и других форм знания. Главное в процессе формализации состоит в том, что над формулами искусственных языков можно производить операции, получать из них новые формулы и соотношения. Тем самым операции с мыслями о предметах заменяются действиями со знаками и символами. Формализация, таким образом, есть обобщение форм различных по содержанию процессов, абстрагирование этих форм от их содержания. Она уточняет содержание путем выявления его формы и может осуществляться с различной степенью полноты.

Аксиоматический метод – способ построения научной теории, при котором в ее основу кладутся некоторые исходные положения – аксиомы (постулаты), из которых все остальные утверждения этой теории выводятся из них чисто логическим путем, посредством доказательства. Для вывода теорем из аксиом (и вообще одних формул из других) формулируются специальные правила вывода. Следовательно, доказательство в аксиоматическом методе – это некоторая последовательность формул, каждая из которых есть либо аксиома, либо получается из предыдущих формул по какому-либо правилу вывода. Аксиоматический метод – лишь один из методов построения уже добытого научного знания. Он имеет

ограниченное применение, поскольку требует высокого уровня развития аксиоматизированной содержательной теории.

Гипотетико-дедуктивный метод – метод научного познания, сущность которого заключается в создании системы дедуктивно связанных между собой гипотез, из которых в конечном счете выводятся утверждения об эмпирических фактах. Тем самым этот метод основан на выведении (дедукции) заключений из гипотез и других посылок, истинностное значение которых неизвестно. А это значит, что заключение, полученное на основе данного метода, неизбежно будет иметь вероятностный характер. Разновидностью гипотетико-дедуктивного метода можно считать математическую гипотезу, где в качестве гипотез выступают некоторые уравнения, предоставляющие модификацию ранее известных и проверенных состояний. Изменяя последние, составляют новое уравнение, выражающее гипотезу, которая относится к новым явлениям. Гипотетико-дедуктивный метод (как и аксиоматический) является не столько методом открытия, сколько способом построения и обоснования научного знания, поскольку он показывает каким именно путем можно прийти к новой гипотезе.

Восхождение от абстрактного к конкретному – метод теоретического исследования и изложения, состоящий в движении научной мысли от исходной абстракции («начало» – одностороннее, неполное знание) через последовательные этапы углубления и расширения познания к результату – целостному воспроизведению в теории исследуемого предмета. В качестве своей предпосылки данный метод включает в себя восхождение от чувственно-конкретного к абстрактному, к выделению в мышлении отдельных сторон предмета и их «закреплению» в соответствующих абстрактных определениях. Движение познания от чувственно-конкретного к абстрактному – это и есть движение от единичного к общему, здесь преобладают такие логические приемы, как анализ и индукция. Восхождение от абстрактного к мысленно-конкретному – это процесс движения от отдельных общих абстракций к их единству, конкретно-всеобщему, здесь господствуют приемы синтеза и дедукции. Такое движение познания – не какая-то формальная, техническая процедура, а диалектически противоречивое движение, отражающее противоречивое развитие самого предмета, его переход от одного уровня к другому в соответствии с разворачиванием его внутренних противоречий.

Общелогические методы.

Анализ – реальное или мысленное разделение объекта на составные части и синтез – их объединение в единое органическое целое, а не в механический агрегат. Результат синтеза – совершенно новое образование. Применяя эти приемы исследования, следует иметь в виду, что, во-первых, анализ не должен упускать качество предметов. В каждой области знания есть свой предел членения объекта, за которым мы переходим в иной мир свойств и закономерностей (атом, молекула и т. П.). Во-вторых, разновидностью анализа является также разделение классов (множеств) предметов на подклассы – их классификация и периодизация. В-третьих,

анализ и синтез диалектически взаимосвязаны. Но некоторые виды научной деятельности являются по преимуществу аналитическими (например, аналитическая химия) или синтетическими (например, синергетика).

Абстрагирование – процесс мысленного отвлечения от ряда свойств и отношений изучаемого явления с одновременным выделением интересующих исследователя свойств (прежде всего существенных, общих). В результате этого процесса получают различного рода «абстрактные предметы», которыми являются как отдельно взятые понятия и категории («белизна», «развитие», «противоречие», «мышление» и др.), так и их системы. Наиболее развитыми из них являются математика, логика, диалектика, философия. Выяснение того, какие из рассматриваемых свойств являются существенными, а какие второстепенными – главный вопрос абстрагирования. Этот вопрос в каждом конкретном случае решается прежде всего в зависимости от природы изучаемого предмета, а также от конкретных задач исследования.

Обобщение – процесс установления общих свойств и признаков предмета, тесно связано с абстрагированием. При том могут быть выделены любые признаки (абстрактно-общее) или существенные (конкретно-общее, закон).

Идеализация – мыслительная процедура, связанная с образованием абстрактных (идеализированных) объектов, принципиально не осуществимых в действительности («точка», «идеальный газ», «абсолютно черное тело» и т. П.). Данные объекты не есть «чистые фикции», а весьма сложное и очень опосредованное выражение реальных процессов. Они представляют собой некоторые предельные случаи последних, служат средством их анализа и построения теоретических представлений о них.

Индукция – движение мысли от единичного (опыта, фактов) к общему (их обобщению в выводах) и дедукция – восхождение процесса познания от общего к единичному. Это противоположные, взаимно дополняющие ходы мысли. Поскольку опыт всегда бесконечен и неполон, то индуктивные выводы всегда имеют проблематичный (вероятностный) характер. Индуктивные обобщения обычно рассматривают как опытные истины (эмпирические законы).

Аналогия (соответствие, сходство) В установление сходства в некоторых сторонах, свойствах и отношениях между нетождественными объектами. На основании выявленного сходства делается соответствующий вывод – умозаключение по аналогии. Его общая схема: объект В обладает признаками а, b, с, d; объект С обладает признаками b, с, d; следовательно, объект С, возможно, обладает признаком а. Тем самым аналогия дает не достоверное, а вероятное знание. При выводе по аналогии знание, полученное из рассмотрения какого-либо объекта («модели»), переносится на другой, менее изученный и менее доступный для исследования объект.

Моделирование – метод исследования определенных объектов путем воспроизведения их характеристик на другом объекте – модели, которая

представляет собой аналог того или иного фрагмента действительности (вещного или мыслительного) – оригинала модели. Между моделью и объектом, интересующим исследователя, должно существовать известное подобие (сходство) – в физических характеристиках, структуре, функциях и др. Формы моделирования весьма разнообразны и зависят от используемых моделей и сферы применения моделирования. По характеру моделей выделяют материальное (предметное) и идеальное моделирование, выраженное в соответствующей знаковой форме. Материальные модели являются природными объектами, подчиняющимися в своем функционировании естественным законам физики, механики и т. П. При материальном (предметном) моделировании конкретного объекта его изучение заменяется исследованием некоторой модели, имеющей ту же физическую природу, что и оригинал (модели самолетов, кораблей, космических аппаратов и т. П.).

Системный подход – совокупность общенаучных методологических принципов (требований), в основе которых лежит рассмотрение объектов как систем. К числу этих требований относятся: а) выявление зависимости каждого элемента от его места и функций в системе с учетом того, что свойства целого несводимы к сумме свойств его элементов; б) анализ того, насколько поведение системы обусловлено как особенностями ее отдельных элементов, так и свойствами ее структуры; в) исследование механизма взаимодействия системы и среды; г) изучение характера иерархичности, присущей данной системе; д) обеспечение всестороннего многоаспектного описания системы; е) рассмотрение системы как динамичной, развивающейся целостности.

Структурно-функциональный (структурный) метод строится на основе выделения в целостных системах их структуры – совокупности устойчивых отношений и взаимосвязей между ее элементами и их роли (функций) относительно друг друга.

Вероятностно-статистические методы основаны на учете действия множества случайных факторов, которые характеризуются устойчивой частотой. Это и позволяет вскрыть необходимость (закон) через совокупное действие множества случайностей. Названные методы опираются на теорию вероятностей, которую зачастую насыплют наукой о случайном.

Вероятность – количественная мера (степень) возможности появления некоторого явления, события при определенных условиях. Диапазон вероятности – от нуля (невозможность) до единицы (действительность). Указанные методы основаны на различении динамических и статистических законов по такому критерию (основанию), как характер вытекающих из них предсказаний. В законах динамического типа предсказания имеют точно определенный однозначный характер (например в классической механике).

В статистических законах предсказания носят не достоверный, а лишь вероятностный характер, который обусловлен действием множества случайных факторов, через сложное переплетение которых и выражается

необходимость. Как показала история научного познания, «мы лишь теперь начинаем по достоинству оценивать значение всего круга проблем, связанных с необходимостью и случайностью».

Вероятностно-статистические методы широко применяются при изучении массовых, а не отдельных явлений случайного характера (квантовая механика, статистическая физика, синергетика, социология и др.). Сегодня все чаще говорят о проникновении в науку вероятностного стиля мышления.

Все шире развиваются социальные эксперименты, которые способствуют внедрению в жизнь новых форм социальной организации и оптимизации управления обществом. Объект социального эксперимента, в роли которого выступает определенная группа людей, является одним из участников эксперимента, с интересами которого приходится считаться, а сам исследователь оказывается включенным в изучаемую им ситуацию.

В социально-гуманитарных науках кроме философских и общенаучных применяются специфические средства, методы и операции, обусловленные особенностями предмета этих наук. В их числе:

1) идиографический метод – описание индивидуальных особенностей единичных исторических фактов и событий;

2) диалог («вопросно-ответный метод»);

3) понимание и рациональное (интенциональное);

4) анализ документов – качественный и количественный (контент-анализ);

5) опросы – либо «лицом к лицу» (интервью), либо заочно (анкетный, почтовый, телефонный и т.п. опросы). Различают опросы массовые и специализированные, в которых главный источник информации – компетентные эксперты-профессионалы;

6) проективные методы – способ опосредованного изучения личностных особенностей человека по результатам его продуктивной деятельности;

7) тестирование – стандартизированные задания, результат выполнения которых позволяет измерить, некоторые личностные характеристики (знания, умения, память, внимание и т.п.). Выделяют две основных группы тестов – тесты интеллекта (знаменитый коэффициент IQ) и тесты достижений (профессиональных, спортивных и др.). При работе с тестами очень важным является этический аспект, в руках недобросовестного или некомпетентного исследователя тесты могут принести серьезный вред;

8) биографический и автобиографический методы;

9) метод социометрии – применение математических средств к изучению социальных явлений. Чаще всего применяется при изучении «малых групп» и межличностных отношений в них;

10) игровые методы – применяются при выработке управленческих решений – имитационные (деловые) игры и игры открытого типа (особенно при анализе нестандартных ситуаций). Среди игровых методов выделяют психодраму и социодраму, где участники проигрывают соответственно

индивидуальные и групповые ситуации.

После выбора методов исследования определим ресурсное обеспечение:

- то, что имеется для реализации проекта;
- то, что необходимо для реализации проекта.

Ресурсы разделяют на возобновляемые и невозобновляемые. Возобновляемые – ресурсы которые после завершения исполнения одной операции могут быть использованы для исполнения других. Например, оборудование и людские ресурсы. К невозобновляемым относятся сырье, материалы. Большинство пакетов управления проектами не различают виды ресурсов, а предлагают пользователю самостоятельно классифицировать их.

Процесс планирования ресурсов – определение какие ресурсы и в каком количестве необходимы для выполнения работ проекта. Процесс планирования ресурсов итерационный. Он связан с процессами определения перечня операций, стоимости, расчета и утверждения расписания проекта.

Смета проекта – документ, содержащий список затрат проекта, полученных на основе объемов работ проекта, требуемых ресурсов и цен, структурированный по статьям.

Смета содержит предположения о стоимости проекта и необходимых средствах для его реализации и оформляется в виде четкого структурированного документа, отвечающего на вопросы: сколько, когда и на что будут израсходованы денежные средства в ходе выполнения проекта.

В смете учитываются все статьи затрат на выполнение работы. Например: материалы и комплектующие; закупаемое оборудование; арендные платежи (площади, оборудование, транспорт); затраты на лизинг (покупка, взятие в аренду, лизинг); стоимость труда персонала; затраты на расходные материалы; затраты на обучение и стажировки; затраты на проведение мероприятий (конференции, семинары); представительские расходы и др.

Далее необходимо рассмотреть риски проекта, т.е. возможные трудности в реализации; то, что у вас может не получиться.

Для этого необходимо провести SWOT-анализ, т.е. оценить:

- силу(strength),
- слабость(weakness),
- возможности(opportunities),
- угрозы(threats).

Следующий необходимый этап – ожидаемые результаты. То, что мы хотим получить по окончанию реализации проекта, а также возможные дополнительные результаты, которые будут сопровождать реализацию проекта.

И в заключении этого этапа необходимо прописать перспективы реализации – дальнейшие формы развития вашего проекта. Т.е. что вы будете делать после завершения сроков реализации проекта:

- проект будет закрыт;
- реализация будет продолжаться;
- проект расширится... и т. п.

11. ОФОРМЛЕНИЕ

Титульный лист – это первая страница рукописи, на которой указаны надзаголовочные данные, сведения об авторе, заглавие, подзаголовочные данные, сведения о научном руководителе, место и год выполнения работы.

Оглавление раскрывает содержание работы путем обозначения глав, параграфов и других рубрик рукописи с указанием страниц, с которых они начинаются. Оно может быть в начале либо в конце работы.

Названия глав и параграфов должны точно повторять соответствующие заголовки в тексте.

Введение призвано ввести читателя в круг затрагиваемых в работе проблем и вопросов. В нем определяются актуальность, новизна, научная и практическая значимость темы, показывается степень ее разработанности, то есть тем самым обосновывается выбор темы научного исследования. Здесь же формулируются цели и задачи, которые ставились автором, описываются методы и практическая база исследования. Обычно объем введения не превышает 5–7 % объема основного текста.

Основная часть состоит из нескольких глав, разбитых на параграфы.

Первый параграф студенты нередко посвящают истории или общетеоретическим вопросам рассматриваемой темы, а в последующих параграфах раскрывают основные ее аспекты. Некоторые научные руководители рекомендуют в конце каждой главы делать краткие выводы. Но если они будут отражены в заключении, то повторяться не следует.

В заключении в логической последовательности излагают полученные результаты исследования, указывают на возможность их внедрения в практику, определяют дальнейшие перспективы работы над темой. В студенческих учебно-научных работах кратко должны быть изложены выводы по каждой главе, а также предложения и рекомендации. Объем заключения не должен превышать 5–7 % объема основного текста.

В список литературы включаются только те литературные источники, которые были использованы при написании работы и упомянуты в тексте или сносках.

При оформлении текста следует придерживаться следующих правил:

1. Работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60.

2. Печатный текст набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14, межстрочный интервал – 1,5, цвет шрифта – черный. Размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 1,5 см., нижнее – 2 см.

3. Текст размещается с центрированием «по ширине страницы». Абзацные отступы (красная строка) должны быть одинаковы во всей работе.

4. Каждая страница нумеруется в середине нижнего поля. Нумерация ведется с титульного листа, на котором номер страницы не проставляется.

5. Каждая структурная часть работы (оглавление, введение, заключение, список литературы, приложения) и каждый раздел (глава) в основной части начинается с новой страницы. Подразделы с новой страницы не набираются.

6. Разделы (главы) и подразделы нумеруются арабскими цифрами. После номера раздела ставится точка. Номер подраздела состоит из номера раздела (главы) и номера собственно подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела также ставят точку, например: 2.3. (третий подраздел второй главы).

7. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов и заголовки разделов (глав) набираются полужирным шрифтом заглавными буквами 14 шрифта, не подчёркивая, и размещаются по центру. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок подразделов начинается с абзаца и набирается полужирным шрифтом строчными буквами (кроме первой прописной).

8. Названия разделов и названия подразделов отделяются друг от друга и от основного текста пустой строкой. Между заголовком подраздела и основным текстом пустой строки нет.

9. Все изображения, размещенные в основной части работы (схемы, чертежи, рисунки и пр.), обозначаются словом «рисунок» (сокращенно «рис.»), нумеруются арабскими цифрами. Нумерация сквозная по всему тексту работы.

10. Рисунки могут располагаться в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут. Между этим абзацем и рисунком оставляют одну пустую строку. Положение рисунка центрируют. Рисунок должен иметь название. Подписи к рисункам печатаются сразу под ними и начинаются со слова «Рисунок», далее следует номер рисунка. После номера рисунка ставят точку, затем с большой буквы указывают текст подписи. Например:



Рисунок 1. Подпись рисунка

11. Иллюстрации, размещённые в приложениях, оформляются так же, как в основном тексте, но обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой рисунка номера приложения.

12. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы, за исключением таблиц приложений, нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

13. Подпись таблицы располагается над таблицей по ширине:

Таблица 2 – Название таблицы

После таблицы перед текстом работы оставляют одну пустую строку.

14. Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой таблицы номера приложения.

15. Таблица заполняется через одинарный интервал 12 кеглем. Заголовки столбцов центрируют по ширине столбца, а заголовки строк выравнивают по левому краю.

16. Приложения располагают в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его порядкового номера, обозначенного арабской цифрой без знака №. Приложение должно иметь тематический заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

17. Список использованной литературы оформляется следующим образом:

Книга с одним автором

Майборода, О. В. Искусство управления автомобилем. Как предотвращать нештатные ситуации: учебное пособие для водителей транспортных средств категории «В» / О. В. Майборода. – М. : МААШ, 2015. – 106 с.

Книга с двумя и более авторами

Агафонова, Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Юрист, 2012. – 250 с.

Книга с редактором (без указания авторов на титульном листе)

Информатика : учеб. пособие для вузов / под ред. С. В. Симоновича. – СПб. : Питер, 2014. – 640 с.

Книга с составителем (без указания авторов на титульном листе)

Рефераты по социологии / сост. О. А. Нор-Аревян. – Ростов н/Д. : Феникс, 2016. – 320 с.

Статья из журнала

Новиков, И. В. Особенности организации интермодальной перевозки грузов в контейнерах автомобильным и железнодорожным транспортом / И. В. Новиков, Е. А. Кравченко // Проблемы современной экономики. – 2016. – №4. – С.400-404.

Информация из ИНТЕРНЕТ

Коломиец, Л. Устойчивое развитие : Миф или реальность? [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ust-razvitie.narod.ru>

! Необходимо помнить, что для написания проекта нужно использовать литературу за последние 10 лет по техническим дисциплинам и за последние 5 лет по социально-экономическим дисциплинам.

ПАМЯТКА

Не допускаются к защите научно-исследовательские работы:

- выполненные только на основе учебника, без использования и анализа специальной литературы, материалов практики или содержащие примеры, взятые из учебников, учебных пособий, монографий и журнальных статей;
- выполненные не самостоятельно, а путем списывания, без ссылок на автора и источник, или являющиеся конспектом учебника, учебного пособия или монографии;
- не раскрывающие содержания темы и имеющие грубые ошибки;
- имеющие большое число грамматических и стилистических ошибок, а также небрежно и неправильно оформленные.